LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA
STR. Teiului nr.1A , loc. LUMINA, JUD. CONSTANȚA
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com, TEL. 0721513625

Nr. 110/08.09.2026

Aprobat,
Director,
Borcea Elena

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 02.09.2026
Validat în şedinţa Consiliului de Administrație din 02.09.2026

# PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

## AN ȘCOLAR 2026-2027

**Responsabil comisie,**
Prof. Capbun Bianca

# 1. INTRODUCERE

## 1.1.Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulerioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**Legislație secundară:**

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calităţii programelor şi sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar.

## 1.2. Argument de necesitate

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritatea având gradul didactic I și II. Pentru a valorifica acest potenţial în scopul unei pregătiri de performanţă a elevilor noştri trebuie să menţinem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea şi eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecționare. Calitatea actului educaţional este condiţionată într-o mare măsură de profesionalismul personalului didactic. Formarea continuă, indiferent dacă se desfăşoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice să dobândească cunoştinţe noi în specialitate, în metodică şi pedagogie, să deprindă abilităţi. Colectivul didactic poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

## 1.3.Viziunea şi misiunea

Perfecţionarea cadrelor didactice la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să îndeplinească funcţia de reglare-autoreglare a activităţii.

Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă un ansamblu de activităţi având ca scop dezvoltarea competenţelor, cunoştinţelor şi expertizei individuale şi se realizează ca dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră.

Formarea continuă şi formarea iniţială sunt concepute ca procese interdependente, între care se stabilesc interacţiuni şi pârghii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor şi sistemelor de educaţie.

**MISIUNEA** comisiei este de a identifica nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și de a monitoriza evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

## 1.4. Modalități de realizare a formării didactice

- programe de perfecţionare a pregătirii ştiinţifice, psihopedagogice şi didactice, inclusiv cercuri psihopedagogice, inspecţii speciale şi interasistenţe la clasă;
- programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării şi evaluării învăţământului;
- cursuri de pregătire şi susţinerea examenelor de obţinere a gradelor didactice II şi I; gradele didactice pot fi obţinute la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le deţine sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, precum şi probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, denumit în continuare Centralizator;
- programe de conversie profesională;
- studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licenţă;
- sesiuni de comunicări ştiinţifice, conferinţe, ateliere, seminare în domeniul educaţional;
- programe de schimburi de experienţă în reţele de educaţie naţionale şi internaţionale.

## 2. PLAN STRATEGIC

| ȚINTE | OBIECTIVE STRATEGICE |
|---|---|
| **A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare didactică** | **Perfecţionarea curentă**<br>➢ Participarea personalului unității la cursuri /programe de formare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de Ministerul Educației și Cercetării;<br>➢ Proiectarea și desfășurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare–catedre, cercuri pedagogice;<br>➢ Întocmirea şi prezentarea de referate/studii cu conţinut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral;<br>➢ Participarea la sesiuni metodico-ştiinţifice, simpozioane şi schimburi de experienţă pe probleme de specialitate şi psihopedagogice;<br>➢ Punerea în practică şi valorificarea competenţelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare.<br><br>**Perfecţionarea prin grade didactice**<br>➢ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obţinerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competenţelor profesionale;<br>➢ Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;<br>➢ Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul inspecţiilor speciale.<br><br>**Perfecţionarea periodică**<br>➢ Actualizarea şi dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecţionare periodică, a competenţelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcţiilor didactice obţinute prin formarea iniţială;<br>➢ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.<br><br>**Reconversia profesională**<br>➢ Dobândirea de noi competenţe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/şi noi funcţii didactice, altele decât cele obţinute prin formarea iniţială;<br>➢ Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii. |

| | |
|---|---|
| **B. Eliminarea formalismului. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă** | ➢ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în unitate;<br>➢ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât şi conştietizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră;<br>➢ Dobândirea unor competenţe complementare sau de extensie care lărgesc gama activităţilor şi funcţiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learnig, consiliere educaţională şi orientare în carieră, educaţia adulţilor etc); |
| **C. Optimizarea relaţiilor comunitare şi parteneriatelor în domeniul educaţiei şi formării profesionale** | ➢ Colaborarea cu CCD, Inspectoratul Școlar și alti furnizori de formare profesională;<br>➢ Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+;<br>➢ Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie. |

## 3. PLANUL OPERAȚIONAL AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICP, ANUL ȘCOLAR 2026-2027

| NR. CRT. | OBIECTIVE | DIRECȚII DE ACȚIUNE | RESPONSABILI | TERMEN | INDICATORI DE REALIZARE |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică** | 1. Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare. | Responsabil comisie<br>Director<br>Director adjunct | Septembrie | Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare<br>Proces verbal CP<br>Oferta de formare CCD |
| | | 2. Procurarea Ofertei de formare 2026-2027. | | | |
| | | 3. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor Inspectoratului Școlar, CCD. | | | |
| | | 4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice. | | | |
| **2.** | **Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe** | 1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic. | Membrii comisiei | Periodic | Baza de date reactualizată |
| | | 2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic. | Personalul de conducere<br>Cadrele didactice | Permanent | Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului unității la cursuri/programe de formare continuă |
| | | 3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice. | Responsabil comisie | Permanent | Nr. de chestionare aplicate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile** | 1. Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile. | Director<br>Membrii comisiei | Septembrie | Decizia de înființare a comisiei |
| | | 2. Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice. | Membrii comisiei | Septembrie | Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale, decizii, adeverințe de echivalare |
| **4.** | **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic** | 1. Participarea cadrelor didactice la consfătuirile cadrelor didactice. | Cadrele didactice | Septembrie<br>Octombrie | Adeverințe de participare |
| | | 2. Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de Inspectoratul Școlar și CCD. | Cadrele didactice debutante | Conform calendarului de formare | Adeverințe de participare<br>Nr. de cadre didactice participante |
| | | 3. Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare. | Diriginții | Conform planificării | Adeverințe de participare |
| | | 4. Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul cercurilor pedagogice. | Membrii comisiei<br>Cadrele didactice | Conform planificării | Adeverințe de susținere |
| | | 5. Participarea cadrelor didactice la activitățile la activitățile cercurilor pedagogice. | Cadrele didactice | Conform planificării | Procese verbale ale cercurilor pedagogice |
| | | 6. Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice. | Cadre didactice debutante<br>Cadre didactice fără grade didactice | Conform calendarului | Rapoarte inspecții<br>Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7. Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional. | Cadrele didactice | Anul școlar | Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare |
| | | 8. Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare. | Cadrele didactice | Anul școlar | Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare |
| | | 9. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității. | CEAC<br>Membrii comisiei | Anul școlar | Nr. de cadre didactice formate |
| | | 10. Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate. | Cadrele didactice | Anul școlar | Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate |
| **5.** | **Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională** | 1. Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională. | Membrii comisiei | Periodic | Portofoliul cu formarea didactică |
| | | 2. Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională. | Responsabil comisie | Periodic | Baza de date |
| | | 3. Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională. | Responsabil comisie | Final de an școlar | Raportul de activitate |

Responsabil comisie,

Prof. Capbun Bianca