LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA
STR. Teiului nr.1A , loc .LUMINA JUD. CONSTANŢA
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com., TEL. 0721513625

LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA
STR. Teiului nr.1A , loc. LUMINA, JUD. CONSTANŢA
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com, TEL. 0721513625

**Nr. 37/06.09.2026**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2026**
**Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 02.09.2026**

# PLAN MANAGERIAL

# PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027

**Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”**

**DIRECTOR,**

**Prof. Borcea Elena**

## I. ARGUMENT

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Unitatea de învățământ este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generaţiei tinere în activităţile necesare atât lor cât şi societăţii, modelând astfel personalitatea şi caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tututror semnalelor ce le vin din jur.

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spaţii propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale şi umane, cu mijloacele necesare activităţii instructiv-educative. În acelaşi timp trebuie să cunoască şi să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea îşi desfăşoară existenţa, membrii ei pot acţiona cu atenţie sporită în vederea protejării şi conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenţie mai mare mediului geografic şi trecutului comunităţii, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conştientizări, pot înţelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moştenirea, cum o pot dezvolta şi cum o pot preda generaţiilor următoare.

Planul managerial al Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum şi până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a **Programului „Învăţare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării, Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la

învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este **ELEVUL**, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” şi-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025-2026, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

## III. ANALIZA SWOT



Analiza SWOT a activităţii desfăşurate în Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” scoate în evidenţă următoarele:

| CURRICULUM | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate;<br>• utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă;<br>• utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor;<br>• integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor;<br>• crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;<br>• implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi școlare și extraşcolare variate;<br>• eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore;<br>• utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;<br>• existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;<br>• respectarea planurilor cadru;<br>• existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;<br>• facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala | • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;<br>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;<br>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;<br>• insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;<br>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;<br>• interesul scăzut al elevilor pentru performanță;<br>• elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern;<br>• manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi;<br>• slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare și proiecte europene;<br>• cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor;<br>• cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie;<br>• suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor. |

| | |
|---|---|
| altfel/Programului Săptămâna verde;<br>• curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu. | |
| **OPORTUNITĂȚI (Opportunities)** | **AMENINȚĂRI (Threats)** |
| • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie<br>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;<br>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;<br>• interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;<br>• CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;<br>• promovarea imaginii unității prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc;<br>• optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;<br>• adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;<br>• deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;<br>• intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști;<br>• dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;<br>• conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea | • dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;<br>• promovarea mediocrităţii;<br>• necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate;<br>• starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare;<br>• instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;<br>• neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului;<br>• manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței. |

| | |
|---|---|
| obiectivelor de dezvoltare durabilă. | |

| RESURSE UMANE | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • interesul pentru obţinerea gradelor didactice;<br>• realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic;<br>• susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice;<br>• adaptarea la schimbările din sistem;<br>• predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate;<br>• cadre didactice calificate în proporție de ……%;<br>• relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ;<br>• buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice;<br>• echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului unității;<br>• cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;<br>• proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;<br>• o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;<br>• existența profesoruluiu psihopedagog;<br>• implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; | • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;<br>• lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice;<br>• existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume;<br>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;<br>• slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;<br>• existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un atașament mai slab faţă de unitate și a slabei implicări în activitățile desfășurate;<br>• elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;<br>• elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;<br>• absenteismul unor elevi;<br>• bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi;<br>• existența unor elevi problemă;<br>• manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar. |

| | |
|---|---|
| • existența persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan;<br>• o bună tradiţie a învăţământului (90% din absolvenţi devin studenţi în Romania sau în strainatate);<br>• aprecierea elevilor nostri la universitatile din Romania sau internationale;<br>• aprecierea internationala a elevilor nostri cu ocazia unor concursuri desfasurate în cadrul unității sau cel din calendarul Ministerului Educatiei. | |
| **OPORTUNITĂȚI (Opportunities)** | **AMENINȚĂRI (Threats)** |
| • preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă;<br>• oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare;<br>• existența programelor Erasmus+;<br>• activitatea comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;<br>• posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;<br>• formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense. | • comunicare deficitară între părinți și unitatea de învățământ;<br>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;<br>• scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;<br>• o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți;<br>• posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar;<br>• diminuarea populaţiei şcolare;<br>• lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;<br>• dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;<br>• neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unității. |

| | |
|---|---|

| RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • unitatea dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport;<br>• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;<br>• asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor;<br>• încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;<br>• stare fizică bună a bazei tehnico-materiale;<br>• accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitate;<br>• antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor unității;<br>• utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate;<br>• conexiunea la Internet a unității de învățământ;<br>• dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport;<br>• burse sociale, burse de merit;<br>• existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente;<br>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; | • deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ;<br>• deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor;<br>• numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din unitate;<br>• lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;<br>• slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a unității;<br>• deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi;<br>• distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi. |

| | |
|---|---|
| • disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;<br>• crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității;<br>• preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a unității. | |
| **OPORTUNITĂȚI (Opportunities)** | **AMENINȚĂRI (Threats)** |
| • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;<br>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;<br>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;<br>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;<br>• continuarea extinderii IT;<br>• utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia;<br>• utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare;<br>• reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. | • conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet;<br>• conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare;<br>• ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;<br>• neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber;<br>• neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului. |
| **RELAȚII COMUNITARE** | |
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;<br>• implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;<br>• buna colaborare între coordonatorul proiecte și programe educative școlare | • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale;<br>• slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale;<br>• numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; |

| | |
|---|---|
| și extrașcolare cu cadrele didactice şi conducerea unității;<br>• diversitatea activităţilor extraşcolare;<br>• colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția;<br>• încheierea de parteneriate cu: unități de învățământ agenţi economici și alte instituții;<br>• rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene;<br>• întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;<br>• Consiliul școlar al elevilor este activ și implicat în problematica unității și comunității. | • slaba implicare a părinţilor în viaţa unității;<br>• disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;<br>• slabe legături de parteneriat cu firme private. |
| **OPORTUNITĂȚI (Opportunities)** | **AMENINȚĂRI (Threats)** |
| • posibilitatea promovării imaginii unitățoo, la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul unității, alte publicații;<br>• sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe;<br>• colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc.<br>• dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;<br>• accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. | • slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;<br>• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor unității;<br>• nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața unității de învățământ;<br>• instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;<br>• concurența cu alte unități școlare din oraș<br>• insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii;<br>• situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării;<br>• lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice;<br>• neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a |

| | |
|---|---|
| | unității de învățământ. |

## IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

→ **Viziunea Liceului Teoretic „Pontus Euxinus”** este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor elevilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschis tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

→ **Misiunea Liceului Teoretic „Pontus Euxinus”** este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

**Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” își propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;
- Să ofere părinţilor o siguranţă deplină în sensul că educaţia copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal şi sănătos, în măsură să-i formeze pe aceştia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societăţii; să fie activi şi eficienţi, apţi să se integreze socio-profesional în viaţa comunităţii; să cunoască şi să respecte legislația; să înţeleagă schimbările ce au loc în viaţa cotidiană;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:** integritatea, etica, transparența, colaborarea, implicarea, responsabilitatea.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu valorile cheie ale unității de învățământ și urmăreşte:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii în ciclul liceal, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

**Prin Planul de Dezvoltare Instituțională, Liceul Teoretic „Pontus Euxinus" și-a stabilit următoarele ținte strategice:**

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
5. Dimensiunea europeană a educației și a egalității de șansse .Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.
6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

În acest sens, în anul școlar 2026-2027, întreaga activitate a Liceului Teoretic „Pontus Euxinus" se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a unității și menţinerea în unitate a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;

- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la examenul naţional de bacalaureat, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitate și în afara ei;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității, în vederea îmbunătăţirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale unitate de învățământ-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor elevilor și formării personalului prin implementarea unui Plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde” precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia școlii (CDEOȘ), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

## V. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a Guvernului pentru perioada următoare în domeniul educaţiei este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Apropierea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ Descentralizarea sistemului educativ;

- ✓ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;
- ✓ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă", Programul „Învățare remedială", Programul Național „Masa sănătoasă", Programul „Școală după Școală";
- ✓ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanţă cu politica educaţională promovată de către Ministerul Educației, Liceul Teoretic „Pontus Euxinus" îşi propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

**OG1.** Creşterea calităţii și eficienţei învăţământului în perspectiva pregătirii pentru o societate şi economie bazate pe cunoaştere.

**OG2.** Asigurarea egalităţii de şanse, susţinerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate.

**OG3.** Descentralizarea şi autonomia unităţii de învăţământ.

**OG4.** Modernizarea şi democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea și consilierea personalului didactic, pentru asigurarea unui demers didactic diferenţiat, interactiv, inovativ, centrat pe competenţe cheie şi pe nevoile beneficiarilor.

**OG5.** Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diverfificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

**OG6.** Îmbunătățirea rezultatelor învăţării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei.

**OG7.** Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri, pentru proiecte comune în vederea susţinerii procesului educaţional.

**OG8.** Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.

**OG9.** Dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.

**OG10.** Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/atragerii de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităţilor politicii educaţionale ale Ministerului Educației:

- *Calitate;*
- *Performanţă;*
- *Eficienţă;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educaţie;*
- *Învăţare continuă;*
- *Oferte educaţionale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Dezvoltare Instituțională;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele, strategiile adoptate și recomandările Ministerului Educației și planul managerial al Inspectoratului Școlar;
- Legislația în vigoare;





## VI. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

| Nr. Crt. | DOMENIU FUNCȚIONAL | OBIECTIVE |
|---|---|---|
| I. | CURRICULUM | Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate. |
| | | Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ, urmărind modificările legislative recente. |
| | | Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acestea şi CDEOŞ. |
| | | Reconsiderarea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare. |
| | | Analiza criteriilor folosite de unitatea de învățământ la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local. |
| | | Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi). |
| | | Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare. |
| | | Îmbunătăţirea calităţii triadei predare-învăţare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare. |
| | | Constituirea, monitorizarea activităţii grupelor de elevi capabili de performanţă. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului. |
| | | Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. |
| | | Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferenţiat, interactiv, inovativ, centrat pe competenţe cheie şi pe nevoile beneficiarilor. |
| **II.** | **MANAGEMENT ŞCOLAR** | Asigurarea asistenței manageriale şi de specialitate prin inspecţia şcolară. |
| | | Elaborarea proiectului planului de şcolarizare. |
| | | Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale stabilite. |
| **III.** | **RESURSE UMANE** | Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ. |
| | | Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii și eficienţa activităţii în învăţământ. |
| | | Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitatea de învățământ. |
| | | Consilierea directorului şi cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice. |
| | | Elaborarea şi prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic şi alţi ofertanţi de formare. |
| | | Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. |
| **IV.** | **PARTENERIATE ŞI PROGRAME** | Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat. |
| | | Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu și proiecte privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență și bullying între elevi. |
| | | Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret. |
| | | Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști. |
| | | Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. |
| | | Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente. |
| | | Accesarea de fonduri europene. Atragerea de investiții, sponsorizări, donații. |

| | | |
|---|---|---|
| **V.** | **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | Modernizarea infrastructurii unității inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ (dotarea cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaţionale). |
| | | Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ. |
| | | Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. |
| **VI.** | **DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE** | Intensificarea colaborării unității cu instituţiile abilitate ale statului (Primăria, Direcţia de **S**ănătate Publică, Poliţia), cu ONG-urile care acţionează în mediul educaţional și au acordul Ministerului Educației, cu asociaţii ale minorităţilor, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv. |
| | | Promovarea imaginii liceului în comunitate. |
| | | Fluidizarea fluxului informaţional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituţii și unitatea de învățământ. |
| | | Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes. |
| | | Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar. |
| | | Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informaţiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. |
| | | Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc. |

## VII. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

**CURRICULUM**

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROIECTARE ȘI PLANIFICARE** | **1.** | Organizarea comisiilor de lucru. | Septembrie | Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Decizii de numire, dosarele comisiilor |
| | **2.** | Actualizarea Regulamentului de ordine interioară. | Septembrie | Comisia pentru regulament | Regulamentul de ordine interioară și legislaţia în vigoare |
| | **3.** | Procurarea programeler şcolare la toate disciplinele din planurile de învăţământ. | Septembrie | Cadrele didactice | Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației |
| | **4.** | Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicaţiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare. | Octombrie | Director<br>Responsabili de comisii | Dosarele comisiilor |
| | **5.** | Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul şcolar precedent. | Octombrie | Director<br>CEAC<br>Comisia SCIM | Rapoartele de analiză |
| | **6.** | Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare. | Octombrie | Director<br>Profesorii diriginţi | Graficele pregătirilor pentru examene naţionale şi concursuri şcolare |
| | **7.** | Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susţinerea examenului de bacalaureat. | Octombrie | Director<br>Profesorii diriginţi | Procele verbale de informare, rapoarte |
| | **8.** | Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar următor. | Ianuarie | Director<br>Consiliul de administraţie<br>Consiliul profesoral | Planul de școlarizare aprobat |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **9.** | Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii. | Conform planificării | Director<br>Comisia pentru curriculum<br>Consiliul Profesoral<br>Consiliul de Administrație<br>Cadrele didactice | Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri |
| | **10.** | Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere. | Conform planificării cadrului didactic | Diriginții | Tematica orelor de consiliere și dezvoltare |
| | **11.** | Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice. | Conform planificării cadrului didactic | Director<br>Cadrele didactice | Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul |
| | **12.** | Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente. | Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde” | Echipa de coordonare a programului | Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate |
| **ORGANIZARE** | **1.** | Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări. | Conform calendarului Inspectoratului Școlar | Director | Materiale de analiză<br>Programe de pregătire<br>Rapoarte de activitate |
| | **2.** | Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe. | Permanent | Director<br>Cadrele didactice<br>Diriginții | Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3.** | Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat. | Conform planificării | Director<br>Cadre didactice<br>Comisia de organizare | Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte |
| | **4.** | Popularizarea planului de şcolarizare pentu anul şcolar următor. | Conform calendarului | Cadre didactice | Participare la târgul de oferte educaţionale, rapoarte de activitate |
| | **5.** | Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”. | Conform calendarului | Echipa de coordonare a programului<br>Cadrele didactice | Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel”<br>Calendarul activităților<br>Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte |
| | **6.** | Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”. | Conform calendarului | Echipa de coordonare a programului<br>Cadrele didactice | Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde”<br>Calendarul activităților<br>Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte |
| | **7.** | Organizarea și desfășurarea unui program de Învățare remedială, cu o frecvență săptămânală, pentru elevii din anii terminali care în anul școlar precedent au avut media generală mai mică de 7, în vederea pregătirii pentru examenelor naționale. | Pe parcursul anului școlar | Director, cadrele didactice de specialitate, diriginții | Respectarea programului de Învățare remedială, monitorizarea prezenței elevilor |
| **COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Întocmirea orarului conform normelor. | Septembrie | Director<br>Comisia de întocmire a orarului | Respectarea recomandărilor privind orarul unității |
| | **2.** | Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ. | Permanent | Director | Planul de asistenţe la ore |
| | **3.** | Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și | Permanent | Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Liste de participare, premii, diplime obținute |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ministerului Educației. | | Cadrele didactice organizatoare | |
| | **4.** | Verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor. | Lunar | Director<br>Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor | Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei |
| | **5.** | Monitorizarea testării iniţiale şi a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului şcolar. | Lunar | Director | Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul şcolar |
| | **6.** | Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice. | Permanent | Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Rapoarte și documente de activitate |
| | **7.** | Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate. | Conform planificării | Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare |
| | **8.** | Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante. | Permanent | Director | Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne |
| | **9.** | Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură. | Conform ofertei de fomare | Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică<br>Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii | Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome |
| **CONDUCERE ȘI ANTRENARE** | **1.** | Prezentarea ofertei de CDEOS elevilor/părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor, în vederea exprimării opţiunilor. | Noiembrie | Director<br>Comisia Curriculum<br>Diriginţi<br>Cadre didactice | Formulare de opţiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinţilor |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.** | Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţile desfăşurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă | Permanent | Director<br>Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Certificate/adeverinţe care atestă participarea la aceste stagii |
| | **3.** | Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice. | Conform calendarului | Director<br>Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Atestatele de obţinere a gradelor didactice |
| | **4.** | Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale. | Septembrie<br>Conform calendarului examenelor | Director<br>Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral | Componenţa comisiilor<br>Funcţionarea corespunzătoare a comisiilor<br>Dosarele de lucru |
| | **5.** | Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, unitate, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine. | Periodic | Director<br>Diriginți<br>Cadre didactice<br>Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii | Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identifcate și măsurile propuse |
| **CONTROL ȘI EVALUARE** | **1.** | Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în anul școlar 2024-2025. | Conform calendarului examenelor naționale | Director<br>Comisia desemnată<br>Diriginţii claselor | Derularea examenului în condiții optime, participarea elevilor în procent de 100%<br>Respectarea graficului de pregătire suplimentară,<br>Întocmirea planului de măsuri privid îmbunătățirea rezultatelor obținute |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.** | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali. | Conform solicitărilor | Director Secretariat | Documente elaborate conform standardelor şi în termenele solicitate |
| | **3.** | Arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare. | Confom termenelor legale | Director Secretariat | Liste de arhivare, registre, procese verbale |
| | **4.** | Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul comisiilor şi fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare. | Conform planificării | Director CEAC | Documente şcolare Asistenţe la ore |
| | **5.** | Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore, selectându-se cu prioritate clasele la care s-au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale și unde rata de participare a fost scăzută. | Conform graficului de asistențe la ore | Director, având ca bază graficul de asistențe la ore | Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor |
| | **6.** | Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare. | Conform graficului de asistențe la ore | Director | Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor |
| | **7.** | Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor din clasele a XII-a/a XIII-a și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare; controlul programelor și activităților de învățare remedială. | Conform graficului de asistențe la ore și programului de Învățare remedială | Director | Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de învățare remedială |

## II. MANAGEMENT ŞCOLAR

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROIECTARE ŞI PLANIFICARE** | **1.** | Refacerea organigramei unității în conformitate cu modificările legislative din domeniu. | Septembrie | Director | Standarde specifice |
| | **2.** | Elaborarea/Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului operațional. | Octombrie | Director<br>Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI | PDI și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIP |
| | **3.** | Elaborarea documentelor de catedră. | Septembrie | Director | Documentele elaborate |
| | **4.** | Pregătirea unității în vederea deschiderii anului şcolar. | Septembrie | Director<br>Responsabilii de arii curriculare și cadrele didactice | Avizul de funcţionare |
| **ORGANIZARE** | **1.** | Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfăşurării activităţii în unitate. | Permanent | Director<br>Administrator financiar<br>Secretariat<br>Comisii de concurs<br>Comisia de achiziții | Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare |
| | **2.** | Continuarea proiectelor de parteneriat. | Pe parcursul anului școlar | Director<br>Coordonator proiecte și programe | Lista parteneriatelor și proiectelor comune |
| | **3.** | Numirea diriginților la clase. | Anual | Director<br>Consiliul de administraţie | Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **4.** | Constituirea claselor a IX-a. | Septembrie | Director<br>Consiliul de Administrație | Decizii, procese verbale, constituirea claselor respetând principiile de segregare școlară |
| | **5.** | Numirea responsabililor de arii curriculare, ai compartimentelor funcţionale, responsabilii comisiilor. | Septembrie | Director<br>Consiliul Profesoral<br>Consiliul de administrație | Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA |
| | **6.** | Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate. | Conform calendarului | Director<br>Responsabilii de arii curriculare | Procese verbale, dosare de lucru |
| **COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar. | Conform calendarului | Director<br>Secretariat | Decizii, raportări, respectarea termenelor legale |
| | **2.** | Acordarea de audienţe. | Conform planificării | Director | Graficele interne |
| | **3.** | Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecţionare, masterate și reconversie profesională organizate. | Conform ofertei | Consiliul de administraţie<br>Administrator Financiar | Rata de participare la cursurile de perfecționare |
| | **4.** | Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice. | Conform planificării | Director<br>Consiliul Profesoral | Grafice de acţiuni<br>Procese verbale |
| | **5.** | Asigurarea menţinerii condiţiilor igienico - sanitare în unitate. | Permanent | Director<br>Personalul administrativ | Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare |
| | **6.** | Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, acelor efectuate de Poliţie şi Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate. | Ori de câte ori este cazul | Director<br>Cabinet medical | Legislaţie<br>Metodologie Regulament |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **CONDUCERE ŞI ANTRENARE** | **1.** | Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională şi o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităţi și înscrierea pentru obținerea gradațiilor de merit. | Conform calendarului | Director<br>Consiliul Profesoral<br>Consiliul de administraţie | Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradației de merit, nr. gradații de merit obținute |
| | **2.** | Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unităţii şcolare. | Permanent | Director | Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice |
| | **3.** | Folosirea mentorilor pentru evaluare şi consilierea profesorilor debutanţi. | Pe parcursul anului școlar | Director | Grafice de activitate, nr. profesori consiliați |
| | **4.** | Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susţinerea examenelor de perfecţionare şi de obţinere a gradelor didactice. | Conform calendarului | Director | Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor |
| | **5.** | Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenţie opiniilor colegilor de echipă, ţinând seama de observaţiile lor. | Pe parcursul anului școlar | Director<br>Responsabilii comisiilor de lucru<br>Personalul didactic auxiliar | Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate |
| **CONTROL ŞI EVALUARE** | **1.** | Întocmirea graficului activităţii de îndrumare şi control. | Începutul anului școlar | Director | Graficul activităților de îndrumare și control |
| | **2.** | Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficienţelor constatate cu prilejul controlului. | Lunar | Director | Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate |

## III. RESURSE UMANE

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROIECTARE ŞI PLANIFICARE** | **1.** | Elaborarea proiectului planului de şcolarizare. | Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar | Director<br>Consiliul de administraţie<br>Consiliul profesoral | Proiectul planului de şcolarizare |
| | **2.** | Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de şcolarizare și a planului cadru de învăţământ. | Conform calendarului | Director<br>Consiliul de administraţie<br>Secretariat | Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislaţiei |
| | **3.** | Dimensionarea compartimentelor unității în funcţie de normativele în vigoare. | Ori de câte ori este cazul | Director | Statul de funcții |
| **ORGANIZARE** | **1.** | Solicitarea continuităţii activităţii didactice pentru profesori cu gr. I aflaţi la limita de vârstă | Conform calendarului | Director<br>Consiliul de administraţie | Cererile de menținere în activitate |
| | **2.** | Repartizarea la clase a elevilor transferaţi conform Regulamentului. | Septembrie și ori de câte ori este cazul | Director<br>Consiliul de administraţie | Soluționarea cererilor de transfer |
| | **3.** | Realizarea consilierii și orientării şcolare a elevilor. | Conform planificării | Profesori diriginţi<br>Profesorul consilier școlar | Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați |
| | **4.** | Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidenţa personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ. | Septembrie și ori de câte ori este cazul | Director<br>Secretariat | Baza de date existentă și actualizată permanent |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificaţi. | Permanent | Director | Cadre didactice calificate la toate disciplinele |
| | **2.** | Actualizarea fişelor de post pentru întreg personalul unității. | Septembrie-Octombrie | Director<br>Conducătorii de compartimente | Fişele postului actualizate |
| | **3.** | Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților. | Septembrie | Director<br>Diriginții | Graficul şedinţelor, procese verbale ale şedinţelor, constituirea CRP, decizii |
| | **4.** | Constituirea Comitetului/Asociaţiei părinţilor în vederea stabilirii responsabilităţilor. | Septembrie - Octombrie | Director<br>Diriginții | Procese verbale, decizii, hotărâri |
| | **5.** | Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor. | Septembrie | Director<br>Corpul profesoral | Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii |
| | **6.** | Organizarea serviciului pe unitate al cadrelor didactice. | Septembrie | Director<br>Cadrele didactice | Graficul cu serviciul pe unitate |
| | **7.** | Revizuirea şi actualizarea Regulamentului de ordine interioară. | Septembrie | Director<br>Consiliul de administraţie<br>Comisia de lucru | Corelarea Regulamentului de Ordine interioară cu ROFUIP şi cu hotărârile CA, CP |
| **CONDUCERE ȘI ANTRENARE** | **1.** | Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentelor materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare. | Lunar | Director<br>Consiliul de Administraţie<br>Comisia de stabilire și acordare a burselor | Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice |
| | **2.** | Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentelor materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (propuneri pentru distincţii, gradaţii). | Februarie | Director<br>Consiliul profesoral<br>Comsiliul de administraţie | Procese verbale ședințe CP, CA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3.** | Asigurarea cadrului instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP. | Permanent | Director<br>Personalul unității | Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional |
| | **4.** | Încurajarea unei culturi organizaţionale care să stimuleze comunicarea deschisă. | Permanent | Director<br>Cadrele didactice<br>Personalul unității | Procesele verbale, listă activități, proiecte |
| | **5.** | Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituţiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării. | Periodic, conform ofertei de formare | Director<br>Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică<br>CCD | Adeverințe de participare la stagii de perfecţionare |
| | **6.** | Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. | Periodic | Director<br>Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică<br>Conducătorii de compartimente | Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare |
| | **7.** | Aplicarea sistemului de perfectionare prin acumularea de credite profesionale transferabile. | Conform calendarului | Director<br>Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic |
| | **8.** | Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de dezvoltare a competențelor de lectură și matematice, predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au înregistrat rezultate slabe la învățătură și la examenele naționale. | Conform programului de consiliere<br>Întreg parcursul anului școlar | Director<br>Consilier școlar | Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **9.** | Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoaşteri a particularităţilor de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăţi de învăţare, a optimizării relaţiilor elev-cadru, didactic, unitate-familie | Periodic, conform planificării | Profesor psiholog CJRAE/CMBRAE Director | Participarea la activităţile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate |
| | **10.** | Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice-mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive. | Pe parcursul anului școlar | Director Cadre didactice Mediatori școlari Personal din alte unități de învățământ | Rapoarte de activitate, gradul de participare |
| **CONTROL ŞI EVALUARE** | **1.** | Evaluarea anuală a personalului unității. | August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie-Martie (personal administrativ) | Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente | Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale |
| | **2.** | Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern. | Conform solicitării | Director Comisia SCIM | Raportarea periodică, procese verbale |
| | **3.** | Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență. | Septembrie-Octombrie și ori de câte ori este cazul | Director Secretariat | Documentele şcolare completate şi verificate în conformitate cu legislaţia în vigoare |
| | **4.** | Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat. | Noiembrie-Decembrie | Director Consiliul de Administrație | Raportul anual asupra calităţii educaţiei |
| | **5.** | Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI). | Conform calendarului | CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral | Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor |

## IV. PARTENERIATE ŞI PROGRAME NATIONALE ŞI EUROPENE

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| PROIECTARE ŞI PLANIFICARE | 1. | Coordonarea şi evaluarea derulării proiectelor de parteneriat. | Permanent | Director | Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor |
| | 2. | Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituţii culturale, agenţi economici. | Septembrie | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Legislaţie specifică Protocoale |
| | 3. | Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ-comunitate în folosul ambelor părți. | Octombrie | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Lista proiectelor și parteneriatelor |
| | 4. | Colaborarea cu alte instituţii, asociaţii, organizaţii nonguvernamentale în domeniul activităţii educative și extrascolare. | Conform calendarului propriu | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Calendarul activităţilor |
| ORGANIZARE | 1. | Procurarea de materiale informative privind oportunităţile încheierii de diverse parteneriate. | Permanent cf. propunerilor | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Logistica |
| | 2. | Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice. | Conform calendarului propriu | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Logistica |
| | 3. | Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlare, violența, bullying- | Conform calendarului | Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ul, educația privind schimbările climatice și de mediu. | | Comisiile de lucru | |
| | **4.** | Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura. | Conform planificării | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Respectarea legislației, fonduri atrase |
| **COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare. | Conform calendarului proiectelor | Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Comisiile de lucru | Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate |
| | **2.** | Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate şi / sau a altora noi. | Permanent | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente |
| **CONDUCERE ȘI ANTRENARE** | **1.** | Stimularea colectivelor de părinţi și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității. | Pe parcursul anului școlar | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Diriginți | Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți |
| | **2.** | Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate. | Când este cazul | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Profesorul consilier școlar | Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTROL ŞI EVALUARE** | **1.** | Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor şi programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoştinţa parinţilor şi elevilor unităţii. | Conform calendarului | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate |

## V. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROIECTARE ŞI PLANIFICARE** | **1.** | Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente, a stadiului lucrărilor de reparaţii și investiţii. | Conform grafic | Director | Situaţii, Raportări |
| | **2.** | Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate. | Octombrie | Director<br>Administrator financiar | Referate de necesitate, Situaţii, achiziţiile realizate |
| | **3.** | Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. | Februarie | Director<br>Comisiile de lucru | Planul de menţenanță realizat |
| **ORGANIZARE** | **1.** | Procurarea fondurilor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor. | Permanent | Director<br>Administrator financiar | Bugetul unității |
| | **2.** | Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă. | Permanent | Director<br>Autoritățile locale<br>Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă | Planul de mentenanță sustenabilă |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3.** | Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă:rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă. | Conform termenului stabilit cu autoritățile locale | Director<br>Autoritățile locale | Îmbunătățirea infracturii școlare |
| | **4.** | Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus. | Conform termenului stabilit cu autoritățile locale | Director<br>Autoritățile locale | Optimizarea consumului de apă |
| **COORDONARE ŞI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Pregătirea sălilor în vederea desfăşurării procesului de învăţământ în bune condiţii (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc). | Septembrie | Director<br>Cadrele didactice | Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație |
| | **2.** | Asigurarea funcţionării liniei INTERNET. | Permanent | Director | Funcţionarea permanentă |
| | **3.** | Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi, conform referatelor de necesitate. | Permanent | Director<br>Administrator financiar | Existenţa materialelor consumabile |
| **CONDUCERE ȘI ANTRENARE** | **1.** | Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislaţiei în vigoare. | Permanent | Director<br>Administrator financiar | Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare |
| | **2.** | Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare şi obţinerea fondurilor extrabugetare. | Anual | Director | Proceduri de lucru, fondurile atrase |
| | **3.** | Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii. | În funcţie de oferte | Director | Proceduri de lucru, evitarea conflictelor |
| **CONTROL ŞI EVALUARE** | **1.** | Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli. | Permanent | Director | Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.** | Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă. | Permanent | Director<br>Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă | Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă |

## VI. DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE

| FUNCŢIA | NR. | ACTIVITĂŢI | TERMEN | RESURSE UMANE | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROIECTARE ȘI PLANIFICARE** | **1.** | Întâlniri cu reprezentanţi ai comunităţii locale și ai altor unităţi şcolare cu ocazii festive. | Conform calendarului | Director<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Invitaţii, afişe, calendarul activităților, rapoarte |
| | **2.** | Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității. | Conform planificării | Director | Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon |
| | **3.** | Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor. | Conform planificării | Director<br>Responsabilul de mediu | Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **4.** | Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a apei; centre de colectare separată şi reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat. | Conform planificării | Director<br>Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde” | Planurile de colaborare, numprul vizitelor realizate, rapoarte de activitate |
| **ORGANIZARE** | **1.** | Elaborarea şi coordonarea aplicării procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii. | Permanent | Director<br>CEAC | Baza de date şi informaţii privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate, respectarea procedurilor de lucru |
| | **2.** | Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar. | Conform calendarului | Director<br>Coordonator proiecte și programe<br>Comisiile de lucru | Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate |
| **COORDONARE ŞI MANAGAMENTUL RESURSELOR UMANE** | **1.** | Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susţinute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării | Conform planificării | Director<br>Responsabilii desemnați | Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităţilor, introducerea TIC în procesul educativ |
| | **2.** | Organizarea sedinţelor, lectoratelor cu părinţii, dezbateri pentru prezentarea noii legislaţii din domeniul învăţământului. | Permanent cf. graficului | Director<br>Diriginții | Diseminarea corectă a tuturor informaţiilor privind legislaţia şcolară, procesele verbale |
| | **3.** | Organizarea lunară a unor campanii de informare și întâlniri cu părinții, cu privire la importanța școlii/paricipării copiilor la examenele naționale | Lunar | Director<br>Cadrele didactic<br>Diriginții<br>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară<br>Reintegrarea elevilor la cursuri |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **4.** | Popularizarea în comunitate a rezultatelor obţinute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudeţene și extracurriculare. | Conform planificării | Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor |
| **CONDUCERE ȘI ANTRENARE** | **1.** | Invitarea reprezentanţilor comunităţii locale la activităţile festive ale unității-deschiderea anului şcolar, ziua liceului, serbări şcolare. | Conform planificării evenimentelor | Director | Invitaţii speciale pentru reprezentanţii comunităţii locale |
| | **2.** | Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor locale și cu cei ai furnizorilor de servicii. | De câte ori este cazul | Director | Comunicare eficientă cu autorităţile locale şi furnizorii de servicii |
| **CONTROL ȘI EVALUARE** | **1.** | Analiza activităţii desfăşurate în unitate și în Consiliul de Admnistraţie. | Periodic | Director | Diagnoza corectă a situaţiei actuale , plan de măsuri eficiente |
| | **2.** | Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea şcolară. | Conform calendarului | Director CEAC | Criterii de evaluare adaptate unităţii noastre şcolare |

## VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| **Nr. Crt.** | **DOMENIU FUNCȚIONAL** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** |
|---|---|---|
| | **CURRICULUM** | Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar |
| | | Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficienţă (rezultate / obiective), progres |
| | | Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității |
| | | Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologiilor şi normelor de aplicare a curriculum-ului școlar |
| | | Respectarea termenelor |
| | | Implementarea eficientă a curriculumui |
| | | Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la |

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | | evalurările/examenele naționale |
| | | Asigurarea unui demers didactic diferenţiat, interactiv, inovativ, centrat pe competenţe cheie şi pe nevoile beneficiarilor |
| | | Eficienţă |
| | | Promptitudine |
| | | Identificarea oportunităţilor şi a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică |
| | | Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice |
| | | Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice |
| **II.** | **MANAGEMENT ŞCOLAR** | Respectarea regulamentelor şi a standardelor |
| | | Calitatea pregătirii inspecţiei |
| | | Eficienţă, calitate, atingerea standardelor |
| | | Claritate |
| | | Oportunitate |
| | | Implicare |
| | | Responsabilități |
| | | Legalitate |
| | | Adecvare, respectarea legalitati |
| | | Complexitate |
| | | Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă |
| | **RESURSE UMANE** | Aplicarea strategiei Ministerului Educației |
| | | Actualitate |
| | | Legalitate |
| | | Numărul programelor, participanţilor |
| | | Implicare |
| | | Număr parteneri implicaţi, rezultate calitative și cantitative |
| | | Număr cursuri, număr participanţi, rezultate – dezvoltarea profesională continuă |

| | | |
|---|---|---|
| **III.** | | Responsabilitate |
| | | Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă |
| | | Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante |
| **IV.** | **PARTENERIATE ŞI PROGRAME NAȚIONALE ȘI EUROPENE** | Calitate |
| | | Proiecte europene implementate |
| | | Atingerea standardelor propuse |
| | | Unităţi şcolare implicate |
| | | Aplicarea strategiei Ministerului Educației |
| | | Numărul programelor |
| | | Calitatea parteneriatelor |
| **V.** | **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | Raportări periodice |
| | | Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații |
| | | Număr de achiziţii și tipul lor |
| | | Date calitative și cantitative |
| | | Respectarea legii |
| | | Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ |
| **VI.** | **DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE** | Adecvarea la nevoile comunităţii |
| | | Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunităţii |
| | | Calitate, atingerea standardelor propuse |
| | | Numărul programelor, participanţi |
| | | Aplicarea strategiei Ministerului Educației |
| | | Rezultatele monitorizărilor |
| | | Cadre didactice implicate |
| | | Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice |
| | | Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ |

## IX. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administraţie;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistenţe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenele naționale;
- Planificări ale activităţilor școlare și extraşcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecţionare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operaţională de monitorizare a prezenţei elevilor şi implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului și abandonului școlar;
- Strategii.

**PLAN OPERAȚIONAL**
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**
**Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”**
**PLAN OPERAȚIONAL**
**ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE**
**ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” în perioada 2023-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

| ŢINTE STRATEGICE | OPŢIUNI STRATEGICE |
|---|---|
| **1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.<br>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.<br>c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.<br>b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).<br>c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.<br>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar.<br>b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.<br>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar. |

| | |
|---|---|
| **2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.<br>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.<br>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.<br>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de sponsorizări și donații.<br>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.<br>b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.<br>c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali. |
| **2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.<br>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite.<br>c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație. |

| | |
|---|---|
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui elev.<br>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.<br>b. Implicarea comunității în viața școlară.<br>c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive. |
| **4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe.<br>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.<br>c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu.<br>b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor.<br>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale. |

| | |
|---|---|
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului.<br>b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.<br>b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală. |
| **5. Dimensiunea europeană şi promovarea egalităţii de şanse Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.<br>b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.<br>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor liceului şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.<br>b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.<br>c. Participarea liceului la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale. |

| | |
|---|---|
| **6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.<br>b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.<br>c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților liceului, cu informația relevantă.<br>b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.<br>c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creşterea implicării elevilor.<br>b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ.<br>c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.<br>d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.<br>c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.<br>d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității. |

| r. rt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilități | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar | Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe<br>Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămâneri în urmă la învățătură prin aplicarea de chestionare | Elevi, cadre didactice, Diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Cadre didactice, diriginți | Lunar | Cadrele didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs<br>CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor<br>Lunar, se vor aplica chestionare elevilor | Fișe lunare de monitorizare a absențelor<br>Procese verbal ședințe CA și CP<br>Rezultatele chestionarelor |
| | Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare | Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și prin acordarea sprjinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor<br>Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze<br>Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze unitatea, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar | Elevi, cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul liceului | Cadre didactice, diriginți, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar | Permanent | Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe | Rata de absenteeism și abandon înregistrată, nivelul de participare a elevilor la activități |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate | Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat<br>Desfășurarea orelor de consiliere individual și de grup de către profesorul consilierul școlar | Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar /echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Cadre didactice, Profesor consilier școlar | Conform planificării | Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului | Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere |

**ŢINTA STRATEGICĂ**

1. **Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.**

**1.1 Opţiunea curriculară:**

a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.

b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului național.

c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.

**1.2 Opţiunea – resurse umane**

a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.

b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).

c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.

| **r. crt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificarea de măsuri amelioratorii | Elaborarea și aplicarea de către diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) | Diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul licelui | Diriginți | Conform planificării | Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuare ratei de PTȘ | Existența planului și rezultatelor |
| | Asigurarea unei bune colaborări a liceului cu familia | Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții | Diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul licelui | Diriginți | Lunar | Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar | Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții |
| | | Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților” | Diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Consilier școlar, Diriginți | Conform planificării | O activitate pe modul | Rapoarte de activitate, programele de consiliere |
| | Resonsabilizarea cadrelor didactice | Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena elevii în activităţi extraşcolare, modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea cu părinţii) | Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul liceului | Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Conform ofertei de formare | Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens | Adeverințe/ diplome de participare |

**1.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare**

a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii | Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării | Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul liceului | Cadrele didactice | 1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic | Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne | Planificările calendaristice |
| | Stimularea elevilor pentru creșterea performanțelor școlare. | Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor | Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul liceului | Diriginții, Comisia de management al burselor școlare, CA | Lunar | Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5% | Nr. elevi beneficiari, statistici |

**1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar.

b. Consțientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.

c. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar | Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate | Cadrele didactice, coordonatorul pentru programe și proiecte, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul liceului, sponsorizări | Cadrele didactice, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, CPEV | Confrom planificării | Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea | Rapoarte de activitate, Lista partenerilor |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ciclului liceal de către elevii cu risc de abandon | |

**2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.**

**2.1 Opţiunea curriculară:**

a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, unitate de învățământ, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi | Aplicarea de chestionare elevilor | Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Cadre didactice, CPEV | Periodic | Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying | Rezultatele chestionarelor, statistici |
| | Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța | Abordarea, în cadrul orelor de consieliere și orientare, a unor teme despre violenţă și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor | Diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul liceului | Diriginți, consilier școlar | Conform planificării | În tematica de la consieliere și orientare sunt incluse lecţii despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei | Documentele realizate, tematica orelor de consieliere și orientare, rapoarte de activitate |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare şi consiliere | | | | La fiecare clasă se dezbat teme legate de managementul conflictului cu studii de caz şi dezbateri pro şi contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viaţa clasei în general) | |
| | | Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi sportive, cultural artistice, excursii, tabere şcolare marş anti-violenţă și anti-bullying, activităţi alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.); | Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul liceului, sponsorizări | Cadre didactice, CPEV | Conform planificării | La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi | Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Motivarea elevilor şi de promovarea bunelor practici | Desfășurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din liceu și violenţă şi/sau analiza obiectivă a cazurilor de violenţă, a acţiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât şi în ședințele Consiliului profesoral | Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul liceului | Director, cadrele didactice, CPEV | Conform planificării | Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență | Rapoarte de activitate, procese verbale |

**2.2 Opţiunea – resurse umane**

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea elevilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Colaborare liceu – familie – specialişti în domenii conexe | Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educație parentală, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei | Părinți, Diriginți, CPEV/ materiale didactice / bugetul liceului, sponsorizări | CPEV | Conform planificării | Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia | Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate |
| | Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin | Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare | Diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul liceului | Diriginți | Lunar | La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile | Studiile de caz |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | intervenţii imediate | | | | | de rezolvare a problemelor | |
| | Respectarea regulilor de disciplină școlară | Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină | Diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul liceului | Diriginți | Începutul anului școlar | Realizarea și respectarea codul de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancţiuni | Codul de conduită etică, regulile clasei |
| | Crearea în liceu a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate | Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice | Cadrele didactice / fraficul serviciului pe școală / bugetul liceului | Director<br>Director ajunct | Permament | Aprobarea graficului în CA | Graficul de serviciu |
| | Consiliere psihopedagogică | Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât şi pentru familia sa | Profesorul consilier școlar, elevi, părinți / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul liceului | Profesorul consilier școlar | Periodic | Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere individuală de | Rapoarte de activitate |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | câte ori se impune<br>Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați | |

**2.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare**

a. Atragerea de sponsorizări și donații.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calităţii actului educațional.

| **r.<br>rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Împrejmuirea corespunzătoare a spaţiului şcolar | Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de Securitate performante | Director, coordonator proiecte și programe / baza materială existentă | Director<br>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Pe parcursul anului școlar | Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru elevi | Fondurile accesate |
| | | Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază | Director, cadre didactice / sponsorizări, donații | Director<br>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | | Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine | Contracte de sponsorizare, donații |

**2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

| Nr. crt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilități | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Implicarea comunităţii în activităţile organizate de liceu, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme | Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale”, „Spune NU violenţei”, „Violenţa, de la cauză, la efect”, „Violenţa naşte violenţă”, Spune stop violenţei!” etc. | Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității / bugetul liceului, sponsorizări | Director<br>Cadre didactice<br>Coordonator proiecte și programe | Conform calendarului | Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței | Lista parteneriatelo |

**3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.**

**3.1 Opţiunea curriculară:**

a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.

b. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a elevului şi nevoile de învăţare diferite.

c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

| Nr. crt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilități | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate | Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate | Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Director, Secretar, Diriginți | Permanent | Certificate C.E.S.<br>Anchete sociale<br>Statistică<br>Completarea fișelor psihopedagogice | Existența bazei de date<br>Fișe psihopedagogice |
| | Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate | Aplicarea PIP | Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Director, Cadre didactice, Responsabili de caz | Octombrie | Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate<br>Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES | PIP<br>Planificări<br>Curriculum adaptat |
| | Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere | Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare<br>Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație | Diriginți / consumabile / bugetul liceului | Diriginți | Conform planificării | Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul<br>Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală | Tematica orelor de consieliere și orientare a părinților<br>Calendarul activităților extrașcolare |
| | Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice | Activități școlare bazate pe lucru diferențiat<br>Expoziții cu lucrări ale elevilor | Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul liceului | Cadrele didactice | Permanent | Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor | Panouri, portofolii |

**3.2 Opţiunea – resurse umane**

a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui elev.

b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

| **r. t.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile | Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.). | Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul liceului | Cadre didactice, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Conform calendarului de formare | Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii | Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică | Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării elevului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog | Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul liceului / sponsorizări | Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin | Pe parcursul anului școlar | Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică | Activități<br>Numărul parteneriatelor<br>Lista de elevi asistați<br>Activități de recuperare<br>Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin |

**3.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare**

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

| **r.<br>rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Îmbunătățirea bazei materiale a liceului | Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor | Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul liceului și alte fonduri | Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții | Anual, conform ofertei și sugestiilor | Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile | Materialele achiziționate |
| | Asigurarea infrastructurii și a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive | Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiții a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri | Director, comunitatea locală | Director, administrator financiar | Anual | Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare | Bugetul liceului, sumele obținute, proiecte și parteneriate |

**3.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

| r. rt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilităţi | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Derularea Proiectului SNAC | Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor elevilor | Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC | Responsabil SNAC Cadre didactice | Anual | Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an | Rapoarte de activitate, portofolii |
| | Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a elevilor din familii vulnerabile | Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția | Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul liceului | Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director | Anual | Încheiere protocol de colaborare | Protocolul de colaborare |

**4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**

**4.1 Opţiunea curriculară:**

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

| r. rt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilităţi | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale | Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile şcolii şi ale comunităţii dar și prin valorificarea resurselor existente | Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul liceului | Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii | Anual | Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru | Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente |
| | Exprimarea la nivel | Atribuirea de | Director, personalul | Director | Anual | Valorificarea mai | Fișe de post, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive | responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri | unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul liceului | Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare | | eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate | decizii, rapoart de activități, proiecte etc Procesele verbale CP, CA |
| | Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active | Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire | Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul liceului | Director Comisii de lucru, personalul unității | Permanent | Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi | Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calităţii educației |
| | Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe | Elaborarea ofertei educaţionale privind CDEOŞ în funcţie de nevoile identificate şi opţiunile exprimate de elevi și părinți | Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul liceului | Comisia pentru curriculum, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA | Conform calendarului | 100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții. | Oferta CDEOŞ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție |

**4.2 Opţiunea – resurse umane**

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

| r. rt. | Obiective | Acţiuni propuse | Resurse umane, materiale, financiare | Responsabilităţi | Termen de realizare | Indicatori de performanță | Evaluare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate<br>Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate | Dezvoltarea unei culturi a calităţii pentru cel puţin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinţi, elevi, reprezentanţi ai comunităţii | Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul liceului, buget local, costuri personal | Director<br>CA<br>CEAC | Permanent | Standarde calitate<br>Raport monitorizare SCIM/anual<br>Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi<br>Registru proceduri | Standardele de calitate |
| | Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii<br>Creşterea responsabilităţii fiecărui cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale | Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ<br>Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal<br>Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie | Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul liceului | Director<br>Personal didactic auxiliar și administrativ<br>Cadre didactice | Permanent | Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen<br>Susținere de prezentări în conformitate cu tematica<br>Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe | Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diverselе cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme | Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național<br>Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative<br>Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici | Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul liceului | Cadre didactice | Permanent | Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active | Fișe de asistență la ore |
| | Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ | Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar | Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul liceului | Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori | Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare | Fișa de formare continuă a unității | Adeverințe, diplome, fișele de formare |

**4.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare**

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului.

b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului | Cofinanțarea principalelor proiecte ale liceului | Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat | Director<br>Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere | Conform calendarului proiectelor | Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70% | Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare |
| | Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare<br>Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate | Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite<br>Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale<br>Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare<br>Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări | Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul liceului, sponsorizări, contribuții | Director<br>Administrator financiar<br>Comisia de recepție | Anual | Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate | Contracte sponsorizare<br>Achiziții realizate<br>Lucrări de reparație recepționate<br>Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor |

**4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.

| **r.<br>rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acţiuni comune de promovare a imaginii liceului | Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)<br>Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală | Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul liceului, sponsorizări | Director<br>Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității | De două ori pe an | Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală | Lista parteneriate, rapoarte activități |
| | Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație | Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții<br>Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți | Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/ bugetul liceului | Director<br>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Cadre didactice | Conform planificării | Cel puțin o activitate/eveniment pe modul<br>Diseminarea exemplelor de bună practică | Număr de proiecte și activități în care s-au implicat |

**5. Dimensiunea europeană a educaţiei şi promovarea egalităţii de şanse .Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale.**

**5.1 Opţiunea curriculară:**

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanţă** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Popularizarea în rândul elevilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul liceului, prin intermediul site-ului unității și a paginii de Facebook | Înscrierea elevilor la cercurilor tematice din cadrul liceului | Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului | Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice | Octombrie | Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul unității | Înființarea ș înscrierea elevilor la aceste cercu |
| | | Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare | Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul liceului | Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice | Anual | Cel puțin 2 proiecte anual | Existența proiectelor |
| | Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice | Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de consiliere; Organizarea de activități extrașcolare pe această temă; | Diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul liceului | Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare , diriginții | Permanent | Număr cadre didactice/elevi implicați în activitățile sociale /culturale | Planificările calendaristic Lista activităților extrașcolare |

**5.2 Opţiunea – resurse umane**

a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.

b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.

| **r. t.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității | Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A. | Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului | Director | Permanent | Recunoașterea merituliui în cadrul ședințelor C.A. și C.P. | Procese-verbale C.P. C.A. |
| | | Susţinerea cadrelor didactice performante în vederea obţinerii gradaţiilor de merit | Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului | Director | Martie | Obținerea gradațiilor de merit | Gradațiile d merit obținute |
| | Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute | Evidenţierea elevilor performanţi, în cadrul lectoratelor cu părinţii, cu prilejul Zilelor Liceului Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite | Elevii performanți / Consiliul Local | Director, diriginți | Anual | Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite | Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale |

**5.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare**

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor liceului şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online | Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.) | Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări | Director | De două ori pe an | Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate | Procese-verbale ale ședințelor Asociației d părinți, Contractele de sponsorizar |
| | Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a liceului în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice | Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al liceului | Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul liceului | Responsabilul comisiei de promovare a imaginii liceului | Lunar | Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor | Existența panourilor, informațiilo actualizate |
| | | Actualizarea site-ului liceului şi a paginii de Facebook | Administrator site/ echipamente IT / bugetul liceului | Administrator site | Lunar | Cel puțin 2 postări pe lună | Existența postărilor |

**5.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.

c. Participarea liceului la evenimente de promovare a interculturalității, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Optimizarea parteneriatului unitate de învățământ-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acţiuni comune de promovare a principiilor și valorilor interculturalităţii | Zilele Liceului | Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul liceului, sponsorizări | Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Decembrie | Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați | Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate |
| | | Programul Național „Școala Altfel” | Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/bugetul liceului, sponsorizări | Echipa de coordonare a programului | Conform planificării | Cel puţin 50 de părinţi și parteneri implicaţi în activităţile derulate | Rapoarte de activitate, existența fotografiilor |
| | | Sărbătorirea unor evenimente ale comunităţii locale, din anumite zone ale ţării sau ale altor ţări (Crăciunul, Anul Nou, Paștele, Ziua Europei, zilele unor ţări, etc.) | Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul liceului | Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice | Pe parcursul anului școlar, conform planificării | Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar | Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate |
| | | Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive | Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului | Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Permanent | Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală | Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității partenerilor tradiționali |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | implicați |
| | Creșterea gradul de participare a elevilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte și parteneriate | Participarea la expoziţii, vernisaje, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici | Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul liceului | Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Periodic | Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ | Procesul verbal al activităților, albume foto/video |

**6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.**

**6.1 Opţiunea curriculară:**

a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.

b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice | Participarea la proiecte, în cadrul clasei<br>Organizarea unor activităţi ecologice<br>Ilustrarea unor date importante din calendarul | Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul liceului | Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”<br>Cadrele didactice | Conform calendarului „Săptămâna verde” | Implementarea tuturor activităților din calendarul programului | Oferta de activități, rapoarte de activitate |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | activităţilor ecologice<br>Organizarea unor concursuri de afişe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă<br>Realizarea unor machete şi a unor obiecte publicitare din deşeuri | | | | | |
| | Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul | Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul | Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul liceului | Cadrele didactice | Conform planificării | Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante<br>Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice<br>Includerea copiilor din medii dezavantajate | Rapoarte de activitate |

**6.2 Opţiunea – resurse umane**

a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților liceului, cu informația relevantă.

b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.

c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

| **r.<br>t.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilităţi** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul | Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. | Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul liceului | Cadrele didactice Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică | Conform ofertei de formare | Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare | Adeverințe și diplome de participare |
| | Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante | Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al unității, crearea şi interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri | Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului, sponsorizări | Director<br>Cadre didactice | Conform planificării | Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar | Rapoarte de activitate, rez |

**6.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare**

a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creşterea implicării elevilor.

b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ.

c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.
d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

| **r. rt.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Învățarea bazată pe locație | Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate | Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul liceului | Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului | Conform calendarului „Săptămâna verde” dar și cu alte ocazii | Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare | Rapoarte de activitate |
| | Recunoașterea rezultatelor | Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire | Director, cadrele didactice / diplome, consumabile /bugetul liceului, donații, sponsorizări | Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Conform planificării | Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare<br>Cel puțin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite | Nr. recompense, stimulente acordate, nr, evenimentelor d sărbătorire, raporate de activitate |
| | Reducerea amprentei de dioxid de carbon | Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru:<br>- reabilitarea termică;<br>- alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; | Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, | Director | Conform calendarului | Reducerea amprentei de dioxid de carbon | Investiții realizate, îmbunătățirea infrastructurii școlare, fonduri atrase |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - extinderea suprafeței verzi din curtea unității, extinderea vegetației și numărului de arbori;<br>- utilizarea materialelor sustenabile, cu design ecologic și o amprentă de carbon cât mai mică | fonduri europemne | | | | |

**6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea**

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

| **r.<br>t.** | **Obiective** | **Acţiuni propuse** | **Resurse umane, materiale, financiare** | **Responsabilități** | **Termen de realizare** | **Indicatori de performanță** | **Evaluare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune | Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări | Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul liceului, sponsorizări | Cadrele didactice, responsabilul de mediu | Conform calendarului | Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă | Rapoarte ale proiectelor desfășurate, dezbaterilor și workshop urilor<br>Contracte de sponsorizare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon | Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor:<br>- dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ<br>- sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face curățenie în unitate<br>- optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus<br>- implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare | Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local | Director Autoritățile locale | Conform sprijinului oferit de Primărie | Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ | Investiții realizate |

**DIRECTOR,**

**Prof. Borcea Elena**