

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

Nr. înreg. 118 / 15.09.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**SEGREGAREA ȘCOLARĂ**

**P.O. 118**

**Ediția: I-a, 15.09.2023, Revizia 0**

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele   | Funcția                     | Data       | Semnătura |
|---------|---|-----------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1       | 2   | 3                     | 4                           | 5          | 6         |
| 1.1     | Elaborat                                    | Prăjanu Maria-Roberta | Membru Comisie Violenta     | 11.09.2023 |           |
| 1.2     | Elaborat                                    | Borcea Costel         | Membru Comisie Violenta     | 11.09.2023 |           |
| 1.3     | Elaborat                                    | Leahu Mălina          | Membru Comisie Violenta     | 11.09.2023 |           |
| 1.4     | Verificat                                   | Borcea Elena          | Presedinte Comisie Violenta | 13.09.2023 |           |
| 1.5     | Aprobat                                     | Borcea Elena          | Director                    | 15.09.2023 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1       | 2   | 3                    | 4                    | 5  |
| 2.1     | Ediția I-a                                      |                      |                      | 15.09.2023   |
| 2.2     | Revizia 0                                       |                      |                      |  |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

| Nr. Crt | Scopul difuzării     | Ex. nr. | Compartiment | Funcția                     | Nume și prenume       | Data primirii | Semnătura |
|---------|----------------------|---------|--------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 1       | 2                    | 3       | 4            | 5                           | 6                     | 7             | 8         |
| 3.1     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru Comisie Violenta     | Prăjanu Maria-Roberta | 15.09.2023    |           |
| 3.2     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru Comisie Violenta     | Borcea Costel         | 15.09.2023    |           |
| 3.3     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru Comisie Violenta     | Leahu Mălina          | 15.09.2023    |           |
| 3.4     | Aprobare             |         | Didactic     | Director                    | Borcea Elena          | 15.09.2023    |           |
| 3.5     | Verificare           |         | Didactic     | Presedinte Comisie Violenta | Borcea Elena          | 15.09.2023    |           |
| 3.6     | Arhivare             |         | Didactic     | Secretar CEAC               | Prăjanu Maria-Roberta |               |           |

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

#### 4. Scopul procedurii

**4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**

Procedura are drept scop prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară ce poate apărea în cadrul unității de învățământ.

**4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității**

**4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului**

**4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei**

**4.5. Alte scopuri**

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile prezentei proceduri se referă la prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzută în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul                                    | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul   |
|---------|---|--|
| 1       | 2   | 3  |
| 7.1.1   | Procedură documentată                       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;  |
| 7.1.2   | Procedură de sistem (procedură generală)    | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;  |
| 7.1.3   | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;   |
| 7.1.4   | Document                                    | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrispție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5   | Aprobare                                    | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;  |
| 7.1.6   | Verificare                                  | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;                                      |
| 7.1.7   | Presedinte Comisie Violenta                 | Presedinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;  |
| 7.1.8   | Membru Comisie Violenta                     | Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.  |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|---------|------------|------------------------|
| 1       | 2          | 3                      |
| 7.2.1   | P.S.       | Procedură de sistem    |
| 7.2.2   | P.O.       | Procedură operațională |
| 7.2.3   | E          | Elaborare              |
| 7.2.4   | V          | Verificare             |
| 7.2.5   | Ap.        | Aplicare               |
| 7.2.6   | Ah.        | Arhivare               |

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară la toate nivelurile.  
În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al CES, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de lege.

Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii Incluzive.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;  
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;  
- Imprimantă;  
- Copiator;  
- Consumabile (cerneală/toner);  
- Hârtie xerox;  
- Dosare.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;  
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;  
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

### 8.4. Modul de lucru:

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Segregarea este o formă gravă de discriminare prin care se restrânge sau se înlătură recunoașterea, folosința sau exercitarea, în condiții de egalitate, a dreptului la educație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și a drepturilor recunoscute de lege în domeniul educației, având drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate și încălcarea demnității umane.  
Prin segregare școlară se înțelege acel tip de discriminare săvârșită în cadrul unității de învățământ, prin separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup, pe grupe/clase/clădiri/structuri/bănci,

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizla 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului respectiv din totalul elevilor din grupă/clasă/clădire este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitatea de învățământ / grupe / clase / clădiri / ultimele două bănci / altele, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ / grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe / clase / unități de învățământ formate preponderent sau doar cu preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a celui grup etnic sau în sistem bilingv.

Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe / clase / clădiri / ultimele două bănci / altele din învățământul de masă, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ de masă este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ de masă, de același nivel.

Constituirea de grupe cu preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

Prin excepție, în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, constituirea de grupe sau clase cu preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților / familiilor separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe / clase / clădiri / ultimele două bănci / altele din învățământul de masă, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci / altele a unei unități de învățământ este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților / familiilor preșcolarilor sau elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socioeconomic al părinților / familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele).

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe / clase în funcție de performanțele școlare ale preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe / clase, de același nivel.

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.



|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

Rolul comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară

**Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:**

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ unde este constituită, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către inspectoratul școlar;
- b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor / claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă / clasă / clădire / ultimele două bănci / altele etc.;
- c) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar;
- d) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;
- e) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);
- f) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ (de exemplu, consiliul de administrație al unității, comitetele de părinți etc.);
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității școlare de învățământ angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în domeniul legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;
- j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- k) raportează inspectoratului școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;
- l) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ de masă pentru incluziunea educațională a preșcolărilor și elevilor cu dizabilități;
- n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii / elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

- o) propune conducerii unității școlare de învățământ parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;
- p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

**Segregarea școlară are consecințe educaționale și sociale negative, cum ar fi:**

- a) dificultăți în a atrage elevii în sistemul de educație - grad ridicat de neșcolarizare;
- b) incapacitatea de a menține elevii în sistemul de educație - grad ridicat de abandon școlar;
- c) incapacitatea de a atrage și a menține profesorii calificați în școlile respective, fapt care afectează calitatea educației;
- d) incapacitatea de a pregăti elevii la standarde necesare pentru trecerea la forme superioare de școlarizare;
- e) menținerea prejudecăților și stereotipurilor, deopotrivă la nivelul populației majoritare și la cel al grupurilor vulnerabile la segregare școlară;
- f) contribuția la formarea unor reprezentări negative privind capacitatea școlii de a genera progres social și echitate.

Unitatea de învățământ are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu.

Unitatea de învățământ are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară adoptată.

Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să raporteze inspectoratului școlar situațiile identificate la nivelul unității de învățământ, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

**8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Compartimentele și comisiile implicate



- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

#### 10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului departamentului |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|--|
| 1       | 2      | 3            | 4       | 5             | 6        | 7                      | 8  |
| 10.1    |        | 15.09.2023   |         |               |          |                        |  |

#### 11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment<br>Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |            | Aviz nefavorabil | Semnătura   | Data |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------------|------------------|---|------|
|          |              |  |                                 | Semnătura      | Data       | Observații       |   |      |
| 1.       | Didactic     | Odangiu Gabriela                           |                                 |                | 15.09.2023 |                  |  |      |
| 2.       | Didactic     | Borcea Elena                               |                                 |                | 15.09.2023 |                  |  |      |

#### 12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment                                  | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|---|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1.      | Conform Procesului Verbal de predare-primire. |                 |               |           |                 |                                       |           |

#### 13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei                                    | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|---|------------|--------|--------------------|----------|
| 1       | 2   | 3          | 4      | 5                  | 6        |
| 13.1    | Anexa 1 - Chestionar monitorizare segregare scolara | -          | -      | 1                  | -        |

|                                     |                        |                |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|
| LICEUL TEORETIC<br>„PONTUS EUXINUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a    |
|                                     | SEGREGAREA ȘCOLARĂ     | Revizia 0      |
|                                     | Cod: P.O. 118          | Exemplar nr. 1 |

## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate</b> | 3  |
| <b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>  | 3  |
| <b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>                             | 3  |
| <b>4. Scopul procedurii</b>  | 4  |
| <b>5. Domeniul de aplicare</b>   | 5  |
| <b>6. Documente de referință</b>   | 6  |
| <b>7. Definiții și abrevieri</b>   | 7  |
| <b>8. Descrierea procedurii</b>  | 8  |
| <b>9. Responsabilități</b>   | 12 |
| <b>10. Formular de evidență a modificărilor</b>  | 13 |
| <b>11. Formular de analiză a procedurii</b>  | 13 |
| <b>12. Lista de difuzare a procedurii</b>  | 13 |
| <b>13. Anexe</b>   | 13 |