MINISTERUL EDUCAŢIEI

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”

STRADA TEIULUI NR.1A, LUMINA TEL 0723038421

E-mail: liceulpontuseuxinus@gmail.com

Nr. înreg. ____/ _____

*Prezentat în C.P. din **23.09.2024***

*Validat în C.A. din **23.09.2024***

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023– 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice și a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a unității (inclusiv oferta CDEOS) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fişelor de post) și de salarizare;

- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.

- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

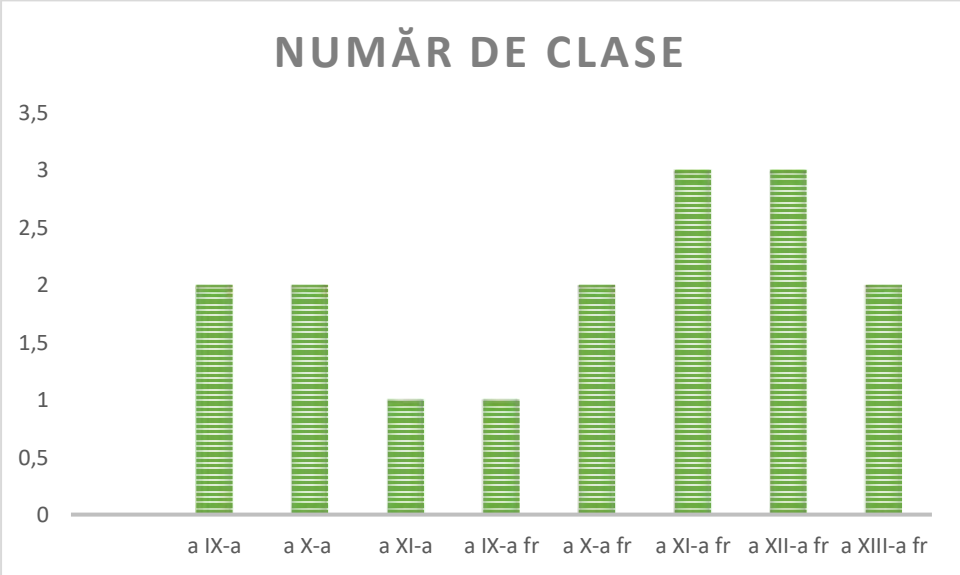
La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la

translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

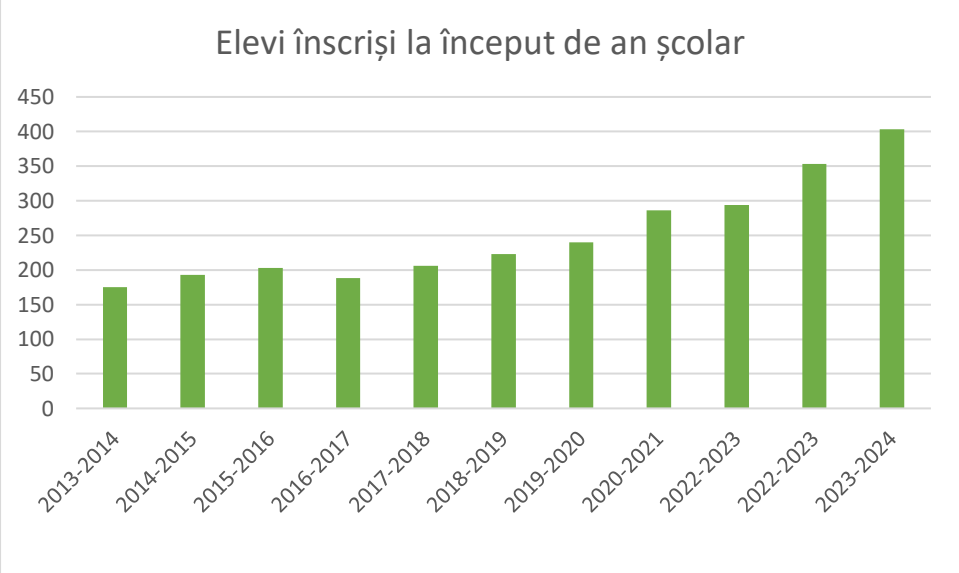
ANALIZA ACTIVITĂŢII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Învățământ liceal zi	a IX-a	2	55
Învățământ liceal zi	a X-a	2	36
Învățământ liceal zi	a XI-a	1	14
Învățământ liceal fr	a IX-a	1	34
Învățământ liceal fr	a X-a	2	58
Învățământ liceal fr	a XI-a	3	66
Învățământ liceal fr	a XII-a	3	79
Învățământ liceal fr	a XIII-a	2	61
TOTAL		16	403

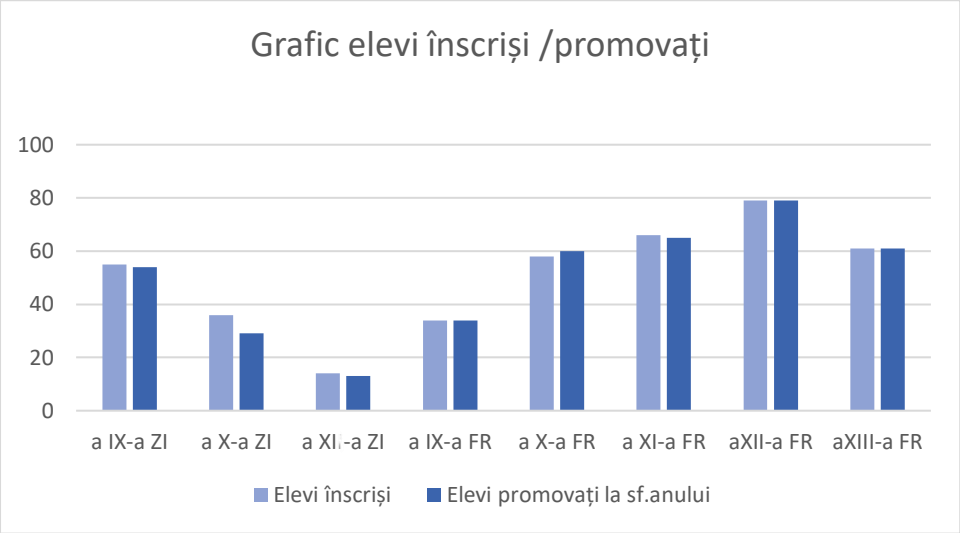


An școlar	Elevi înscriși la început de an școlar
2013-2014	175
2014-2015	*193*
2015-2016	*203*
2016-2017	*188*
2017-2018	*206*
2018-2019	*223*
2019-2020	*240*
2020-2021	*286*
2022-2023	*294*
2022-2023	*353*
2023-2024	*394*



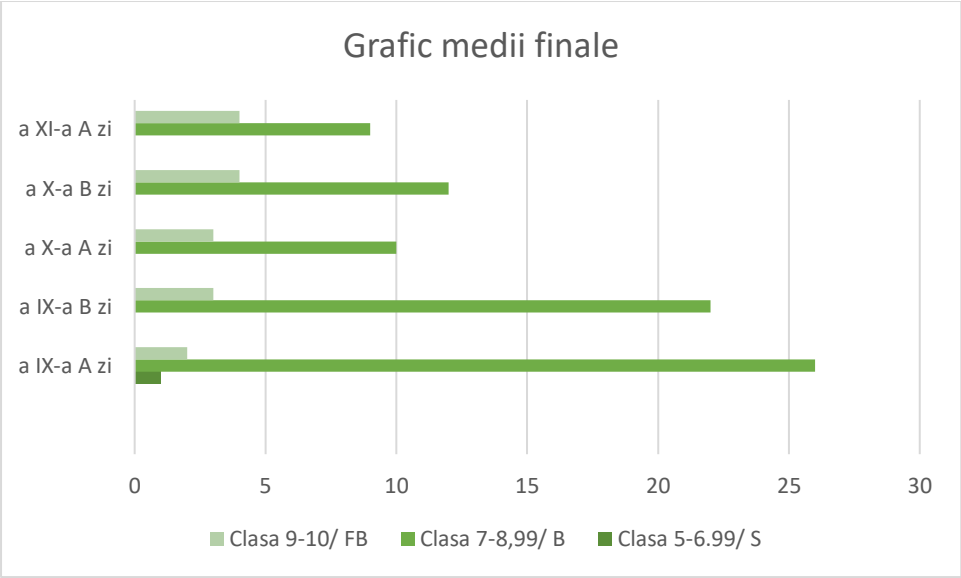
2. Promovabilitatea

Clase	**Elevi înscriși**	**Elevi promovați la sf.anului**	**Procent**
a IX-a ZI	55	54	98.2
a X-a ZI	36	29	80.6
a XI-a ZI	14	13	92.9
a IX-a FR	34	34	100.0
a X-a FR	58	60	103.4
a XI-a FR	66	65	98.5
aXII-a FR	79	79	100.0
aXIII-a FR	61	61	100.0
Total	403	395	98.0

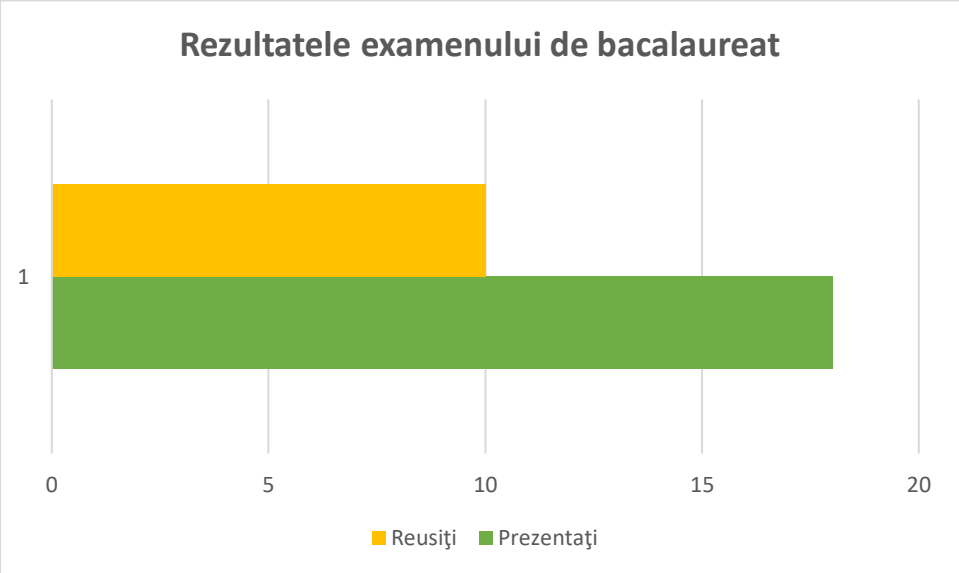


Promovabilitatea pe tranşe de medii:

Nr. crt.	**Clasa**	**Nr. elevi înscrişi**	**Nr. elevi rămaşi**	**Nr. elevi promovaţi**	**5-6.99/ S**	**7-8,99/ B**	**9-10/ FB**
1	a IX-a A zi	28	27	28	1	26	2
2	a IX-a B zi	27	27	25	0	22	3
3	a X-a A zi	18	13	13	0	10	3
4	a X-a B zi	18	16	16	0	12	4
5	a XI-a A zi	14	13	13	0	9	4
6	a IX-a A fr	34	34	34	29	5	0
7	a X-a A fr	30	30	30	10	20	0
8	a X-a B fr	28	30	28	21	4	0
9	a XI-a A fr	21	21	19	18	1	0
10	a XI-a B fr	22	21	21	14	7	0
11	a XI-a C fr	23	23	21	4	17	0
12	a XII-a A fr	27	27	25	4	21	0
13	a XII-a B fr	26	26	26	14	12	0
14	a XII-a C fr	26	26	25	10	15	0
15	a XIII-a A fr	31	31	31	24	7	0
16	a XIII-a B fr	30	30	30	24	6	0



Rezultatele examenului de bacalaureat	
Prezentaţi	Reusiţi
18	**10**

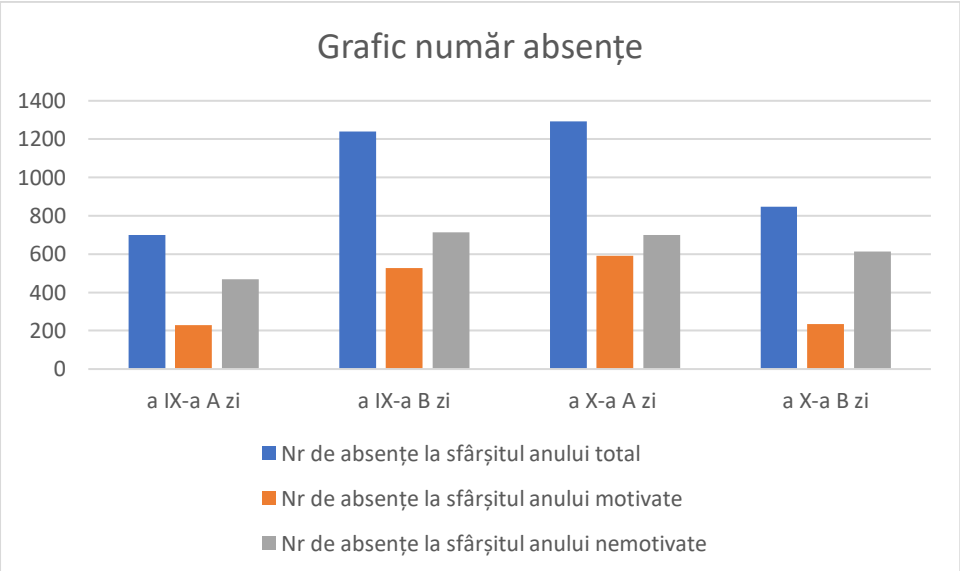


3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație şc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
a IX-a zi						3	
a X-a zi						6	
TOTAL						9	

4. Şcolarizarea şi frecvenţa elevilor

Nr. crt.	Clasa	Nr de absențe la sfârșitul anului		
		total	motivate	nemotivate
1	a IX-a A zi	699	230	469
2	a IX-a B zi	1240	527	713
3	a X-a A zi	1292	591	701
4	a X-a B zi	847	235	612
5	a XI-a A zi	574	144	430
6	a IX-a A fr	0	0	0
7	a X-a A fr	0	0	0
8	a X-a B fr	0	0	0
9	a XI-a A fr	0	0	0
10	a XI-a B fr	0	0	0
11	a XI-a C fr	0	0	0
12	a XII-a A fr	12	0	12
13	a XII-a B fr	0	0	0
14	a XII-a C fr	6	0	6
15	a XIII-a A fr	0	0	0
16	a XIII-a B fr	0	0	0



Note la purtare

Nr. crt.	Clasa	Note între 10 și 7	Note sub 7
1	a IX-a A zi	27	0
2	a IX-a B zi	25	2
3	a X-a A zi	13	0
4	a X-a B zi	15	1
5	a XI-a A zi	10	3
6	a IX-a A fr	34	0
7	a X-a A fr	30	0
8	a X-a B fr	30	0
9	a XI-a A fr	21	0
10	a XI-a B fr	21	0
11	a XI-a C fr	23	0
12	a XII-a A fr	27	0
13	a XII-a B fr	26	0
14	a XII-a C fr	26	0
15	a XIII-a A fr	31	0
16	a XIII-a B fr	30	0

Situaţii școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1 Carcalete Valentina	a IX-a	Absențe frecvente
2 Cernera Edvige	a IX-a	Absențe frecvente
3 Dache Sonia	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
4 Iancu Sara	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
5 Chirpac Andrei	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
6 Constantin Marius	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
7 Ametcea Elis	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
8 Blăgan Andrei	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
9 Fasola Christian	a IX-a	Neîndeplinirea cerințelor minime
10 Gavrila Adela	a X-a	Absențe frecvente
11 Dragomirescu Bianca	a X-a	Absențe frecvente
12 Parnică Cristi	a X-a	Absențe frecvente
13 Raicu Stefania	a X-a	Absențe frecvente
14 Diaconu Ștefan	a XI-a	Absențe frecvente
15 Șoancă Todora	a XI-a	Absențe frecvente
16 Comșa Cristian	a XI-a	Absențe frecvente
17 Croitoru Robert	a XI-a	Absențe frecvente
18 Frătuțu Ion	a XII-a	Absențe frecvente
19 Stoian Marinela	a XII-a	Absențe frecvente
20 Mălăin Elena	a XII-a	Absențe frecvente

5. Performanță

În anul școlar 2023-2024, elevii și profesorii Liceului Teoretic ”Pontus Euxinus” Lumina au fost implicați în trei proiecte eTwinning, alături de alți parteneri români, precum și de parteneri din țări europene și Turcia. Participarea în cadrul proiectelor europene, dar și implicarea într-o serie de activități menite să asigure dezvoltarea participanților au fost răsplătite în premii și certificate.

Vote4Democracy este un proiect eTwinning care reunește școli certificate ca Ambasadori ai Parlamentului European și școli care aspiră să facă parte din rețeaua EPAS. Proiectul nostru conectează profesori și elevi din România, Croația, Spania, Bulgaria, Grecia și Italia. Obiectivul proiectului este de a promova importanța de a fi un cetățean activ, implicat în comunitate și care își exercită dreptul de vot. Membrii proiectului sunt promotori ai democrației și încurajează participarea comunității locale și europene la alegerile pentru Parlamentul European din 2024. Proiectul nostru abordează teme precum: democrația în zonele rurale, scăderea vârstei de vot, minoritățile, persoanele din medii defavorizate. Activitățile proiectului încurajează dezbaterile și invită comunitățile locale să susțină și să implementeze campania. În plus, *Vote4Democracy* îmbunătățește competențele digitale și competențele de limba engleză într-un mediu în care elevii devin cetățeni responsabili.

Elevii au atins obiectivele proiectului, s-au îmbunătățit la toate nivelurile și au devenit conștienți de rolul lor în societate și de importanța inițiativelor lor. Elevii și-au îmbunătățit vocabularul, au exersat vorbirea, ascultarea, citirea și scrierea. Au dezvoltat abilități în crearea prezentărilor, au utilizat instrumente web și au obținut rezultate plăcute. Elevii și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare și înțelegere. Activitățile proiectului au crescut conștientizarea democratică, elevii și-au dezvoltat abilități civice și au promovat votul, drepturile și democrația.

Elevii au progresat în utilizarea instrumentelor digitale și în siguranța pe internet, dezvoltând competențe digitale. Incluziunea a fost unul dintre rezultatele proiectului; elevii au promovat democrația în zonele rurale și impactul pe care democrația îl are asupra zonelor și persoanelor defavorizate.

Proiectul nostru a promovat creativitatea și inovația; elevii au creat postere, logo-uri, site-uri web, au realizat interviuri cu bunicii sau cu membrii mai în vârstă ai familiilor lor.

Am diseminat proiectul nostru în cadrul comunităților noastre, în școli și pe rețelele sociale. De asemenea, campania noastră pe rețelele sociale, destinată să sprijine democrația în zonele rurale, a avut un impact semnificativ în comunitățile noastre; am promovat votul în zonele defavorizate și am informat oamenii despre responsabilitățile și drepturile pe care le au.

Proiectul nostru a fost diseminat pe forumul Inspectoratului Școlar, unde persoanele din județul nostru au putut vedea munca noastră și obiectivele proiectului nostru. Evaluarea proiectului a fost realizată prin sondaje și un padlet special unde am postat feedback-ul nostru.

Festivalul *MarEUForum* a fost un eveniment în cadrul căruia am diseminat proiectul nostru; am avut oaspeți din școli din zona noastră, profesori și elevi au venit să afle despre Vote4Democracy. În parteneriat cu Youth AGORA, am pregătit prezentări, dezbateri, jocuri, sesiuni foto și o tombolă. Am diseminat valorile europene și am prezentat modul în care valorile democratice au fost răspândite și înțelese în școala noastră. În cadrul festivalului, care

a avut loc la Liceul Tehnologic ”Lazăr Edeleanu” Năvodari, liceul nostru a avut calitatea de co-fondator.

Doamnele profesoare Borcea Elena și Odangiu Gabriela au absolvit cursul *Digital Citizenship education and democratic participation*, pe platforma *European Education School Platform.* Informațiile și experiențele acumulate în timpul cursului au favorizat implementarea valorilor democratice nu doar în cadrul proiectului, ci în întregul liceu.

Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity a fost un proiect care s-a concentrat pe problemele de mediu într-un mod creativ. Acest proiect a avut drept scop dezvoltarea unei comunități conștiente de nevoile și problemele mediului. Proiectul a reunit profesori și elevi din România și Turcia, iar obiectivul principal a fost acela de a proteja mediul înconjurător în timp ce îmbunătățim competențele noastre, cum ar fi: creativitatea, abilitățile digitale, competențele lingvistice, responsabilitatea socială și conștientizarea problemelor de mediu. În acest proiect, am combinat inteligența artificială și instrumentele web 2.0 cu abordări educaționale. Ne-am propus să încurajăm elevii să dezvolte conștientizarea problemelor globale: schimbările climatice, poluarea mediului și poluarea marină. Unul dintre cele mai interesante aspecte ale proiectului nostru a fost reprezentat de gamificare, fuziunea artei și limbajului într-un mod inovator.

Elevii membri în cadrul proiectului au luat parte la expoziția vie, organizată de ONG Mare Nostrum în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu scopul protejării Mării Negre și a ecosistemului marin. Expoziția a avut loc pe Faleza Casino din Constanța. Pentru participare, elevii au avut de pregătit costumații și mesaje de susținere, au primit drept temă capacele de la sticlele de plastic.

O altă activitate de importanță majoră derulată în cadrul proiectului este reprezentată de implementarea în școală a Comitetului Verde (Green Committee). Programul a cuprins acțiuni precum: ecologizarea unei porțiuni de plajă din orașul Năvodari, plantarea de flori în curtea școlii, realizarea de costumații și tablouri din materiale ecologice, vizionarea de documentare tematice, vizitarea unor arii naturale protejate de lege.

Liceul Teoretic ”Pontus Euxinus” Lumina a primit Blue School Certificate pentru activitățile derulate în cadrul proiectului eTwinning *Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity*. Certificatul Școlii Albastre este o distincție acordată școlilor care își demonstrează angajamentul față de educația ecologică și practicile de mediu durabile. Acest certificat recunoaște eforturile instituțiilor educaționale de a integra conștientizarea ecologică în curriculumul lor și de a implementa practici care protejează și conservă mediul înconjurător.

Liceul nostru a primit Certificatul Național de Calitate pentru proiectul eTwinning *Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity*.

Besties for Peace este un proiect eTwinning care promovează valorile prieteniei și păcii în lume. Acest proiect promovează o lume fără războaie, unde oamenii pot trăi împreună în pace și fericire. Promovăm încrederea în tânăra generație, care este speranța noastră pentru pacea globală și îmbunătățirea societății. Proiectul nostru implică activități și evenimente în care elevii își pot exprima sensibilitatea, își pot face prieteni și se pot simți în siguranță. Proiectul nostru promovează o lume armonioasă; activitățile noastre încurajează pacea și prietenia între oameni. *Besties for Peace* susține dezvoltarea alfabetizării digitale, utilizarea instrumentelor web 2.0 și 3.0 și importanța siguranței online. Proiectul promovează crearea de poezii și cântece cu ajutorul inteligenței artificiale, în timp ce elevii sunt instruiți să respecte

netiquette-ul. Proiectul nostru stimulează competențele lingvistice și comunicarea între oameni din culturi diferite și contribuie la ideea de democrație, drepturi și libertate.

Rezultatul proiectului constă în îmbunătățirea vocabularului, abilităților de comunicare, competențelor de limbă engleză, alfabetizării digitale și utilizării corecte a inteligenței artificiale. Elevii și-au îmbunătățit gramatica, capacitatea de a vorbi liber și de a comunica cu persoane din alte țări. Au dezvoltat simțul civic și au evaluat valorile păcii și prieteniei. Elevii au obținut o înțelegere mai profundă a problemelor globale, cum ar fi războaiele și impactul pe care conflictele și războaiele le au asupra oamenilor. Au devenit promotori ai păcii și ai unui mediu prietenos în care copiii pot crește liniștiți și în siguranță. Elevii au învățat să rezolve probleme și au propus soluții pentru provocările globale. Au învățat cum să dezvolte relații bune și prietenii, realizând că a fi o persoană prietenoasă aduce doar beneficii în viața lor.

Proiectul *Besties for Peace* a fost premiat cu Certificatul Național de Calitate, document ce atestă implicarea elevilor și a coordonatorilor - Dir. prof. Borcea Elena și prof. Odangiu Gabriela.

Eleva Drăghici Sorina, coordonată de doamna director Borcea Elena, a participat la Concursul național *Made for Europe* unde a prezentat produsele și impactul proiectului eTwinning *DownEUAvenue,* derulat în anul școlar 2022-2023. Eleva liceului nostru a obținut premiul al III-lea în cadrul acestui eveniment, organizat în aprilie 2024.

Implicarea în proiecte europene oferă oportunități valoroase pentru dezvoltarea personală și profesională, facilitând colaborarea între diverse instituții și culturi din întreaga Europă. Elevii și profesori implicați se dezvoltă din perspectiva personală și profesională.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.
* Stil managerial participativ;
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar și performanțe cu elevii.
* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare.
* Participarea elevilor la concursuri şcolare.
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilităţi.
* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură.
* Inexistenţa abilităţilor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
* Oferta de formare a C.C.D.
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.

AMENINȚĂRI

* Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice.
* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri sau plecaţi în străinătate);
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul şcolar 2023- 2024, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nume si prenume	Denumirea cursului absolvit in ultimii 5 ani	Numar ore	Numar credite	Certificat	Adeverinta	Diploma	Certificat/adeverinta/ diploma eliberata de:

Stoica Robert-Andrei	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20	5	Da	Nu	Nu	Ministerul Educației
Stoica Robert-Andrei	Învăț și zâmbesc POCU/449/4/16/128671	20	5	Da	Nu	Nu	Învăț și zâmbesc și Asociația Inițiativă în Educație
Stoica Robert-Andrei	Profesionalizarea carierei didactice - PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning POCU/904/6/25/ Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587		16	Da	Nu	Nu	Casa Corpului Didactic Constanța
Stoica Robert-Andrei	COMPETENȚE DIGITALE DE UTILIZARE A TEHNOLOGIEI INFORMATIEI CA INSTRUMENT DE ÎNVĂȚARE ȘI CUNOAȘTERE/ POCU/726/6/12/134394		15	Nu	Da	Nu	Asociația Societatea Română de Protecția Mediului/ nr. 40/7048/7.10.2021
Stoica Robert-Andrei	EduVox: profesorul în era comunicării eficiente		2.5	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Stoica Robert-Andrei	Folosește tabla interactivă virtuală Vboard		2.5	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Stoica Robert-Andrei	Devino SUPER-PROF		2.5	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA

Stoica Robert-Andrei	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale		3	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Stoica Robert-Andrei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR EDUCAȚIONALE	60	15	Da	Nu	Nu	Asociația Profesională Cognita, Ilfov, România
Stoica Robert-Andrei	Elaborarea și publicarea unei lucrări științifice organizat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0447 – Cercetare și Inovare Biomedicală în Universitatea „Ovidius” din Constanța	16	4	Da	Nu	Nu	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
Stoica Robert-Andrei	MARKETING EDUCAȚIONAL	60	15	Da	Nu	Nu	Asociația Profesională Cognita, Ilfov, România.
Dumitrica Daniela	“Orphan Sources Search and Recovery” in cadrul TC National Project ROM9036, organizat de AIEA.	40	0	Da	Da	Da	AIEA (International Atomic Energy Agency)
Dobricean u Ionuț-Cosmin	Educație pentru cetățenie democratică și drepturile omului		15	Da	Da	Nu	Da.
Aghei Zina	Master "Limbă franceză și plurilingvism in spațiul european"	2 ani	120 transferabile	Nu	Nu	Da	Universitatea "Ovidius", Constanța, Facultatea de Litere,
Aghei Zina	Strategii didactice pentru un parcurs optim	25	0	Nu	Da	Nu	Casa Corpului Didactic, Constanța
Aghei Zina	Strategii didactice pentru un parcurs didactic optim	25	0	Nu	Nu	Nu	Casa Corpului Didactic

Sarbu Anamaria	CRED CURRICUKYM RELEVANT, EDUCATIE DESCHISA PENTRU TOȚI, FORMARE nivel II, Invatamant gimnazial, CCD BUZAU	120	30	Nu	Da	Nu	Nr 13742/ 9.05.2022 CCD Buzău
Sârbu Anamaria	PROF IV, Coaching in procesul de predare invatare evaluare in context bleanded learning	64 ore	16	Da	Nu	Nu	CCD CONSTANȚA
Sârbu Anamaria	Programul de pregătire formare dezvoltare pentru profesori	12	0	Nu	Da	Da	Universitatea Politehnica din București
Sârbu Anamaria	Angajament pentru Clima	35	0	Da	Nu	Nu	Fundatia TERRA MILENIULUI III
Prajanu Maria-Roberta	Curs pentru prevenirea si combaterea bullying-ului	16	0	Nu	Nu	Da	S.C. Viva Control S.R.L
Prajanu Maria-Roberta	Activitatile nonformale si despre cunoastere	16	0	Nu	Nu	Nu	S.C. Viva Control S.R.L
Prajanu Maria-Roberta	50th Pan-EU Conferance on Digital Education	1H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Prajanu Maria-Roberta	Curs despre comisia pentru curriculum	16	0	Nu	Nu	Da	S.C. Viva Control S.R.L
Prajanu Maria-Roberta	Curs PDI, PAS, Plan operational si Plan managerial	16	0	Nu	Nu	Da	S.C. Viva Control S.R.L
Elena Borcea	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20	0	Da	Nu	Nu	Ministerul Educației

Elena Borcea	Managementul furiei	62	15	Da	Nu	Nu	Asociatia pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educationale CATHARSIS
Elena Borcea	Profesorul digital-utilizarea platformelor online în activitatea didactica	40	0	Da	Nu	Nu	Asociatia „Profesori instruiti,copii fericiti,parinti multumiti!”
Elena Borcea	Devino SUPER-PROF	12	2.5	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Elena Borcea	Folosește tabla interactivă virtuală VBoard	12	2.5	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Elena Borcea	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	14	3	Da	Nu	Nu	Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA
Elena Borcea	Storyline-based virtuar city creation for 21st century skills advancement	1	0	Da	Nu	Nu	British Council
Elena Borcea	Bringing acting to class: thye role of role-plays	1	0	Da	Nu	Nu	British Council
Elena Borcea	42 nd Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Elena Borcea	43 nd Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Elena Borcea	45 nd Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Elena Borcea	„Digital citizenship education and democratic participation”	8-10 ore	0	Da	Nu	Nu	European School Education Platform

Elena Borcea	47th Pan-EU Conference on Digital Education	1h 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Elena Borcea	Cum sprijinim copilul să depășeasca starile traumatice	27.02-31.03. 2024	0	Da	Nu	Nu	Asociația Holtis
Elena Borcea	Superhero Lab: Teaching Sustainability in Kindergartens- Best Practice from 6 Countries	2	0	Da	Nu	Nu	Super Hero Lab
Elena Borcea	Prevenirea si identificarea a consumului de droguri	1 H	0	Nu	Da	Nu	Superu Edu
Elena Borcea	Fii prof de 10: Creează si sustine un mediu interactiv la clasa	11 H	0	Da	Nu	Nu	Edu magic
Elena Borcea	50th Pan-EU Conferance on Digital Education	1H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Elena Borcea	Webinar „Educația Albastră”	2		Nu	Da	Nu	ONG Mare Nostrum Constanța
Costel Borcea	43 nd Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Costel Borcea	45 nd Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Costel Borcea	47th Pan-EU Conference on Digital Education	1 H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Costel Borcea	Cum sprijinim copilul să depășeasca starile traumatice	27.02-31.03. 2024	0	Da	Nu	Nu	Asociația Holtis
Costel Borcea	Superhero Lab: Teaching Sustainability in Kindergartens- Best Practice from 6 Countries	2	0	Da	Nu	Nu	Super Hero Lab

Costel Borcea	Prevenirea si identificarea a consumului de droguri	1 h	0	Nu	Da	Nu	Super Edu
Costel Borcea	50th Pan-EU Conferance on Digital Education	1H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses
Costel Borcea	Fii prof de 10: Creează si sustine un mediu interactiv la clasa	11 H	0	Da	Nu	Nu	Edu magic
Odangiu Gabriela	Webinar „Educația Albastră”	2	0	Nu	Da	Nu	ONG Mare Nostrum Constanța
Odangiu Gabriela	„Digital citizenship education and democratic participation”	8-10 ore	0	Da	Nu	Nu	European School Education Platform
Odangiu Gabriela	50th Pan-EU Conferance on Digital Education	1H 30 min	0	Da	Nu	Nu	Primera Courses

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educaţiei (5 octombrie)
- Săptămâna educaţiei globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

	Titlul proiectului la nivelul unităţii de învățământ	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Data şi locul	Participanţi, invitaţi
	European Languages Day	”Airport language and passports” Referate despre limbile europene	26-27 septembrie	Odangiu Gabriela Aghei Zina
	World Food Day	Evidențierea necesității eradicării consumului iresponsabil de alimente	16 octombrie	Odangiu Gabriela Elevii clasei a IX-a A
	Ziua Mării Negre	Panouri expoziționale Expozitie foto-fotografii care surprind Marea Neagră făcute de elevi	31 octombrie	Aghei Zina Odangiu Gabriela Elevii claselor a IX-a
	Obiceiurile si tradiţiile de Halloween	Panouri expoziționale Decor reprezentativ	31 octombrie	Diriginții claselor implicate Elevii
	1 Decembrie Ziua Națională a României	Panouri expoziționale Referate istorice	1 decembrie	Borcea Elena Odangiu Gabriela Elevii claselor implicate
	Implementation of ECI Toolkit	Uniunea Europeană și valorile promovate de aceasta	Decembrie	Elevii claselor a X-a A și a XI-a A Odangiu Gabriela
	Spectacolul de craciun	Momente artistice	22 decembrie	Elevii liceului
	Ziua Comemorării Holocaustului în România	Vizionare film Prezentare de proiecte	ianuarie	Borcea Elena
	Ziua Culturii Naționale	Recitare de poezii Lectură	15 ianuarie	Stoica Robert Aghei Zina Odangiu Gabriela

	Unirea Principatelor ROMANE-24 Ianuarie 1859 (Culturi si civilizatii)	UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE Referate Panouri	Ianuarie 2023	Borcea Elena Odangiu Gabriela
	Casa Europa	TrasEU Educativ pus la dispoziție de Casa Europa București	6 februarie	Elevi din toate clasele Odangiu Gabriela Aghei Zina Bida Adriana
	Ziua Siguranței pe Internet	Fake News and Media Literacy	6-7 februarie	Odangiu Gabriela Prăjanu Roberta
	Valentine's Day	Workshop pe tema alcătuirii de postere digitale în Canva pentru celebrarea sărbătorii internaționale Valentine's Day	14 februarie	Odangiu Gabriela Prăjanu Roberta Elevii clasei a IX-a A
	Tehnici de acordare a primului ajutor	Elevii au învățat tehnici de prim-ajutor	20 februarie	ISU Constanța Toți elevii
	Mărțișorul Ziua Internațională a Femeii Ziua Mamei	Sarbatorim femeile din viata noastra Scrierea de poezii care surpind valorile feminității	1-8 Martie	Dirigintii claselor
	Ziua Mondială a Apei	World`s Water Day sărbătorită în cadrul proiectului eTwinning *Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity*	22 Martie	Borcea Elena Odangiu Gabriela Elevii clasei a X-a A
	Day of European Authors	Sesiune de lectura - Mihai Eminescu și Geo Bogza	25 martie	Stoica Robert Elevii clasei a XI-a A
	Voting EU Campaign	Acțiune de încurajare a tinerilor pentru a vota în cadrul alegerilor Parlamentului European	Februarie-aprilie	Elevii majori din clasa a XI-a Elevii claselor a X-a Odangiu Gabriela

	Acțiune de prevenire a consumului de droguri	*Consumul de droguri ne privește pe toți*	2 aprilie	Reprezentant CPECA Constanța Toate clasele
	Ziua Mondială a Pământului	Vizită cadru natural protejat prin lege Acțiune de ecologizare a plajei din orașul Năvodari Crearea de costume din materiale ecologice Crearea de tablouri din materiale ecologice Plantare flori și ecologizare în curtea școlii	22 aprilie	Borcea Elena Odangiu Gabriela
	Ziua Europei Ziua Romaniei Ziua eTwinning	Independenta Romaniei Uniunea Europeană eTwinning MarEU Festival, eveniment în cadrul proiectului eTwinning VOTE4DEMOCRACY, alături de Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu Năvodari și partenerii din Croația (dir. Prof. Borcea Elena și prof. Odangiu Gabriela au fost co-organizatori)	9 mai	Borcea Elena Odangiu Gabriela Toți elevii Elevii care fac parte din proiectul eTwinnning
	Ziua Mondială a Mediului	Expoziția vie pentru protejarea Mării Negre, organizată de ONG Mare Nostrum, în parteneriat cu Inspectoratul	5 iunie	Borcea Costel Odangiu Gabriela Elevii claselor a IX-a
	Festivitatea de final de an școlar	Premierea elevilor Discurs de final de an	22 iunie	Toti elevii Toți profesorii

RAPOARTE DE ANALIZĂ

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
CATEDRA LIMBA SI COMUNICARE

Componenţ

Prof. Odangiu Gabriela
Prof. Aghei Zina
Prof. Stoica Robert-Andrei

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024:

• Perfecţionarea actului de predare-învăţare pentru creşterea eficienţei şcolare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode şi stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învăţarea prin descoperire, lucrul în echipă);
• stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic;
• informarea continuă asupra noutăţilor de specialitate şi de didactica;
• evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare și examenele naționale;
• corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
• dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii și literaturii române;
• dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze și a civilizației spațiului cultural anglofon și francofon;
• dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente si fapte în limba română și într-o limbă străina;
• dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturala;
• stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;
• activitatea diferenţiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
• organizarea activităţilor educative extrașcolare.
• dezvoltarea abilităților de gândire critică;

OBSERVAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ANUL ȘCOLAR 2023-2024. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activităţi didactice de calitate. Astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activităţi al catedrei:

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei şi corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative;
- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculă și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2023-2024 cu armonizările din reperele metodologice specifice disciplinei;
- Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă şi s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- Toți membrii catedrei au proiectat activitati-suport pentru învatarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicaţii online.
- În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicării în cadrul orelor de limba și literatura română și de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, şi atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).
- În ceea ce privește evaluarea competenţelor lingvistice, s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă si evaluarea continua sau formativă. Au fost folosite ca şi instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie si ortofonie, teste orale de evaluare a competenţelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text, cât și modele de subiecte specifice examenului de bacalaureat.
- S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, cd-player. Asistenţele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmita, obiectivele au fost clar stabilite si prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fișe de lucru, laptop, videoproiector, tablă inteligentă), învăţarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes si respect atât pentru lecție cat si pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați si au primit tema pentru acasă. In cadrul asistenţelor am putut remarca şi prezenţa portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului si a portofoliului îi stimulează să-şi pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învăţare

- Pregătirea pentru examenul de bacalaureat pentru FR a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea simulărilor județene.
- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicele colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. Resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează, ținându–se cont de caracteristicile colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

Stabilirea unui cadru adecvat **(**reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi. S-au prezentat şi afişat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP şi ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situaţii conflictuale la nivelul clasei.

Elevii au fost anunţaţi din timp de procedeul prin care vor fi evaluaţi şi de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiţionale de evaluare (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât şi prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fişa de observaţie curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: iniţială/predictivă - la începutul anului școlar, pentru a vedea ceea ce ştiu elevii la intrarea în şcoală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăţi în învăţare elevii şi pentru a-i ajuta să le depăşească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învăţare sau modul, pentru a observa cât anume s-a însuşit din materie.

CONDUITA PROFESIONALĂ

Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament): S-a folosit un limbaj corespunzător, ţinută şi un comportament adecvat.

Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale: S-a promovat o atitudine de înaltă ţinută morală faţă de colegi, elevi, părinţii acestora şi restul personalului din unitatea de învăţământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă, în urma asistenţelor şi interasitenţelor se constată următoarele aspecte:

Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vederea științific şi metodic pentru activitate;

Proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practică, realizabile și flexibile;

Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unităţii de învăţare;

Sunt integrați în activitate toți elevii din clasa;

Se îmbină activitatea directă cu cea independentă, manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă, la toate clasele. Preocupare pentru realizarea feed-backului si autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;

Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea depinderilor de comunicare în situații diverse;

Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tabla, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.

Se integrează în lecție material didactic confecționat, la limbile moderne engleză și franceză, dar și material didactic din școală precum și mijloace de tehnologia informației.

Se recomandă:

Pentru realizarea unei evaluări cât mai complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, scala de aprecierea etc.

Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora.

Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității.

Inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Nume și prenume	Formare continuă (denumirea cursurilor absolvite-furnizorul de formare)	Mod de finalizare a cursului (calificative, notă, nr. Credite, certificat/adeverință)
1.	Odangiu Gabriela	Navigating European School Edication Platform- European School Education Platform	10
2.	Odangiu Gabriela	English in the multilingual classroom-British Council	2,5credite

3.	Odangiu Gabriela	Gender in language education- British Council	2,5 credite
4.	Odangiu Gabriela	Digital citizenship education and democratic participation-European School Education Platform	2 credite
5.	Odangiu Gabriela	Alegeri înțelepte viață sănătoasă. Curs de conștientizare-S.C. Viva Control S.R.L	4 credite
6.	Odangiu Gabriela	Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă-S.C. Viva Control S.R.L	4 credite
7.	Odangiu Gabriela	Global Teacher`s Festival Day 2-Macmillan Education	certificat
8.	Odangiu Gabriela	Global Teacher`s Festival Day 3-Macmillan Education	certificat
9.	Odangiu Gabriela	Global Teacher`s Festival Day 5-Macmillan Education	certificat
10.	Odangiu Gabriela	Global Teacher`s Festival Day 8-Macmillan Education	certificat
11.	Odangiu Gabriela	43-53 nd Pan-EU Conference on Digital Education-Primera Courses	certificat
12.	Odangiu Gabriela	Cum transforma AI pedagogia digitala-ECDL ROMANIA	certificat
13.	Odangiu Gabriela	Proiect SHORE Transformarea elevilor in arhitecti ai schimbarii-ONG Mare Nostrum	certificat
14.	Stoica Robert	Webinarul ECDL gratuit Cum transformă AI pedagogia digitală? - ECDL România	certificat
15.	Stoica Robert	*Limba și literatura română. Învățare cu sens* - editura Art Klett	adeverință
16.	Stoica Robert	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale-Societatea EDUMAGIC SOLUTION SRL, BUZĂU, ROMÂNIA	3
17.	Stoica Robert	Profesionalizarea carierei didactice - PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning POCU/904/6/25/ Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587- Casa Corpului Didactic Constanța	16

18.	Stoica Robert	Etica cercetării științifice prin proiectul Înființarea și Dezvoltarea CENTRULUI REGIONAL SUD-EST PENTRU ORIENTREA ÎN CARIERA DE CERCETĂTOR -AD. AUGUSTA, cod 2/16.11.2022- Universitatea Ovidius din Constanța	7,5

CONFERINȚE/ SIMPOZIONANE

Nume și prenume	***Titlul comunicării/lucrării***	***Organizatorul simpozionului***	***Titlul simpozionului***	***Data desfășurării***
Stoica Robert	*Renașterea– reper imaginativ pentru proza eminesciană*	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Colocviul Eminescu	22-25 mai 2024
Stoica Robert	*Geneze ale imaginarului bacovian*	Departamentul de Filologie Română, Limbi Clasice și Balcanice din cadrul Universității Ovidius din Constanța	*Sesiunea anuală de comunicări ştiinţifice ale studenţilor, masteranzilor şi doctoranzilor* TEXT: ORGANIZARE, ARGUMENTARE, INTERPRETARE – ediţia a XX-a	17-18 mai 2024
Stoica Robert		Facultatea de Limbi și	Sesiunea de comunicări	26-27 aprilie 2024

	Imaginea târgului provincial în imaginarul bacovian	Literaturi Străine Universitatea din București	științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine	
Stoica Robert	*„Numa Pompilius" de Florian, printre primele romane din spațiul românesc la 1820 – sursă de inspirație pentru proza eminesciană*	Centrul de Cercetare şi Dezvoltare Profesională „Studiile româneşti în context internaţional", în parteneriat cu Şcoala Doctorală de Ştiinţe Umaniste şi cu Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu" a Universității Ovidius din Constanța	A XII-a conferinţă Internaţională STUR „Cultura şi civilizaţia românească premodernă"	10-11 noiembrie 2023
Stoica Robert	*Imaginea târgului provincial în poezia bacoviană*	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Umaniste Universitatea Ovidius din Constanța	SESIUNE DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE DOCTORIALE LE OVIDIENE EDIȚIA I	19-20 octombrie 2023

LUCRĂRI / ARTICOLE PUBLICATE

Nume și prenume	***Titlul lucrării/ volumului publicat/ articolului***	***Editura***	***Anul apariției***	***ISBN/ISSN***
Stoica Robert	*Mihai Eminescu: Formarea unui imaginar colectiv național prin jurnalism, proză și dramaturgie* în vol. *Elitele intelectuale în cultura română*	Editura Universitară	2024	ISBN: 978-606-28-1830-2
Stoica Robert	*Mihai Eminescu: impresiile jurnalistului despre dicționarul etimologic al lui Alexandru Cihac*	Centrul Academic Internațional ”Mihai Eminescu”, Chișinău, Rep. Moldova	2024	https://centruleminescubm.wordpress.com/2023/12/18/mihai-eminescu-impresiile-jurnalistului-despre-dictionarul-etimologic-al-lui-alexandru-cihac/
Stoica Robert (coautor)	*Bacalaureat - Limba și literatura română: prezentare schematică pentru proba scrisă*	Editura Universitară	2023	ISBN: 978-606-28-1606-3

La sfârșitul anului, la clasa a IX-a zi, situația la învățătură pentru disciplinele limba și literatura română, și limba engleză arată astfel:

1	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6	Medii 7-8	Medii 9-10	Situații neîncheiate
2	Limba și literatura română	55	25	26	0	0
3	Limba engleză	55	11	23	9	0

La sfârșitul anului, la clasa a X-a zi, situația la învățătură pentru disciplinele limba și literatura română, și limba engleză arată astfel:

1	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6	Medii 7-8	Medii 9-10	Situații neîncheiate
2	Limba și literatura română	28	11	6	11	0
3	Limba engleză	28	5	10	14	0

La sfârșitul anului, la clasa a XI-a zi, situația la învățătură pentru disciplinele limba și literatura română, și limba engleză arată astfel:

1	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6	Medii 7-8	Medii 9-10	Situații neîncheiate
2	Limba și literatura română	13	4	3	5	1
3	Limba engleză	13	2	3	8	0

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
CATEDRA MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

Componența:
Prăjanu Maria-Roberta
Sârbu Ana-Maria
Dumitriță Geta-Daniela
Leahu Mălina

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 la catedra de matematică, științe și tehnologii s-au desfăşurat următoarele activităţi:

• Realizarea unei planificări unitare în vederea unei bune parcurgeri a materiei (catedra).

• Evaluarea inițială a elevilor clasei de zi, interpretarea testelor de evaluare şi proiectarea activităţilor de instruire de la clase având ca punct de plecare rezultatele acestora (catedra).

• Asigurarea manualelor la clasele a IX-a zi, a X-a zi si a XI- a A Zi astfel încât activitatea didactică să se desfăşoare cât mai bine (catedra).

• Participarea membrilor catedrei la activităţile metodice din cadrul cercului pedagogic.

• Evaluarea periodică a elevilor a vizat atât aspectele formative cât şi pe informative, punând însă accent nu atât pe achiziţia de cunoştinţe cât pe formarea şi dezvoltarea de competenţe.

Rezultatele testelor de **evaluare inițială** au fost analizate în cadrul catedrei şi am stabilit **modalităţile concrete de remediere:**

- Analizarea şi explicarea fenomenelor prin experimente în laborator;

- Realizarea unor experimente de mecanică, electricitate, electromagnetism şi optică folosind materiale la îndemâna elevilor;

- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră (5-10 minute) pentru aprofundarea unor noţiuni, concepte, pentru a clarifica, explica şi analiza fenomene studiate la fizică şi fenomene întâlnite în natură, etc.,

- Aprofundarea unor noţiuni matematice utilizate în fizică: transformări, ecuaţia de gradul I şi II, funcţii, grafice;

- Studiu individual diferenţiat.

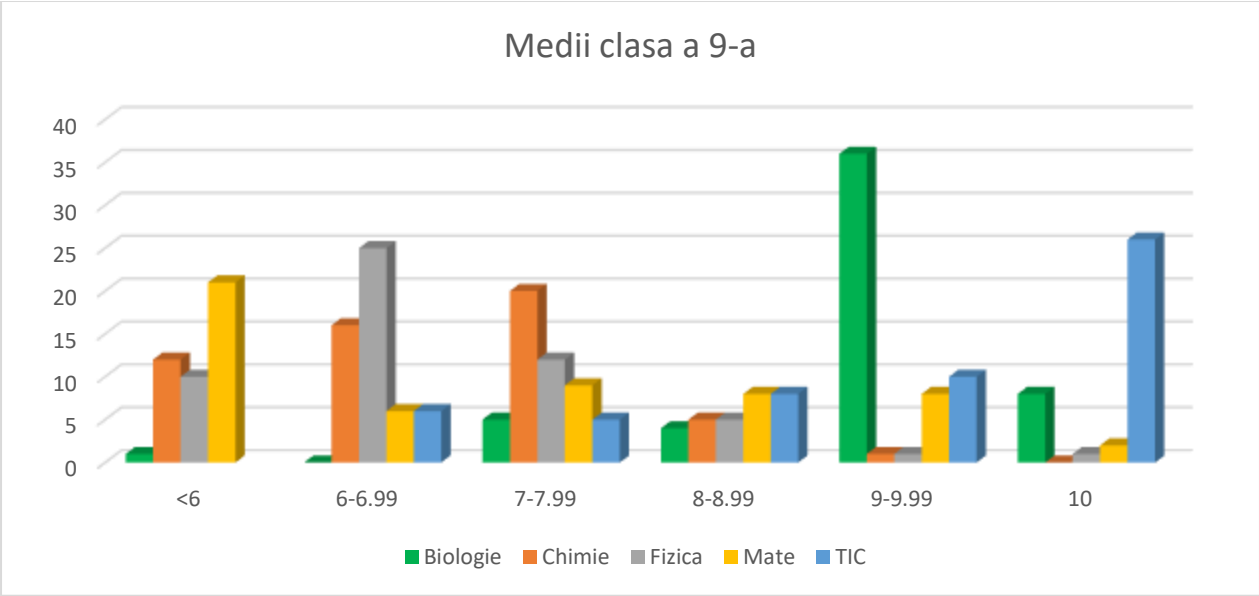
Modalităţi de urmărire a progresului şcolar

- Evaluarea continuă şi periodică a tuturor elevilor prin fişe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de item: subiectivi, obiectivi şi semiobiectivi ;

- Tema pentru acasă să fie aleasă în funcţie de profilul clasei şi de interesul elevilor;

- Fişe de lucru diferenţiate.

Medii clasa a 9-a						
materie/ medie	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Biologie	1	0	5	4	36	8
Chimie	12	16	20	5	1	0
Fizica	10	25	12	5	1	1
Matematica	21	6	9	8	8	2
TIC		6	5	8	10	26



Tabelul prezentat, care arată mediile elevilor din clasa a 9-a la diverse materii, oferă o imagine cuprinzătoare a performanțelor elevilor și evidențiază anumite provocări cu care aceștia se confruntă în procesul educațional. Din analiza acestuia, putem observa că există variații considerabile între materiile studiate, atât în ceea ce privește nivelul de înțelegere al elevilor, cât și în modul în care aceștia răspund la predarea fiecărei discipline.

La biologie, rezultatele sunt notabile, majoritatea elevilor având medii ridicate. Din cei care au participat, 36 de elevi au obținut medii între 9 și 9.99, iar 8 au reușit să obțină nota maximă de 10. Această performanță semnificativă sugerează că biologia este o materie bine înțeleasă și predată eficient. De asemenea, aceste rezultate pot indica și un interes crescut din partea elevilor pentru acest domeniu. În plus, faptul că doar un elev a obținut o medie sub 6 arată că dificultățile în asimilarea biologiei sunt rare, ceea ce face ca această materie să fie percepută ca una accesibilă.

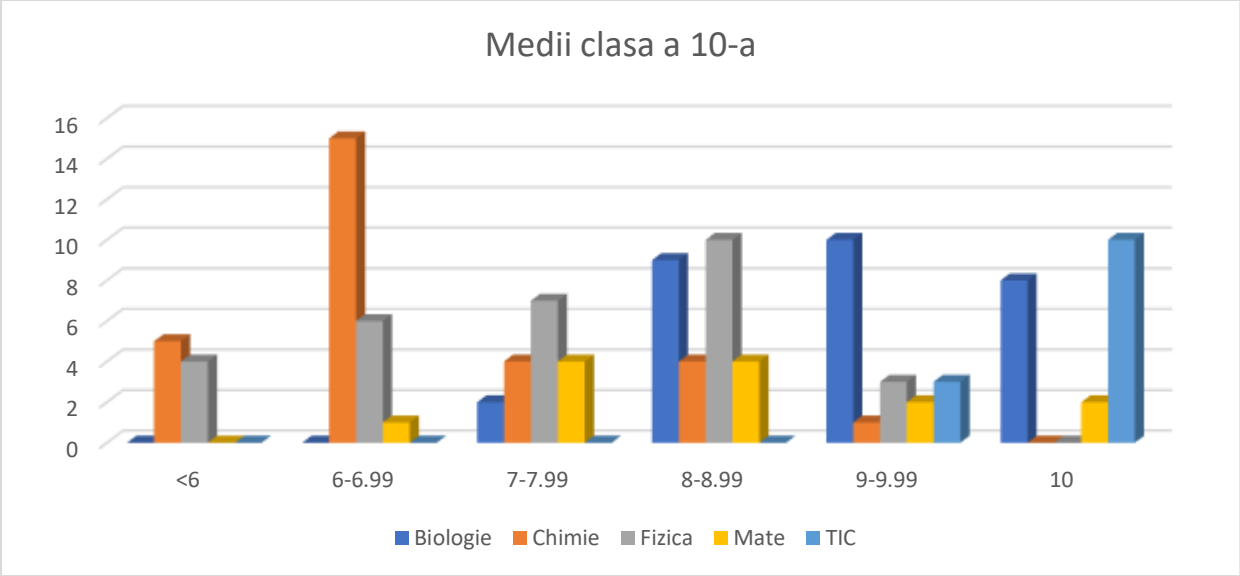
În contrast cu biologia, chimia prezintă o provocare majoră pentru elevi. Aproximativ jumătate dintre aceștia au obținut medii sub 7, ceea ce indică fie o dificultate în predarea materiei, fie o înțelegere deficitară din partea elevilor. În mod notabil, doar un elev a obținut o medie între 9 și 9.99, iar niciunul nu a obținut nota 10. Această distribuție evidențiază faptul că chimia necesită o ajustare a metodologiilor didactice pentru a deveni mai accesibilă, dar și o atenție suplimentară pentru elevii care întâmpină dificultăți.

În cazul fizicii, situația este similară cu cea de la chimie. Deși un număr mare de elevi (25) au medii între 6 și 6.99, doar doi elevi au reușit să obțină medii peste 9. Acest lucru sugerează că majoritatea elevilor întâmpină dificultăți în a înțelege și a excela la fizică. O posibilă soluție pentru a îmbunătăți performanțele ar fi utilizarea unor metode de predare mai interactive și introducerea unor resurse suplimentare care să ajute elevii să-și dezvolte abilitățile în acest domeniu.

În ceea ce privește matematica, datele indică o variație largă a rezultatelor. În timp ce 21 de elevi au obținut medii sub 6, doar 10 au avut medii de peste 9, ceea ce arată că un număr considerabil de elevi întâmpină dificultăți. Această distribuție sugerează că matematica este percepută ca o disciplină dificilă, iar multe dintre conceptele acestei materii nu sunt bine înțelese de către elevi. În acest caz, ar fi benefică implementarea unor programe de recuperare, precum și adaptarea metodelor de predare pentru a ajuta elevii să-și îmbunătățească performanțele.

TIC (Tehnologia Informației și Comunicațiilor) este o altă materie unde performanțele elevilor sunt foarte bune. Majoritatea elevilor (26) au obținut nota maximă de 10, iar doar câțiva elevi au avut medii sub 6. Această performanță remarcabilă poate fi atribuită relevanței ridicate a subiectului pentru tinerii din ziua de astăzi, care sunt deja familiarizați cu tehnologia. Predarea interactivă și aplicabilitatea practică a cunoștințelor în viața de zi cu zi pot fi factori esențiali în succesul la această materie.

Medii clasa a 10-a						
	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Biologie	0	0	2	9	10	8
Chimie	5	15	4	4	1	0
Fizica	4	6	7	10	3	0
Mate	3	2	8	6	7	5
Tic	0	0	1	5	4	19



Tabelul prezentat reflectă performanțele elevilor din clasa a 9-a la diverse materii, oferind o imagine detaliată asupra rezultatelor obținute la biologie, chimie, fizică, matematică și TIC. Analiza acestor rezultate permite identificarea punctelor tari și slabe în procesul educațional, precum și a zonelor care necesită îmbunătățiri.

Rezultatele la biologie sunt impresionante. Niciun elev nu a obținut o medie sub 6, ceea ce indică o înțelegere generală foarte bună a materiei. Majoritatea elevilor au obținut note mari: 9 elevi au medii între 8 și 8.99, 10 elevi se situează între 9 și 9.99, iar 8 elevi au obținut nota maximă de 10. Aceste cifre sugerează că predarea la biologie este eficientă, iar elevii manifestă un interes crescut față de această disciplină. Profesorul de biologie pare să fi reușit să creeze un mediu de învățare în care majoritatea elevilor pot atinge performanțe ridicate.

La chimie, însă, situația este mult mai îngrijorătoare. Cinci elevi au obținut medii sub 6, iar alți 15 se situează în intervalul 6-6.99, ceea ce indică dificultăți majore în înțelegerea conceptelor. Doar 4 elevi au medii între 7 și 7.99 și un singur elev a reușit să obțină o medie între 9 și 9.99. Niciun elev nu a obținut nota 10, ceea ce sugerează că această materie este percepută ca fiind dificilă de majoritatea clasei. Aceste rezultate ar putea fi cauzate de metode

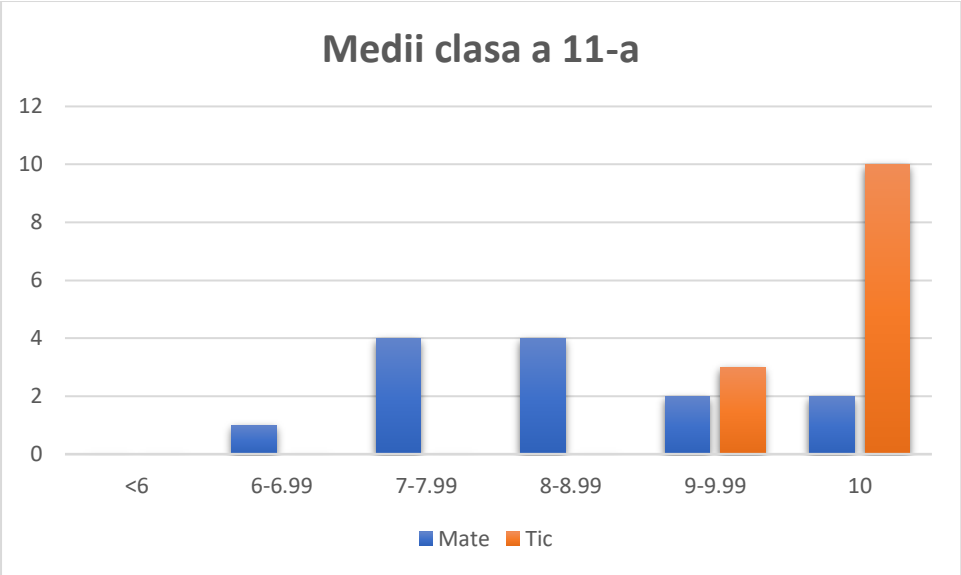
de predare care nu reușesc să facă subiectul mai accesibil sau de o lipsă de interes din partea elevilor. Chimia necesită intervenții imediate, cum ar fi introducerea unor activități mai interactive și mai multe sesiuni de recuperare pentru a sprijini elevii care întâmpină dificultăți.

La fizică, situația este mai echilibrată decât la chimie, însă încă problematică. Patru elevi au obținut medii sub 6 și șase elevi au medii între 6 și 6.99, ceea ce arată că există un număr semnificativ de elevi care întâmpină dificultăți în înțelegerea materiei. Totuși, 10 elevi au medii între 8 și 8.99, ceea ce sugerează că unii dintre ei reușesc să performeze destul de bine. Doar 3 elevi au obținut medii între 9 și 9.99, fără ca vreunul să atingă nota 10. Deși fizica este o materie considerată dificilă de mulți elevi, rezultatele indică faptul că există loc de îmbunătățire, iar cu mai mult sprijin și metode de predare mai dinamice, elevii ar putea atinge performanțe mai mari.

La matematică, distribuția notelor este largă, indicând atât puncte forte, cât și slăbiciuni. Trei elevi au obținut medii sub 6, ceea ce arată că există dificultăți pentru un număr mic de elevi, însă majoritatea obțin medii între 7 și 8.99, indicând o performanță decentă. Pe de altă parte, există 7 elevi cu medii între 9 și 9.99, iar 5 elevi au obținut nota maximă de 10. Aceasta arată că, deși matematica este o provocare pentru unii elevi, alții reușesc să exceleze, iar metoda de predare pare să fie eficientă pentru cei care sunt mai bine pregătiți. Totuși, pentru elevii care întâmpină dificultăți, este necesară o atenție suplimentară pentru a reduce numărul celor cu medii sub 6.

În ceea ce privește Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC), rezultatele sunt excepționale. Nu există niciun elev cu medii sub 6, iar 19 elevi au obținut nota maximă de 10. Acest lucru sugerează că TIC este o materie bine predată și, probabil, foarte atractivă pentru elevi. Familiaritatea acestora cu tehnologia, combinată cu un stil de predare practic și accesibil, contribuie la succesul general în această disciplină. TIC se dovedește a fi materia la care elevii excelează cel mai mult, ceea ce ar putea fi explicat prin interesul crescut al elevilor pentru domeniul tehnologic, un domeniu foarte relevant în viața lor de zi cu zi.

Medii clasa a 11-a						
materie/ medie	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Matematică	0	1	4	4	2	2
Tic	0	0	0	0	3	10



Tabelul care prezintă mediile elevilor din clasa a 11-a la matematică și TIC oferă o imagine clară asupra performanțelor acestora la cele două materii.

La **matematică**, se observă o distribuție mai variată a notelor, însă rezultatele sunt destul de bune în general. Nu există niciun elev cu medii sub 6, ceea ce indică faptul că toți elevii au atins un nivel de bază satisfăcător. Un elev se situează în intervalul 6-6.99, ceea ce sugerează că acesta are nevoie de sprijin suplimentar pentru a-și îmbunătăți performanța. Mai mulți elevi, mai exact 4, au medii între 7 și 7.99, ceea ce reflectă o înțelegere moderată a materiei. Alți 4 elevi au obținut medii între 8 și 8.99, indicând o bună stăpânire a matematicii. Performanțele superioare sunt reprezentate de cei 2 elevi cu medii între 9 și 9.99 și de cei 2 care au obținut nota maximă de 10. Aceasta sugerează că există un grup de elevi care excelează și au o înțelegere profundă a matematicii. În ansamblu, distribuția arată că majoritatea elevilor se descurcă bine la această materie, deși există loc pentru îmbunătățiri, în special în cazul elevilor din intervalele inferioare.

În ceea ce privește **TIC**, rezultatele sunt extrem de pozitive. Nu există niciun elev cu medii sub 9, iar majoritatea elevilor se situează în intervalele superioare de performanță. 3 elevi au obținut medii între 9 și 9.99, iar 10 elevi au reușit să obțină nota maximă de 10. Acest lucru sugerează că TIC este o materie la care elevii din clasa a 11-a au performanțe excepționale, fie datorită interesului crescut față de această disciplină, fie datorită unei metode de predare foarte eficiente. Faptul că atât de mulți elevi au atins nivelul maxim de performanță indică o stăpânire excelentă a competențelor digitale și o motivație puternică în rândul elevilor.

În concluzie, rezultatele la matematică sunt bune, dar distribuite mai variat, reflectând necesitatea unor eforturi suplimentare pentru a ridica performanțele elevilor care se află în intervalele inferioare. Pe de altă parte, rezultatele la TIC sunt remarcabile, cu majoritatea elevilor obținând note maxime, ceea ce evidențiază succesul în predarea și învățarea acestei materii.

Analizând rezultatele obținute de elevi la diferite materii pe parcursul claselor a 9-a, a 10-a și a 11-a, observăm o imagine diversificată a performanțelor acestora, ceea ce ne permite să facem o evaluare a calității educației și a modului în care diferitele discipline sunt percepute de către elevi. În același timp, putem identifica punctele forte, provocările și oportunitățile de îmbunătățire a procesului de învățământ.

La biologie, rezultatele sunt constante și impresionante. În clasele a 9-a și a 10-a, niciun elev nu a obținut medii sub 6, iar majoritatea s-au situat între 8 și 10. În clasa a 9-a, 8 elevi au avut nota maximă, iar în clasa a 10-a, numărul acestora a rămas neschimbat. Aceasta sugerează că biologia este o materie bine predată, cu profesori eficienți și implicați, dar și cu o programă care facilitează învățarea. Interesul elevilor pentru acest domeniu este evident și indică faptul că materia este accesibilă și bine înțeleasă. Acest lucru poate fi datorat atât metodei de predare, cât și resurselor didactice disponibile, care probabil reușesc să capteze interesul și curiozitatea elevilor.

În schimb, la chimie, rezultatele sunt mult mai variate și indică anumite dificultăți de învățare. În clasele a 9-a și a 10-a, un număr considerabil de elevi au avut medii sub 6, ceea ce semnalează o problemă în înțelegerea acestei materii. În clasa a 9-a, 5 elevi au avut medii sub 6, iar în clasa a 10-a, situația s-a menținut. Doar un elev a reușit să obțină media 9-9.99, iar niciun elev nu a avut nota 10. Aceste rezultate sugerează că abordarea predării chimiei trebuie reevaluată, fiind nevoie de metode mai interactive și mai adaptate pentru a stimula înțelegerea conceptelor.

La fizică, situația este similară cu cea de la chimie. Un număr destul de mare de elevi, în ambele clase, au avut medii sub 7. De exemplu, în clasa a 9-a, 4 elevi au obținut medii sub 6, iar doar 3 elevi au reușit să obțină media 9-9.99. Această disciplină pare să reprezinte o provocare pentru majoritatea elevilor, ceea ce arată că abordarea actuală necesită o schimbare. Deși unii elevi obțin rezultate bune, performanțele generale sugerează o dificultate în învățarea fizicii, poate din cauza abstractizării conceptelor sau a lipsei unei legături clare între teorie și practică.

Matematica este o materie care variază mult în funcție de clasă. În clasa a 9-a, observăm o distribuție largă a notelor, cu 3 elevi sub media 6, dar și cu 7 elevi care au obținut note peste 9. Această tendință continuă și în clasa a 10-a, cu 3 elevi sub media 6 și 7 elevi cu note între 9 și 9.99. Însă, în clasa a 11-a, situația pare să se stabilizeze, fără elevi cu medii sub 6, dar cu o distribuție mai concentrată între 7 și 10. Aceasta sugerează o creștere a competențelor elevilor pe măsură ce avansează în anii de studiu, dar și faptul că matematica rămâne o provocare pentru o parte dintre ei, necesitând poate metode de predare mai accesibile și mai adaptate nivelului fiecărui elev.

La Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC), rezultatele sunt remarcabile în toate cele trei clase. În clasa a 9-a și a 10-a, nu există elevi cu medii sub 6, iar un număr foarte mare de elevi au obținut nota maximă, 19 în fiecare an. În clasa a 11-a, rezultatele rămân impresionante, cu 10 elevi care au obținut nota 10 și 3 elevi cu medii între 9 și 9.99. Aceasta indică nu doar o predare excelentă, dar și un interes crescut al elevilor pentru această materie. Familiaritatea elevilor cu tehnologia, precum și abordarea practică a disciplinei, pot fi factori decisivi în obținerea acestor rezultate excepționale.

Pe baza acestor observații, putem propune câteva recomandări pentru îmbunătățirea calității învățământului. În cazul materiilor precum chimia și fizica, este necesară o revizuire a metodelor de predare, punând accent pe elemente interactive, cum ar fi experimentele sau simulările, care să facă învățarea mai atractivă și mai ușor de înțeles. De asemenea, ar fi benefic să se organizeze ore suplimentare de recuperare sau pregătire pentru elevii care întâmpină dificultăți, astfel încât aceștia să poată beneficia de o atenție personalizată. În ceea ce privește biologia și TIC, aceste materii trebuie încurajate să continue în aceeași direcție, eventual prin integrarea unor activități extracurriculare sau concursuri, care să mențină interesul ridicat al elevilor și să le ofere oportunități de dezvoltare în aceste domenii. Printr-o

astfel de abordare, performanțele elevilor pot fi îmbunătățite, iar calitatea învățământului poate crește, atât la nivel individual, cât și general.

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
CATEDRA "OM ŞI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT"

Componență;
Borcea Elena, Borcea Costel, Bălașa Lorena
Bida Adriana, Dobriceanu Ionut, Potoceanu Albert, Leahu Mălina

Raportul de activitate are la bază fișa de autoevaluare/ evaluare având ca domenii de evaluare:

- Proiectarea activitaţii
- Realizarea activităţilor didactice
- Evaluarea rezultatelor învăţării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul carierei şi al dezvoltării personale.
- Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Încadrarea şi planificările au fost predate la timp şi s-a urmărit parcurgerea integrală a materiei.

Profesorii de istorie, ştiinţe socio-umane şi geografie s-au implicat, în realizarea împreună cu elevii, a unor materiale informative, a unor expoziţii sau a unor articole în revistele şcolare pe probleme de specialitate .

În procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conţinutului activităţilor de învaţare cu competenţele generale, prevederile programei şi numărul de ore, alegerea manualelor şi materialelor auxiliare, adaptate profilului elevilor şi s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă şi integrală a programei cât şi atingerea competenţelor generale şi specifice fiecărei teme. Cadrele didactice din aria curriculară ,, Om şi societate" s-au implicat în activităţile educative şcolare şi extraşcolare .

Au fost realizate evaluările iniţiale cu ajutorul testelor şi au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport. Au fost adaptate strategiile didactice la particularităţile grupelor de elevi şi a stilurilor de învăţare si s-au utilizat metode didactice activ-participative.

Profesor Borcea Elena deține funcția de director.

În clasă pe parcursul orelor de curs a fost realizată o ambianţa propice procesului educativ prin implicarea colectivului de elevi în procesul de predare-învățare.

În vederea familiarizării elevilor claselor a XIII-a cu susținerea examenului de bacalaureat la disciplinele: istoria românilor și universală au fost desfășurate ore de pregătire. Elevilor li s-a adus la cunoștință programa de susținere a examenului de bacalaureat la istoria românilor și universală, s-au procurat broșuri cu teste, se defășoară consultații.

Reactualizarea dosarului personal şi a portofoliului profesional.

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate , securitate a muncii şi de PSI , ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare. Atribuţiunile stabilite prin fişa postului au fost realizate integral şi în timp util. S-a realizat comunicarea stabilita conform legislatiei si a procedurilor interne şi am completat documentele şcolare conform procedurilor legale.

Profesorii: Borcea Elena-prof.istorie, Bălașa Lorena-prof. Socio-umane, Leucă Silvia-prof.limba și literatura română, Badea Cristina prof.geografie și Păun Sabina-prof.istorie asigură pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

Prof.director Borcea Elena este responsabil al Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație al școlii și președintele tuturor comisiilor din liceul nostru.

Profesor Borcea Elena și profesor Păun Sabina au urmărit următoarele obiective pe parcursul anului școlar 2023-2024

Proiectarea activității.

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii (proiectarea ofertei educaționale C.D.Ș.) , prezentarea ofertei C.D.Ș. atât elevilor , cât și părinților , aplicarea și interpretarea chestionarelor , predarea rezultatelor în timp util.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare).

Realizarea activităților didactice.

Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice(utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimantară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC(selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Diseminarea , evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunitîții locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului , asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

Evaluarea rezultatelor invatarii.

Asigurarea transparentei criteriilor, a procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatilor de evaluat: comunicarea catre elevi a criteriilor, modalitatilor de evaluare si a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluarii, a modalitatilor de valorificare a rezultatelor evaluarii.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea si comunicarea rezultatelor. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de Coordonarea elaborarii portofoliului educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii.

Managementul clasei de elevi.

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică(utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

Managementul carierei și al dezvoltării personale.

Participarea la activitățile metodice și științifice desfășurate la nivel de Catedră , Unitate de învățământ și localitate (întocmirea unor referate).

Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice , științifice și de dezvoltare profesională.

Actualizarea portofoliului personal.

Înscrierea la activități de perfecționare.

Dezvoltarea capacității de relaționare și comunicare în interiorul și în afara unității.

Manifestarea atitudinii morale și civice , respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesoral.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. si a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilita la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

Conduita profesionala.

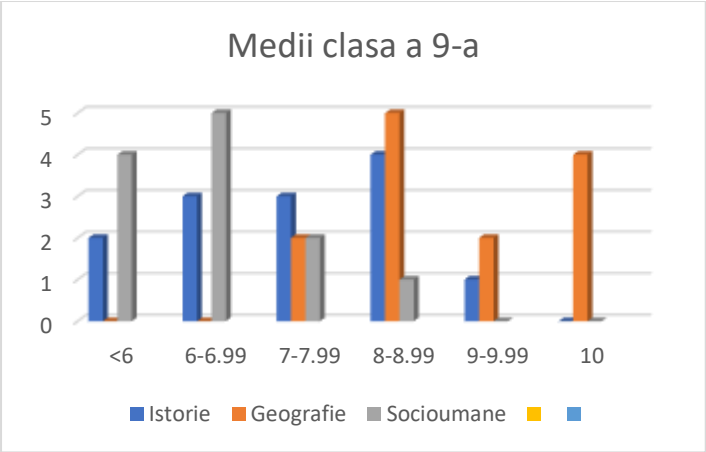
Manifestarea atitudinii morale si civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

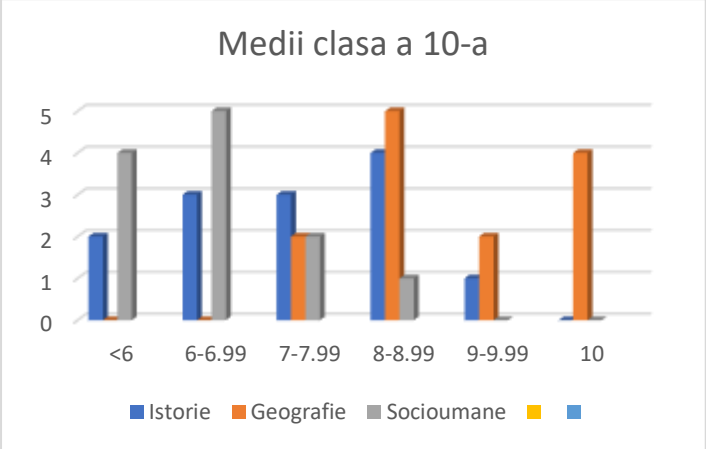
Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

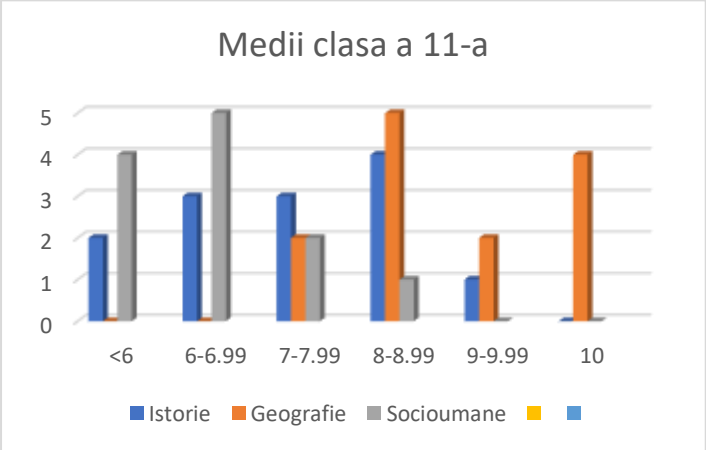
Medii clasa a 9-a						
Medii	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Istorie	12	14	14	11	4	0
Geografie	0	0	1	8	20	26
Socioumane	10	11	10	8	5	1

Medii clasa a 10-a						
Medii	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Istorie	4	8	8	2	6	0
Geografie	0	0	0	12	9	8
Socioumane	6	8	8	1	2	4

Medii clasa a 11-a						
Medii	<6	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Istorie	2	3	3	4	1	0
Geografie	0	0	2	5	2	4
Socioumane	4	5	2	1	0	0







Analizând distribuția notelor la disciplinele Istorie, Geografie și Științe Socioumane pentru clasele a 9-a, a 10-a și a 11-a, se poate observa o evoluție a performanțelor elevilor, oferind o perspectivă asupra calității învățământului și a dificultăților întâmpinate de aceștia.

Istorie:

În clasa a 9-a, notele la istorie arată o distribuție relativ echilibrată, cu o concentrare semnificativă în intervalele de medii **6-7.99**. Aproximativ 12 elevi au obținut medii sub 6, ceea ce sugerează existența unor dificultăți în asimilarea cunoștințelor, însă cea mai mare parte a elevilor se află în intervalul de mijloc, cu medii între 6 și 8.99. Doar 4 elevi au reușit să obțină medii între 9-9.99, iar niciun elev nu a avut media 10, indicând un nivel de performanță ridicat atins doar de o minoritate. În clasa a 10-a, numărul elevilor cu medii sub 6 scade drastic la doar 4, sugerând o îmbunătățire a rezultatelor. Cu toate acestea, majoritatea elevilor continuă să se încadreze în intervalele de medii **6-7.99**, iar numărul celor cu medii

peste 9 rămâne modest. În clasa a 11-a, numărul elevilor cu medii sub 6 continuă să scadă, dar notele mari, de peste 9, sunt și mai rare, doar 1 elev obținând un rezultat excelent, fără a exista însă medii de 10. Această evoluție arată o ușoară îmbunătățire a performanțelor pe măsură ce elevii avansează în ani, însă nivelul general de excelență este scăzut.

Geografie:

La geografie, situația este considerabil diferită. În clasa a 9-a, nu există elevi cu medii sub 6, iar majoritatea obțin note foarte bune, un număr semnificativ de elevi având medii între 8-10. De remarcat este faptul că 26 de elevi au obținut media 10, ceea ce indică o performanță deosebită și un nivel de excelență mult mai ridicat decât la istorie. În clasa a 10-a, această tendință de performanță continuă, fără elevi cu medii sub 6 și cu o majoritate obținând medii între **8-10**. Totuși, numărul elevilor cu media 10 scade la 8, dar performanțele generale rămân foarte bune. În clasa a 11-a, se observă o ușoară scădere a notelor, doar 4 elevi având media 10, iar unii elevi încep să se încadreze în intervalele de medii mai joase, precum **7-8.99**. Cu toate acestea, nivelul general de performanță la geografie este în continuare unul înalt.

Științe Socioumane:

La disciplinele socioumane, distribuția notelor este mai variată, iar performanțele sunt mai moderate. În clasa a 9-a, o parte semnificativă a elevilor (10) obțin medii sub 6, iar majoritatea se încadrează între **6-8.99**, cu doar 5 elevi având medii între **9-9.99** și unul singur reușind să obțină media 10. În clasa a 10-a, performanțele sunt similare, dar numărul elevilor cu medii sub 6 scade ușor, iar cel al elevilor cu note peste 9 este în continuare redus. În clasa a 11-a, numărul elevilor cu medii mari scade, fără ca vreun elev să obțină media 10, și doar câțiva elevi obțin medii peste 9, ceea ce sugerează o stagnare a performanțelor și dificultăți constante în aceste materii.

În ansamblu, se observă că elevii obțin performanțe mai bune la geografie, unde predomină notele mari, și o rată ridicată a excelenței. La istorie și științe socioumane, situația este mai mixtă, cu un număr semnificativ de elevi care întâmpină dificultăți, dar și cu o ușoară îmbunătățire a performanțelor pe parcursul anilor de studiu. Aceste tendințe indică faptul că predarea la geografie este probabil mai accesibilă pentru elevi sau mai bine structurată, în timp ce la istorie și socioumane ar putea fi necesare măsuri de sprijin pentru elevii care au dificultăți.

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Odangiu Gabriela

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată și o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă și îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional,european şi mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinţilor şi personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

DIRECŢII DE ACŢIUNE:

În anul şcolar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componenţa comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut şcolar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire;**
- S-a întocmit planul anual de acţiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calităţii, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităţilor membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistenţe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor iniţiale.

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor .

Pe parcursul anului s-au ţinut **şedinte de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor și elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiente în monitorizarea activităților.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024 - 2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea şi eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calităţii, simplificarea paşilor şi flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învăţare, de performanţă și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfăşurarea de şedinţe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe şcolare și extrascolare

Coordonator Leucă Silvia

Anul şcolar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învăţământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valenţe instructiv-educative. Rezultatele obţinute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor şi părinţilor, a modului în care aceștia au răspuns la activităţile programului educaţional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” s-a dorit o sinteză între reperele naţionale şi europene ale educaţiei și valorile unității care înseamnă performanţă intelectuală, studiu, competiţie, respectul pentru ştiinţă, pentru cultură, pentru elitele intelectuale şi morale autentice. Unitatea noastră îşi propune să dezvolte un model educaţional bazat pe valori, competenţă și responsabilitate, acordând şanse egale fiecărui elev în funcţie de potenţialul, interesul și motivaţiile personale, asigurând formarea de capacităţi și competenţe care să permită absolvenţilor noştri să-şi găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autorităţile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activităţii din unitate, iniţiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinţi, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea şi colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educaţional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuţie în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum şi cele din cadrul Consiliului de Administraţie au urmărit cu prioritate îmbunătăţirea calităţii demersului didactic şi adecvarea ofertei educaţionale la cerinţele societăţii actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din unitate, dar şi evaluările externe au relevat calitatea managementului instituţional, competenţa profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activităţi ştiinţifice, artistice, culturale, demersul educativ susţinut, proiecte și programe educaţionale vizând diferite paliere de formare a personalităţii elevilor, implicarea părinţilor ca parteneri autentici ai demersului educaţional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic şi dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinţi.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularităţile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesităţile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi monitorizare a rezultatelor la învăţătură, și a frecvenţei şcolare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficienţelor constatate, informarea şi încercarea de responsabilizare a părinţilor în prevenirea eşecului şcolar, aplicarea sancţiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea şi derularea activităţilor de consiliere şi orientare, conform curriculumului, dar şi a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinţilor elevilor noştri în vederea realizării comunicării interpersonale şi mai ales a cunoaşterii problemelor specific pubertăţii.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul de Poliţie, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).

- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consieliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- activitatea extracurriculară și extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de consiliere și orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori	- resurse financiare limitate - relație deficitară între unitate și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității

- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor unității la concursuri școlare - promovarea imaginii scolii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	
OPORTUNITĂŢI - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	**AMENINŢĂRI** - creșterea dezinteresului părinților față de unitate - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte prof. Borcea Elena

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a două parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2023- 2024.Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare și au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obţinute de elevi, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDEOŞ sunt alocate în principal astfel:

1) Activităţi didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activităţi didactice destinate formării și exersării de competenţe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Disciplina-Aria curriculară	**Titlul opţionalului**	**Tipul de opţional**	**Nr.ore**	**Durata**	**Clasa**	**Profesor**
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	XA ZI, XB ZI	Borcea Costel
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A zi	Borcea Elena
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A zi	Borcea Costel
Geografie	Geografie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A zi	Leahu Ioana
Sociologie	Sociologie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A zi	Borcea Costel

Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A zi	Stoica Robert
Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a IX-a A FR	Leuca Silvia
Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a X-a A FR	Leuca Silvia
Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A,B,CFR	Leuca Silvia
Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a XII-a A,B,C FR	Leuca Silvia
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a IX-a A FR	Borcea Elena
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a X-a A FR	Borcea Elena
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A FR	Borcea Elena
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XII-a A FR	Borcea Elena
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A,B,CFR	Bălașa Lorena
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	a XII-a A,B,C FR	Bălașa Lorena
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	ix a zi, ix b zi	Borcea Costel
Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	a IX-a A FR	Borcea Costel
Psihologie	Psihologie	Aprofundare	1	1 an	a X-a A FR	Borcea Costel
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a B,FR	Păun Sabina
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XII-a B FR	Păun Sabina
Geografie	Geografie	Aprofundare	1	1 an	a IX-a A FR	Leahu Ioana
Geografie	Geografie	Aprofundare	1	1 an	a XI-a A,B,C FR	Leahu Ioana
Geografie	Geografie	Aprofundare	1	1 an	a XII-a A,B,C FR	Leahu Ioana
Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare	1	1 an	a XIII-a A,B,FR	Leuca Silvia
Istorie	Istorie	Aprofundare	1	1 an	a XIII-a A, B FR	Borcea Elena

Logică și argumentare	Logică și argumentare	Aprofundare	1	1 an	a XIII-a A,B, FR	Bălașa Lorena
Geografie	Geografie	Aprofundare	1	1 an	a XIII-a A,B, FR	Leahu Ioana

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare.

Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afară acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (consieliere și orientare)
2) Activităţi de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (consieliere și orientare)
3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
6) Activități de ecologizare

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și

monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei și îmbunătăţirii calităţii asistenţei și interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive și sumative.

În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru absenţele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activităţi sportive și de educație pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către diriginţii fiecărei clase au fost activităţi integrate sau pe discipline desfăşurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activităţile educative și extracurriculare desfăşurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinţii.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii la Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”, având ca președinte pe domnul/doamna Borcea Elena.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;

- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar și Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare și conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii și înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate;
- Prelucrarea cu elevii și părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Cooperarea interinstituţională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

- ❖ Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel". La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023- 2024, Liceul Teoretic „Pontus Euxinus" a avut un număr de 19 angajați, dintre care 17 cadre didactice de predare, 1 personal didactic auxiliar, 1 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 8
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –2
- ✓ Gradul I – 5
- ✓ Gradul II – 2
- ✓ Definitiv - 2
- ✓ Debutant - 6

2. Resurse materiale

Liceul Teoretic „Pontus Euxinus" este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 5 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 5 săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 30 unități de calculator și server, dintre care 30 sunt recent achiziționate
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2023.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;

* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.
* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plăţile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

  Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuţiei bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la inceputul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unităţile şcolare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✓ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi administrativ (nedidactic);
- ✓ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii unității (foi matricole, adeverinţe etc.) precum și adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât și pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate şi actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile unității și aducerea la cunoştinţă directorului unităţii și comisiei SCIM.

Comunicare și relaţionare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire și aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alţi parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoştinţă conducerii unității a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activităţii serviciului Secretariat și aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;

- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Școlar , alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenţei unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaţionarea cu toți partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unității toată corespondenţa desfăşurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Borcea Costel, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 1 muncitor.

În anul şcolar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an şcolar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar-Contabil;
- S-au distribuit materialele de curăţenie şi întreţinere, întocmind bonuri de consum, către personalul unităţii, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC şi abilităţile de operare PC în activitatea desfăşurată;
- S-au urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparaţii în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat şi coordonat lucrările de întreţinere, de curăţenie şi de igienizare a localului unității, pentru începutul de an şcolar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizaţiei sanitare;
- S-au planificat operaţiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepţie a obiectelor de inventar şi a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curăţenie şi întreţinere distribuite, am înregistrat datele în fişele de magazie;
- S-au întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,

Prof. Borcea Elena

eTwinning National
QUALITY LABEL

Elena Borcea

Liceul Teoretic "Pontus Euxinus", Romania

is awarded with the National Quality Label

for the project:

Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity

29.07.2024

eTwinning
Funded by the European Union
European School Education Platform

Mirela Alexandru
National Support Organisation
Romania

eTwinning National
QUALITY LABEL

Elena Borcea

Liceul Teoretic "Pontus Euxinus", Romania

is awarded with the National Quality Label

for the project:

Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity

29.07.2024

eTwinning
Funded by the European Union

Mirela Alexandru
National Support Organisation


Network of
European
Blue Schools
CERTIFICATE
Pontus Euxinos Theoretical High School
Lumina
European Blue School
"Art English: Exploring Environmental
Issues through Language and Creativity"


Live in a Healthy Space Design Competition
Sponsored by the National Space Society
Participant
2023
Lynne L. Zielinski
NSS Vice-President of Education
William Gardiner
Chair of Space Health Committee



CodeWeek.EU

European Commission

CodeWeek EU organisers are honoured

TO CERTIFY

that **ODANGIU GABRIELA**

actively contributed to the success of

EU Code Week 2024

by running a coding event.

On behalf of EU Code Week Ambassadors



MINISTERUL EDUCAȚIEI

EU

MADE FOR

DIPLOMĂ

PREMIUL al III-lea (886 p.)

Se acordă elevului/ei ...DRĂGHICI SORINA ELENA...,

de la ...LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS" LUMINA...,

tip proiect eTwinning, cod proiect.....,

în cadrul Concursului Național *Made for Europe*, etapa județeană, 22 martie 2024. Profesor coordonator ...BORCEA ADITEL...

Inspector Școlar General,
prof. Sorin Mihai

Inspectori Școlari pentru proiecte educaționale,
prof. Ramona Doina Buzea
prof. Lucreția - Claudia Portase

eTwinning National
QUALITY LABEL

Gabriela Odangiu

Liceul Teoretic "Pontus Euxinus", Romania

is awarded with the National Quality Label

for the project:

Art English: Exploring Environmental Issues through Language and Creativity

29.07.2024

eTwinning
Funded by the European Union
European School Education Platform

Mirela Alexandru
National Support Organisation
Romania













