



LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA
STR. PELICAN , NR. 1 , loc .LUMINA JUD. CONSTANȚA
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com., TEL.0721513625:0341489836

Nr.252/03.10.2022

Dezbătut în CP din 23.09.2022
Aprobat în CA din nr.10 din 23.09.2022

**Regulamentul de organizare și funcționare a
LICEULUI TEORETIC „PONTUS EUXINUS,,
LUMINA**

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

“Școală cu toleranță zero la violență

2022-2023

REGULAMENTUL INTERN

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile *Constituției României*, ale *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu actele normative subsecvente, ale *Legii nr. 53/2003* modificată și completată prin *Legea nr. 40/2011* privind Codul muncii, și ale *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar* publicat în Monitorul Oficial, nr.4183/04.07.2022 și a altor acte normative elaborate de ME.

Art.2. Regulamentul conține **normele de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Pontus Euxinus Lumina** , prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, personalul școlii și părinți.

Art.3. Salariații unității trebuie să respecte acest regulament și în caz de nevoie, să apere în mod argumentat interesele școlii.

Art.4. Relațiile dintre salariați se stabilesc astfel:

- a) relațiile ierarhice, pe verticală:
 - cadre didactice, responsabil catedră, director , administrator finanțator
 - personal didactic auxiliar și nedidactic, serviciul administrativ, director, administrator finanțator
- b) relații de colaborare, pe orizontală, între membrii comisiilor metodice și între diferitele compartimente.

Art.5. Relațiile dintre salariații unității școlare se bazează pe respect reciproc, lipsa oricărei forme de discriminare și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității (**art. 242/ Codul muncii**), consensualism, bună credință, informare și consultare. Conform prevederilor **art. 5, alin.(1)/ Codul muncii** orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la

alin. (1), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii. **alin(2).**

Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

Pentru munca egală sau de valoare egală este interzisă orice discriminare bazată pe criteriul de sex cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare. La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex se aplică în sectorul public și privat, în domeniul muncii, educației, sănătății, culturii și informării, politicii, participării la decizie, furnizării și accesului la bunuri și servicii, cu privire la constituirea, echiparea sau extinderea unei întreprinderi ori începerea sau extinderea oricărei alte forme de activitate independentă, precum și în alte domenii reglementate prin legi speciale.

Art. 6. (1) Regulamentul intern este elaborat de către un colectiv de lucru, numit de Consiliul de Administrație și coordonat de un cadru didactic.

(2) Regulamentul intern este dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 7. Prezentul regulament oferă cadrul organizatoric, potrivit legislației în vigoare, de exercitare a dreptului la educație, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art. 8. În cadrul liceului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului unității.

CAPITOLUL II

Organizarea unității de învățământ

Art. 9. Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” cuprinde următoarele forme de învățământ: liceal cu frecvență zi (cls. IX- X-XII) și liceal cu frecvență redusă (cls. IX-XIII).

(1) **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și nu folosește în alte scopuri datele personale prelucrate. Respectă procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la nivelul unității. Nu se comunică pe e-mail informații despre activitatea copilului, pentru a se evita incidente cum ar fi comunicarea unor informații și date personale către alte persoane, din greșeală.

În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, dirigintele trebuie să se preocupe de securitatea datelor și să adopte măsuri tehnice și organizatorice pentru a împiedica o procesare neautorizată și nelegală și pierderea sau distrugerea accidentală a datelor.

(2) **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus în prezent își desfășoară activitatea în două locații, respectiv Str. Teiului nr 1 A și Lumina în incinta Școlii Gimnaziale nr.1 .**

(3) **Liceul are Cod de identificare fiscală 38519375**

(4) **Cont in bancă**

(5) **Ștampilă**

Art. 10. (1) Cursurile pentru învățământul liceal cu frecvență zi se desfășoară între orele 8-14, durata orei de curs fiind de 50 minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră de curs.

(2) Cursurile pentru învățământul liceal cu frecvență redusă se desfășoară în zilele de vineri , sâmbătă și duminică, după un grafic stabilit la începutul fiecărui an școlar.

(3) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, la propunerea bine fundamentată a directorului, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(4) Serviciul secretariat își desfășoară programul în intervalul ora 08-16. Accesul elevilor la secretariat este permis conform programului afișat. Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginților .

Art. 11. (1) Intrarea la cursuri a elevilor din învățământul liceal se face pe ușa secundara. Ieșirea elevilor de la cursuri se face pe ușa secundara conform procedurii acces scoala care face parte integranta din prezentul regulament .

Dezbatut in CP nr.1/02.09.2022

Nr.165/02.09.2022

Aprobat in CA nr .9/02.09.2022

**PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE
A ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC
AUXILIAR SI A PERSONALULUI NEDIDACTIC**

(anexa a Regulamentului Intern)

SCOP :

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta scolii.

ARIA DE CUPRINDERE :

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar si nedidactic.

RESPONSABILI:

Personalul nedidactic, profesorii de serviciu,.

PROCEDURA :

1.Accesul cadrelor didacticer se va face doar pe intrarea principală., iar a elevilor pe intrarea secundara , elevii vor scana la intrare codul QR afisat la intrarea principala.

2.Elevii pot intra în unitatea scolară numai în prezenta cadrelor didactice de serviciu pe scoală.

3. Iesirea elevilor din scoală în timpul programului se face doar cu acordul directorului unitatii de invatamant sau a unui cadru didactic..

4. Pentru asigurarea securității si sigurantei elevilor, a personalului si a bunurilor aflate în dotarea scolii, cât si pentru preîntâmpinarea violentei în unitatea de învățământ, intrarea în scoală este monitorizată din exterior si interior video permanent.

5. Sistemul de monitorizare video este gestionat de catre administratorul Liceului Teoretic Pontus Euxinus în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private în sectorul comunicatiilor electronice.

6. Personalul de serviciu este obligat să cunoască si să respecte obligatiile ce îi revin, conform prevederilor Regulamentului intern, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea scolii, a bunurilor si valorilor încredintate, precum si pentru asigurarea ordinii si securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

(2) Accesul elevilor în liceu se face pe baza carnetului de elev.

Art. 12. (1) Accesul persoanelor străine, inclusiv al părinților/tutorilor elevilor, este permis în urma verificării identității acestora, a consemnării în *Registrul vizitatorilor (Anexa I)*.

(2) Accesul persoanelor străine, cu excepția părinților/tutorilor elevilor, se face numai după aprobarea conducerii liceului.

(3) În cazul ședințelor cu părinții sau al oricăror activități ce impun prezența persoanelor străine în școală, organizatorii vor prezenta lista nominală cu participanții, vizată de director.

Art.13. Este interzisă intrarea în liceu a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea. De asemenea, este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art.14. Elevii pot părăsi liceul în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical, învoire scrisă de la părinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi liceul în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În toate cazurile menționate mai sus elevii nu pot părăsi liceul decât însoțiți de către părinți/tutori.

Art.15. Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea liceului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, de limbile străine moderne studiate de elevi și de opțiunile acestora.

Art.16. Orele pentru Curriculum la Dispoziția Școlii (CDS) se formează în funcție de opțiunile elevilor, de spațiul existent în școală și de resursele umane.

Art.17. (1) În Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” funcționează 3 comisii metodice/catedre, și anume:

COMISIA METODICĂ : ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

I. DISCIPLINE:

1. Limba și literatura română
2. Limba engleză
3. Limba franceza
4. Limba latină

II. COMISIA DE LUCRU:

Șef de comisie: LEUCĂ VASILICA-SILVIA

Membri:

1. LEUCĂ SILVIA
2. AGHEI ZINA
3. NELSON ANDREEA

COMISIA METODICĂ : ARIA CURRICULARĂ

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII; TEHNOLOGII

I. DISCIPLINE DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII:

1. Matematică
2. Fizică
3. Chimie
4. Biologie

II. DISCIPLINE DE TEHNOLOGII

1. TIC

III. COMISIA DE LUCRU:

Șef de comisie: Prajanu Roberta

Membri:

1. SÂRBU ANAMARIA
2. TULUCA MIORICA
3. FLOREA NICOLETA

COMISIA METODICĂ : ARIILE CURRICULARE OM ȘI SOCIETATE; ARTE; EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. DISCIPLINE SOCIO-UMANE:

1. Istorie
2. Geografie
3. Logică
4. Psihologie
5. Filosofie
6. Educație antreprenorială
7. Religie

II. DISCIPLINE DE ARTE:

1. Educație muzicală
2. Educație vizuală
3. Educație artistică

III. DISCIPLINE DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

1. Educație fizică

IV. COMISIA DE LUCRU:

Șef de comisie : BĂLAȘA LORENA

Membri:

1. BORCEA ELENA
2. DOBRICEANU IONUT COSMIN
3. CÂNDEA BOGDAN
4. BĂLAȘA LORENA
5. BORCEA COSTEL
6. CERCHEZ IULIA

(2) Responsabilii comisiilor metodice sunt stabiliți în ședința Consiliului de Administrație la începutul fiecărui an școlar și numiți prin decizie a directorului unității.

(3) La sfârșitul fiecărui semestru responsabilii comisiilor metodice trebuie să prezinte către Consiliul de Administrație un raport de activitate a comisiei.

Art.18. În Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” funcționează comisii de lucru cu caracter permanent și ocazional, constituite prin decizia directorului unității, a căror componență este aprobată la începutul fiecărui an școlar în cadrul ședinței Consiliului de administrație. Lista comisiilor de lucru este cuprinsă în *Anexa 3* a prezentului regulament.

Art.19. În cadrul liceului funcționează biblioteca școlară pe baza regulamentului elaborat de Ministerul Educației și a unui regulament propriu întocmit de conducerea unității.

CAPITOLUL III

Conducerea liceului

Art.20. Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” este condus de Consiliul de Administrație și de director. În activitatea pe care o desfășoară, Consiliul de Administrație și directorul conlucrează cu Consiliul profesoral, cu Comitetul de părinți, cu Consiliul școlar al elevilor.

SECȚIUNEA I

Consiliul de Administrație

Art.21. Competențele Consiliului de administrație sunt cele prevăzute în **art. 18** din *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* publicat în *Monitorul Oficial din 04.07.2022.(Ordin 4183)*

Art. 22. Consiliul de administrație este organ de conducere al Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” și este alcătuit din 7 membri, astfel: 3 cadre didactice, un reprezentant al administrației locale, 1 reprezentant al părinților, 1 reprezentant al elevilor, finanțatorul liceului. Directorul este membru de drept al Consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice. Cadrele didactice sunt alese prin vot secret în ședința Consiliului profesoral.

Art.23. (1) La ședințele Consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut permanent .

(2) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, reprezentanți ai societății civile și ai altor parteneri educaționali interesați, în funcție de problematica din ordinea de zi.

Art.24. Pe parcursul exercitării mandatului, membrii Consiliului de Administrație nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

SECȚIUNEA II

Directorul

Art.25. Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Pontus Euxinus”) și reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Art.26. Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 97, al. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar(art 20).

Art.27. În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale, directorul emite decizii, cu caracter normativ sau individual, și note de serviciu

Art.28. Directorul este președintele Consiliului profesoral.

Art.29. Directorul elaborează împreună cu Comisia de revizuire Planul de dezvoltare instituțională (PDI) și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație.

SECȚIUNEA III

Consiliul profesoral

Art.30. Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* publicat în *Monitorul Oficial* , OMEN 4183 din 04.07.2022 cu completările și modificările ulterioare și are următoarele atribuții:

- a. Aprobă reprezentanții săi în Consiliul de administrație.
- b. Dezbate și adoptă variante de proiecte curriculare, profilul liceului, numărul de clase formate și profilul acestora.
- c. Aprobă proiectul planului de școlarizare.
- d. Validează situația școlară la sfârșit de an școlar.
- e. Decide asupra aplicării de recompense sau de sancțiuni în conformitate cu prezentul regulament.

Art.31. Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” și este prezidat de către directorul liceului.

Art.32. Consiliul profesoral se întrunește lunar în sesiuni ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic. Temele pentru ședințele ordinare sunt propuse de directorul liceului și aprobate în prima ședință a Consiliului Profesoral de la începutul fiecărui an școlar.

Art.33. Atribuțiile Consiliului Profesoral sunt cele prevăzute în art. 98, al. (2), din Legea educației naționale nr. 1/2011 și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar art 54 .

Art.34. La ședințele Consiliului Profesoral participarea cadrelor didactice este obligatorie; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Directorul ține evidența participării cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral, iar la trei absențe nemotivate propune Consiliului profesoral spre dezbatere sancționarea cadrului didactic în culpă. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.

Art.35. La ședințele Consiliului profesoral directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului școlar al elevilor. La sfârșitul fiecărei ședințe toți membrii Consiliului profesoral și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul - verbal încheiat cu această ocazie; nesemnarea proceselor-verbale ale Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

Art.36. Directorul liceului numește prin decizie secretarul Consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

CAPITOLUL IV

Personalul liceului

Art.37. Personalul din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” este format din personal didactic și personal didactic auxiliar.

Art.38. Personalului din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

Art.39. Personalul din liceu are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială și protecție a copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevilor.

Art.40. Personalului din liceu îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii sau colegii.

SECȚIUNEA I

Personalul didactic

Art.41. Personalul didactic din **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** cuprinde persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor.

Art.42. (1) Personalul didactic din **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** este împărțit în 3 comisii metodice/catedre menționate la art. 17, al. (1), din prezentul regulament.

(2) Atribuțiile comisiei metodice/catedrei sunt cele precizate în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

(3) Ședințele comisiei metodice/catedrei se țin lunar, după o tematică aprobată de directorul liceului, sau ori de câte ori directorul sau membrii comisiei metodice consideră că este necesar. Prezența la activitățile comisiei metodice este obligatorie pentru membrii acesteia. Absența nemotivată de la ședințele comisiei metodice se consideră abatere disciplinară.

(4) Tematica ședințelor de catedră, proiectul de încadrare, raportul de activitate și orice hotărâre referitoare la membrii catedrei vor fi prezentate și discutate în catedră.

(5) Responsabilul comisiei metodice răspunde în fața directorului și a inspectorului de specialitate pentru activitatea profesională a membrilor acesteia. Responsabilul comisiei metodice are obligația de a participa la toate acțiunile inițiate de director și de a efectua asistențe la orele de curs, în special la profesorii stagiați, la cei nou veniți în liceu sau la cei în activitatea cărora se constată disfuncții în procesul de predare-învățare sau în relația profesor-elev.

(6) Conținutul dosarului comisiei metodice se găsește în *Anexa 4* a prezentului regulament.

Art.43. Cadrele didactice din **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** au următoarele **drepturi**:

- a) beneficiază de concediu anual fără plată, în perioada vacanțelor școlare
- b) lansează proiecte și participă la desfășurarea lor;
- c) dreptul la inițiativă profesională, care constă în:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
 - utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării

obligațiilor profesionale;

- punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- organizarea cu elevii a unor activități extracurriculare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- participarea la viața școlară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform deontologiei profesionale și, după caz, a Contractului individual de muncă;

d) cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică. Prin excepție, nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților școlare sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență;

e) înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrării activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;

f) personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul public și în interesul învățământului și al societății românești;

g) personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;

h) personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și al liceului, precum și demnitatea profesiei de educator;

Art.44. Cadrele didactice din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” au următoarele **obligații**:

a) personalul didactic este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile;

b) cadrele didactice sunt obligate să prezinte certificatul medical eliberat pe un formular specific elaborat de MEN, împreună cu Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate necesară funcționării în sistemul de învățământ;

c) cadrele didactice trebuie să vină la timp la orele de curs, iar la intrarea la ore să aibă întotdeauna catalogul clasei asupra lor pentru consemnarea absențelor elevilor. Întârzierile repetate la orele de curs ale cadrelor didactice sunt considerate abateri de la acest regulament și se sancționează conform legislației în vigoare;

d) cadrele didactice sunt obligate să comunice elevilor notele acordate și să le consemneze în carnetul de elev;

e) le este interzis cadrelor didactice să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau

de la părinții/tutorii acestora; astfel de practici, dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare;

f) cadrele didactice sunt obligate să verifice la fiecare oră ținuta elevilor, iar în lipsa uniformei elevul va fi sancționat cu absență, fără a fi scos din sala de curs;

g) cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic condica de prezență, indicându-se subiectul lecției respective; sunt interzise orice fel de consemnări/modificări în condica de prezență, cu excepția celor efectuate de către director;

h) cadrele didactice trebuie să prezinte conducerii liceului în maximum 20 zile de la începerea anului școlar planificările calendaristice pentru materia pe care o predau și pentru orele de dirigenție, avizate de responsabilul comisiei metodice;

i) cadrele didactice sunt obligate să anunțe conducerea liceului în cazul absenței de la cursuri din motive medicale, pentru a se lua măsuri de suplینire a orelor;

j) cadrele didactice sunt obligate să se îmbrace decent, să aibă o ținută morală demnă, să-și respecte toți partenerii educaționali, să folosească serviciile instituției numai în scopuri educaționale;

k) cadrele didactice trebuie să-și acorde respect reciproc și sprijin colegilor și personalului liceului în îndeplinirea obligațiilor profesionale;

l) cadrele didactice nu trebuie să angajeze discuții cu elevii, cu părinții sau cu alte persoane referitoare la competența profesională a altor cadre didactice;

m) nici un cadru didactic nu are voie să se substituie dirigintelui clasei și să motiveze absențe, să comunice note, să comenteze situații din catalog; toate aceste situații se vor limita la rubrica disciplinei pe care o predă;

n) la ultima oră de curs a clasei cadrul didactic părăsește ultimul sala;

o) cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele cu părinții atunci când sunt solicitate de profesorii dirigenți sau de conducerea liceului;

p) cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului profesoral al clasei;

q) fumatul este interzis în unitatea de învățământ;

r) fiecare cadru didactic trebuie să dețină un portofoliu personal; conținutul portofoliului personal al cadrului didactic se găsește în Anexa 5 a prezentului regulament;

Art.45. În funcție de gravitatea abaterilor, personalul didactic poate primi următoarele **sancțiuni**:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 luni, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.46. (1) **Serviciul pe școală** se organizează pe baza unui grafic întocmit la începutul fiecărui semestru. Observațiile profesorilor de serviciu se trec în Registrul de

procese-verbale încheiate cu ocazia efectuării serviciului pe școală, care se completează la încheierea activității;

(2) Activitatea profesorului de serviciu se desfășoară pe durata unei serii de curs, în care profesorul respectiv nu are ore;

(3) Profesorul de serviciu este membru temporar al Comisiei de urmărire a disciplinei elevilor și are următoarele atribuții:

a) verifică ținuta elevilor pe toată durata programului de curs din ziua respectivă;

b) asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor;

c) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs;

d) asigură securitatea cataloagelor, a altor documente și a aparaturii electronice din cancelarie;

e) verifică prezența elevilor de serviciu în școală și le prelucrează atribuțiile ce le revin;

f) verifică prezența cadrelor didactice la ore și asigură suplinirea celor absente împreună cu directorul;

g) verifică ordinea și disciplina în pauze;

h) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează conducerea liceului;

i) supraveghează persoanele străine intrate în școală;

j) supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului și ia măsuri operative dacă este cazul.

Art.47. (1) Cadrele didactice care dețin funcția de profesor diriginte sunt desemnate de către Consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar și numite prin decizie a directorului.

(2) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit prin decizie a directorului cu această responsabilitate.

(3) Profesorul diriginte are următoarele atribuții și responsabilități:

a) coordonează activitatea Consiliului profesoral al clasei;

b) preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;

c) prezintă elevilor și părinților/tutorilor acestora prevederile Regulamentului intern la începutul fiecărui an școlar;

d) completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;

e) întocmește planificările calendaristice pentru orele de consiliere și orientare și le predă spre avizare responsabilului Comisiei diriginților;

f) urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și informează familia elevului;

g) motivează absențele elevilor pe baza certificatelor medicale avizate de cabinetul medical școlar, precum și a cererilor personale ale părinților/tutorilor, aprobate de director;

h) analizează periodic situația la învățătură a elevilor și monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii clasei;

i) informează în scris familiile elevilor corigenți sau repetenți, care au primit sancțiuni disciplinare sau care nu și-au încheiat situația școlară;

j) stabilește împreună cu Consiliul profesoral al clasei nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris Consiliului profesoral propunerile de notare mai mici decât 7.00, pentru elevii care au săvârșit abateri grave;

k) organizează, lunar sau ori de câte ori este necesar, întâlniri și discuții cu părinții și se consultă cu aceștia în legătură cu cauzele și măsurile care vizează procesul școlar al copiilor lor;

l) propune Consiliului de administrație acordarea de alocații și burse elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

m) aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament și în celelalte regulamente în vigoare;

n) recomandă directorului, spre aprobare, participarea organizată a elevilor la activități extrașcolare;

o) calculează media generală anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, recompenselor și distincțiilor, potrivit prezentului regulament și a celorlalte regulamente în vigoare;

p) consemnează în carnetele elevilor mediile semestriale și anuale;

r) prezintă Consiliului profesoral, spre validare, raportul scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul semestrului sau anului școlar;

s) întocmește mapa (portofoliul) dirigintelui, al cărei conținut se regăsește în *Anexa 6* a prezentului regulament;

t) îndeplinește alte atribuții și sarcini stabilite de către conducerea liceului, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.

Art.48. (1) **Consilierul educativ** sau coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit de directorul unității, pe baza hotărârii Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului profesoral.

(2) Consilierul educativ își desfășoară activitatea conform prevederilor legale, ale programelor și ale ghidului metodologic „Consiliere și orientare” și ale strategiilor MEC privind educația formală și nonformală și reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

(3) Consilierul educativ coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivelul liceului în colaborare cu Comitetul de părinți pe școală și cu reprezentanți ai Consiliului școlar al elevilor șeful comisiei dirigintilor.

(4) Consilierul educativ prezintă Consiliului de administrație un raport anual de activitate, care este parte a planului de dezvoltare a școlii.

(5) Atribuțiile consilierului educativ sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar , în Capitolul II Secțiunea I Art 60,61,62.

SECȚIUNEA II

Personalul didactic auxiliar

Art.49. În Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” personalul didactic auxiliar: bibliotecar, compartimentul secretariat și administrator patrimoniu.

Art.50. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului regulament, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu actele

normative subsecvente, ale Legii nr. 53/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul Muncii, precum și ale altor prevederi și regulamente în vigoare.

Art.51. Personalul didactic auxiliar beneficiază de toate drepturile stipulate de legislația în vigoare.

Art.52. Personalul didactic auxiliar are următoarele **obligații**:

a) personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul stabilit pentru fiecare compartiment; atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului;

b) personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea sau atunci când sunt solicitați să participe de către director;

c) personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al liceului, precum și cu orice persoană din afara instituției;

d) personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii liceului, considerate de interes major pentru instituție;

f) Întregul personal didactic are obligația să participe la cursurile de formare inițiate de conducerea liceului, de inspectoratul școlar sau de Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează;

g) Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția sau personalul instituției.

Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica de prezență, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă;

h) întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate, vizat la zi.

Art.53. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, a prevederilor altor legi și regulamente în vigoare cu referire la personalul didactic auxiliar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului personalului didactic auxiliar, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 luni, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.52.(1)Bibliotecarul este subordonat directorului liceului.

(2) Bibliotecarul organizează activitatea bibliotecii, asigură funcționarea acesteia și este interesat de completarea rațională a fondului de publicații.

(3) Atribuțiile bibliotecarului sunt:

a) organizează spațiul bibliotecii și asigură funcționarea acesteia potrivit normelor legale;

b) elaborează și afișează regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii

școlare, orarul acesteia și regulile PSI;

c) constituie, organizează și dezvoltă colecțiile bibliotecii conform normelor biblioteconomice;

d) ține evidența fondului de publicații;

e) eficient la cerințele de lectură și de informare ale utilizatorilor;

f) oferă consiliere cu privire la utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei;

g) îndrumă lectura elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor din programe, precum și a particularităților psihopedagogice și de vârstă ale elevilor;

h) gestionează fondul documentar și asigură securizarea acestuia prin sisteme de supraveghere și siguranță existente în unitatea de învățământ.

i) inițiază și derulează parteneriate interne și externe cu instituții de învățământ, culturale, organizații diverse din țară sau străinătate, cu membri ai comunității locale, cu părinții elevilor;

j) contribuie la promovarea unei bune imagini a instituției de învățământ;

k) îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului sau trasate de directorul liceului.

(4) Orarul de funcționare al bibliotecii este aprobat de directorul liceului.

Art.54. (1) Compartimentul secretariat este condus de secretar și este subordonat directorului liceului.

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul liceului și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director.

(3) Serviciul secretariat exercită următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură funcționalitatea sistemului informațional al liceului ;

b) întocmește, actualizează și gestionează bazele de date de la nivelul unității de învățământ ;

c) înscrie și ține evidența elevilor, pe care o actualizează permanent și rezolvă, pe baza hotărârilor Consiliului de administrație, problemele privind mișcarea elevilor ;

d) completează sau verifică, după caz, și asigură păstrarea în condiții de securitate, utilizarea corectă și arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, privind situația școlară a elevilor și a statelor de funcții ;

e) întocmește, înaintează spre aprobarea directorului și transmite situațiile statistice și celelalte categorii de documente solicitate de către autorități și instituții competente sau de către conducerea cu rol de decizie sau executivă a unității. Pentru statistici privind etnia elevilor, compartimentul secretariat va colabora cu personalul didactic din rândul acestor etnii, cu mediatorul școlar, cu liderii formațiunilor etnice locale ;

f) întocmește și/sau verifică avizarea documentelor/documentațiilor ;

g) asigură asistența tehnică pentru emiterea/adoptarea actelor de autoritate sau pentru încheierea contractelor sau a altor acte juridice care dau naștere, modifică sau sting raporturi juridice dintre școală și angajați, părinți sau alte persoane fizice sau juridice ;

h) păstrează și aplică ștampila liceului, prin decizia directorului, pe documentele verificate și semnate de persoanele în drept. Deținerea și folosirea sigiliilor se fac în conformitate cu reglementările stabilite prin ordin al MEC;

- i) calculează orele de plată sau de altă natură ;
- j) întocmește, la solicitarea directorului, statele de plată pentru toți angajații liceului ;
- k) statele de personal se întocmesc de către director, prin compartimentul secretariat.
- l) secretarul completează foile matricole și cataloagele de corigență ;
- m) gestionează actele de studii, asigură păstrarea și arhivarea documentelor, monitorizează soluționarea corespondenței ;
- n) gestionează corespondența liceului ;
- o) evidenta, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, se fac în conformitate cu prevederile legale ;
- p) întocmește, actualizează și gestionează dosarele de personal ale angajaților liceului ;
- q) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu prevederile legale ;
- r) ține legătura cu compartimentele de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, al autorităților publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități competente în soluționarea problemelor specifice ;
- s) rezolvă orice alte probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, hotărârilor Consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina sa.

(4) În perioada vacanțelor școlare cataloagele se păstrează în secretariat.

(5) La terminarea studiilor sau în cazul transferurilor din liceu elevii trebuie să prezinte la secretariat o adeverință eliberată de bibliotecarul liceului din care să reiasă că nu au cărți nerestituite.

(6) Carnetele și legitimațiile de elev se eliberează și vizează doar prin intermediul diriginților.

(7) Se interzice eliberarea adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror documente școlare, de condiționarea obținerii de beneficii materiale.

SECȚIUNEA III

Personalul nedidactic (administrativ)

Art.55. Personalul nedidactic sau administrativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul muncii.

CAPITOLUL V

Elevii

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art.56. (1) Elevii sunt beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar, conform prevederilor legale.

(2) Calitatea de beneficiar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul liceului. Evidența prezenței se face la fiecare oră de curs de către fiecare profesor , care consemnează în mod obligatoriu fiecare absență.

Art.57. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, care la începutul fiecărui an școlar este vizat de către director, prin intermediul profesorilor diriginți .

Art.58. Elevii din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” au ca organizație reprezentativă Consiliul școlar al elevilor. Procedura de constituire și atribuțiile Consiliului școlar al elevilor se găsesc în Regulamentul cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar (Titlul VII , Capitolul I).

Art.59. Evaluarea elevilor se face conform prevederilor art. 71-78 din Legea educației naționale nr. 1/2011, ale articolelor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar(Titlul VII , Capitolul III), precum și ale altor acte normative.

SECȚIUNEA II

Drepturile elevilor

Art.60. Elevii din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev , conform OMEN 4742/10 .08. 2016 cu modificările ulterioare.

Art.61. Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art.62. Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetul medical școlar.

Art.63. Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadrul liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art.64. (1) Elevii au dreptul să se asocieze, conform legii, în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de director.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu, la cererea grupuri țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru

desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și bunurilor.

Art.65. Elevii au dreptul de a redacta și difuza, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

Art.66. Elevii au și alte drepturi prevăzute de legislația și regulamentele în vigoare.

TRANSFERUL ELEVILOR

Art. 67. Transferul elevilor se realizeaza in conformitate cu prevederile ROFUIP corespunzator art. de mai jos :

CAPITOLUL IV: Transferul elevilor

Art. 137 Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 138 Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 139 (1)În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal, precum și în învățământul dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu. (2)În învățământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic. (3)În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.

Art. 140 (1)În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență. (2)Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe

se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 141 (1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții: a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior și în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege; b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul; c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie menționate anterior; d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație; e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul; f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență; g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. (2) Prevederile alin. (1) lit. c), d), e) și f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

Art. 142 Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel: a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media

anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență; b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă; c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 143 (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel: a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă; b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ; c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă. (2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ. (3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanța intersemestrială.

Art. 144 (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului. (2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade: a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic și de la/la învățământul dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin (4); b) de la învățământul cu frecvență

redușă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară. (3)Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul. (4)Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații: a)la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București; b)în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică; c)de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional; d)la/de la învățământul de artă, sportiv și militar; e)de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase; f)în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 145 Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 146 (1)În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați "Inapt"/ "Necorespunzător" pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul. (2)Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați "Admis" la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

Art. 147 (1)Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament. (2)Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare; (3)Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

Art. 148 (1)Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers. (2)Propunerea de reorientare se face de

către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 149 După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat,

Art. 69. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua cu aprobarea Consiliului de Administrație și în următoarele condiții :

- apropierea de domiciliu sau în localitatea de domiciliu pentru elevii care fac naveta la licee din Constanta sau din județ și aduc dovezi de imposibilitate de susținere financiară a navetei.
- La o clasă la care efectivul de elevi nu depășește limita de 30 de elevi în urma realizării transferului.
- Transferul elevilor de la forma de învățământ de zi la forma de învățământ frecvență redusă se realizează tot timpul anului școlar în condițiile prezentului regulament

SECȚIUNEA III

Obligațiile elevilor

Art.70. Conform Statutului Elevului OMEN 4742/10.08.2016 Capitolul III

- *(1) Elevii de la învățământul cu frecvență au obligația de a frecventa cursurile, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat după ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției. De asemenea, elevii au obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare a lor. Să achite taxa de școlarizare în valoare de 100 lei pe luna. și taxa de înscriere în valoare de 100 RON, pentru elevii de la clasa a X-a Zi Primii 14 elevi înscriși la clasa de zi nu plătesc taxa de școlarizare. Elevii clasei a IX-a A Zi au taxa stabilită în CA de 200 lei/lună.*
Taxele de școlarizare nu vor fi restituite în cazul transferului sau retragerii dosarului de către părinte/ reprezentant legal/ tutore sau elev.

(2) Elevii de la învățământul cu frecvență redusă nu sunt obligați să se prezinte la ore de consultații, deoarece suporturile de curs se găsesc și pe site-ul liceului www.pontus-euxinus.ro, dar sunt obligați să participe la fiecare sesiune de susținere a testelor pentru încheierea situației școlare organizată de liceu.

(3) Conform prevederilor legale, elevii au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea și totalitatea componentelor sale.

(4) Elevii de la învățământul cu frecvență redusă sunt obligați să achite taxa de înscriere în valoare de 100 Lei și taxa de școlarizare în valoare de 500 Euro/an școlar, plătită în trei rate conform contractului de școlarizare, prima rată la înscriere, a doua rată până la 15 Noiembrie iar a treia rată până pe 15 Martie. Cursul Euro se stabilește de comun acord.

(5) Cursurile la învățământul cu frecvență redusă se desfășoară vineri, sâmbăta și duminica după un grafic stabilit la începutul fiecărui an școlar avizat în Consiliul Profesorial și în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Pontus Euxinus Lumina.

(6) Toți elevii claselor X-XIII de la învățământul cu frecvență redusă vor completa cereri de continuare de studii în fiecare an.

(7) Elevii de la învățământul cu frecvență care solicită finanțatorului liceului, sunt scutiți de plata taxelor școlare. Pentru ei învățământul este gratuit. Pot beneficia de scutiri de plata taxei școlare și elevii de la învățământul cu frecvență redusă care au condiții sociale precare, și au aprobarea finanțatorului liceului.

Art.71. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) Statutul elevilor OMEN 4742/10.08.2016;
- b) prezentul regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.72. (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în liceu, cât și în afara lui.

(2) Prin „comportament civilizată” se înțelege:

a) respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;

b) evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);

c) evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală ;

d) rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului, etc.);

e) responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;

f) adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tănuirea adevărului.

(3), „Ținuta decentă” presupune:

a) purtarea uniformei școlare;

b) băieții trebuie să poarte pantaloni lungi, părul scurt, îngrijit și nevopsit; băieții nu au voie să poarte barbă sau cercei;

c) ținuta vestimentară a fetelor trebuie să fie neprovocatoare și fără accesorii în exces; fetele nu trebuie să aibă părul și unghiile vopsite în culori extravagante, nu au voie să folosească un machiaj strident, nu au voie să poarte cercei sau piercinguri în nară sau buză și nici un număr mare de cercei în ureche;

d) atât băieții, cât și fetele, nu au voie să poarte piercinguri și tatuaje vizibile.

Art.73. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară (art 14 din Statutul elevului , OMEN 4742/10.08.2016).

Art.74. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă **manualele școlare primite gratuit** și să le **restituie în stare bună** la sfârșitul anului școlar. **Același lucru se cere și în cazul cărților împrumutate de la biblioteca liceului și restituirea lor la termenul stabilit**(art 14 din Statutul elevului , OMEN 4742/10.08.2016).

Art.75. Elevii au obligația să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curțile interioare.

Art.76. În timpul pauzelor, comunicarea elevilor cu cadrele didactice se face prin intermediul secretariatului .

Art.77. Accesul elevilor la aparatura de specialitate se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate.

Art.78. Toți elevii sunt obligați să respecte normele și instrucțiunile de utilizare a laboratoarelor, prezentate de profesorii de specialitate.

Art.79. Elevii pot părăsi liceul în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical al liceului, învoire scrisă de la părinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi liceul în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. În toate cazurile menționate mai sus elevii nu pot părăsi liceul decât însoțiți de către părinți/tutori.

Art.80. Toți elevii claselor IX-XII de la învățământul cu frecvență sunt obligați să efectueze serviciul pe clasă, conform graficului stabilit.

Art.81. Motivarea absențelor elevilor se face conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și Procedurii pentru motivarea absențelor elevilor, prezentată în *Anexa 7* a prezentului regulament.

Art.82. Conform Statutului Elevului OMEN 4742/10.08.2016 Capitolul III(art 15)

Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum : cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul liceului și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și să facă uz în perimetrul liceului de orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului liceului;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- j) să fotografieze sau să filmeze în incinta liceului, fără aprobarea directorului;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul liceului;
- l) să aibă ținută, limbaj, comportamente jignitoare de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- o) să părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul directorului;
- p) să insulte și/sau să hărțuiască colegii, cadrele didactice sau alte persoane în incinta sau în afara perimetrului școlar;
- q) să aibă o atitudine de amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.
- p) să aducă în incinta liceului persoane străine care pot tulbura activitatea unității școlare;
- r) să arunce cu obiecte, apă sau bulgări de zăpadă pe fereastră, în incinta liceului sau în spațiile anexă (curtea, aleile de acces, sala de sport);
- s) să deranjeze personalul de la secretariat, cu excepția situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA IV

Recompensele elevilor

Art.83. Conform Statutului Elevului OMEN 4742/10.08.2016 Capitolul II art 13 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ.

Art.84. Elevii care au obținut performanțe la olimpiade și concursuri școlare sunt recompensați cu diplome și eventual și financiar.

Art.85. (1) La sfârșitul anului școlar, elevii sunt premiați pentru activitatea desfășurată, la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului profesoral al clasei sau a directorului ;

(2) Elevii din învățământul liceal sunt recompensați cu premii

dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu; au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art.86. Pentru toate situațiile prevăzute la art. 103, elevii pot fi recompensați și material sau financiar din fondurile extrabugetare ale liceului sau din partea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art .86.1 Fiecare unitate de învățământ are **obligatia de a introduce** în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) obiectivul **„scoala cu toleranță zero la violență”**.

Ce tipuri de bullying identifica aceste norme:

1. Bullying elev-elev
2. Bullying elev-profesor
3. Bullying profesor-elev
4. Bullying parinte-elev, in spatiul scolii
5. Bullying parinte-profesor, in spatiul scolii
6. Bullying profesor-parinte, in spatiul scolii

Mai mult, implementarea planului anti-bullying, la nivelul fiecărei unitati scolare, presupune, potrivit normelor de aplicare a Legii nr. 221/2019:

- a) activitati de informare si constientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul scolii, copii si parinti;
- b) masuri de comunicare si informare interna, la nivelul unitatii de invatamant, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare si interventie a situatiilor de bullying in spatiul scolar;

- c) proceduri de interventie in situatiile de violenta psihologica-bullying;
- d) responsabilizarea cadrelor didactice in scopul interventiei imediate in cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- e) organizarea unor activitati, precum concursuri, teatru forum s.a., in scopul incurajarii respectarii valorilor si misiunii declarate a scolii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situatiilor de bullying;
- f) atragerea parintilor in participarea la dezbateri si sesiuni de informare cu privire la bullying;
- g) activitati de masurare a impactului actiunilor cuprinse in planul anti-bullying si ale eficientei grupului de actiune.
- h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullying-ul.

Sta in puterea fiecaruia dintre noi, elev sau profesor, sa facem scoala un loc al prieteniei, al cresterii si dezvoltarii armonioase!

OPERAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI PSIHOLOGICE-BULLYING

An școlar 2022-2023 PLAN

OBIECTIV 1 – Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar

6.1. Editarea regulamentului intern și diseminarea conținutului acestuia; securizarea perimetrului școlii.

Nr · Cr t	Activități/Acțiuni/Măsur	Responsabili/parteneri	Evaluare
--------------------	--------------------------	------------------------	----------

1	Precizarea in regulamentul de ordine interioara al școlii a reglementărilor privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii	Conducerea școlii, cadrele didactice,	Eliminarea agresiunilor de orice tip exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar din cadrul unității școlare, în incinta sau în zonele din imediata apropiere a
---	--	---------------------------------------	---

			școlii
2.	Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școală, elevi de serviciu, profesori de serviciu.	Conducerea școlii în colaborare cu Poliția, firma de paza	
3.	Asigurarea comunicării eficiente cu părinții	Conducerea școlii, cadrele didactice, profesor consilier	
4.	Sistem de supraveghere video	Gardian/paznicul școlii	

OBIECTIV 2 – Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, între elevi și cadrele didactice sau între elevi și personalul auxiliar; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală

2.1. Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, cadre didactice și părinți

Nr. Crt	Activități/Acțiuni/Măsur	Responsabili/parteneri	Evaluare
1.	Constituirea comisiei de prevenire și combatere a violenței la nivelul școlii	Conducerea școlii, cadre didactice, profesor consilier	Procesele verbale întocmite cu ocazia întâlnirilor comisiei
2.	Organizarea unor sesiuni cu părinții cu scopul informării asupra legislației în vigoare, asupra cauzelor și condițiilor manifestării violenței în școală precum și asupra mijloacelor	Profesori diriginți	Impactul informațiilor

	de prevenire a violentei		
3.	Distribuirea de pliante privind date teoretice despre violență, prelucrarea acestora la clase de către diriginți și consilier. Sedințe de informare a părinților privind strategia antivolență.	Conducerea școlii Consiliul elevilor Cădredidactice	Calitatea materialelor informative; atitudinea participanților față de strategia propusă

2.2. Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, profesorilor și părinților

Nr . Cr t	Activități/Acțiuni/Măsur i	Responsabili/parteneri	Evaluare
1.	Consilierea individuala a persoanelor implicate in acte de violenta in scoala	Membrii echipei de implementare a proiectului	Scaderea nr actelor de violenta
2.	Consilierea de grup a elevilor in vederea adoptarii permanentetea atitudinilor prosoziale	Membrii echipei de implementare a proiectului	Imbunatatirea relatiilor intreelevi
3.	Consilierea parintilor privind disciplinarea pozitiva a copiilor, prevenirea violentei in familie, relationarea cu scoala, in cadrul proiectului educational „Scoala parintilor	Membrii echipei de implementare a proiectului	Imbunatatirea relatiilor parinteelev-cadru didactic

2.3. Cunoasterea si aplicarea de catre cadrele didactice a prevederilor Legiiprivind protectia si promovarea drepturilor copilului

Nr . Cr t	Activități/Acțiuni/Măsur i	Responsabili/parteneri	Evaluare
1.	Prelucrearea regulamentului de ordine interioara elevilor si parintilor pentru cunoasteread drepturilor si a indatoririlor elevilor din unitatea scolara	Profesori diriginti Părinți	Masura in care sunt respectate prevederile regulamentul ui
2.	Contracte incheiate intre scoala si parintii elevilor din	Profesori diriginti Părinți	

	clasele a IX a		
--	----------------	--	--

2.4. Oferirea de activitati educationale atractive prin participarea la activitati extracurriculare

Nr · Cr t	Activități/Acțiuni/Măsur	Responsabili/parteneri	Evaluare
1.	Prezentarea de filme referitoare la violenta Forme de abuz – explicarea conceptelor Activitatiin parteneriat	Profesori diriginti Politia,ONGuri	Numarul elevilor participanti laac tivitati, calitatea produselor, reducerea actelor de violenta din scoala
2.	Activitati sportive	Catedra de sport	

3.	Organizarea de competitii sportive la care participa elevii, profesorii, echipe locale.	Catedra de sport	
----	---	------------------	--

OBIECTIV 3 – Prevenirea si combaterea absenteismului

Nr. Crt	Activități/Acțiuni/Măsur	Responsabili/parteneri	Evaluare
1.	Constituirea comisiei de monitorizare a absentelor Editarea procedurii de acces/iesire din scoala si diseminarea informatiilor inrandul elevilor si parintilor	Membrii comisiei Conducerea scolii Cadrele didactice	Masura in care sunt respectate prevederile procedurii de acces
2.	Monitorizarea intrarilor in scoala	Profesor de serviciu Gardian	
3.	Completarea situatii lunare a absentelor si transmitereasituatiei la ISJ	Diriginti Secretara	Completarea la timp a situatiei
4.	Analiza situatii absentelor inconsiliul de administratie, consiliul profesoral, comisia dirigintilor, in cadrul orelor de dirigentie	Conducerea scolii Cadrele didactice Elevi	Adoptarea de masuri de reducere a numarului de absente
5.	Consilierea elevilor care au multe absente	Diriginti Elevi	Reducerea numarului deabsente
6.	Informarea parintilor, prin trimiterea unui raport intermediar, la mijlocul semestrului, in cazul elevilor cu multe absente/rezultate slabe la invatatura	Diriginti Conducerea scolii Parinti	

SECȚIUNEA V

Sancțiunile elevilor

Conform Statutului Elevului OMEN 4742/10.08.2016 Capitolul IV art 16

Art.87. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare și regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Art. 88. (1) Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor sunt :

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea.

(2) Sancțiunile prevăzute la literele b – f pot fi însoțite de scăderea notei la purtare.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor vor fi comunicate în scris părinților/tutorilor.

Art.89. (1) Elevii din **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** vor fi sancționați pentru abaterile săvârșite conform prevederilor din *Anexa 9* a prezentului regulament.

(2) Alte abateri, care nu sunt prezentate în *Anexa 9*, vor fi soluționate de dirigintele fiecărei clase sau, după caz, de Consiliul profesoral al clasei sau Consiliul profesoral al școlii.

CAPITOLUL VI

Părinții

Art.90. Părinții au dubla calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

Art.91. În această dublă calitate, părinții au următoarele drepturi:

a) au dreptul să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriilor copii;

b) au dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriilor copii;

c) au dreptul de acces în incinta liceului în următoarele cazuri:

- au fost solicitați sau programați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul liceului;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depun o cerere/alt document la secretariatul liceului;
- participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei .

În toate aceste situații, precum și în orice alte situații neprevăzute, accesul părinților în incinta liceului se face conform prevederilor art. 11, al. 1, din prezentul regulament;

Art.92. Părinții au următoarele îndatoriri:

- a) au obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția elevului;
- c) părinții/tutorii legali răspund pentru distrugerile bunurilor din patrimonial școlii, cauzate de elev;
- d) este interzis părinților să agreseze fizic, psihic sau verbal elevii și personalul liceului;

Art.93. (1) La nivelul fiecărei clase funcționează un comitet al părinților, compus din președinte și doi membri, aleși de adunarea generală a părinților elevilor clasei.

(2) Președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase alcătuiesc Consiliul reprezentativ al părinților. Acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al liceului, în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) sau în alte comisii (ex. Comisia „Avocatul elevului”), potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

Partenerii educaționali

Art.94. Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul elevilor.

Art.95. (1) Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al școlii.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului liceului, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

Art.96. Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.

Art.97. Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna organizare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” .

Art.98. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane, instituții sau organizații care intră în contact cu Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”.

CAPITOLUL VIII

Evaluarea internă a calității educației

Art.99. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus”** și este centrată preponderant pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art.100. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare Consiliul de administrație al liceului elaborează și adoptă regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea liceului este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art.101. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează strategia și planul operațional de evaluare internă a calității educației și prezintă un raport anual de autoevaluare internă a calității precum și un plan de îmbunătățiri.

(2) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează în conformitate cu prevederile legale.

(3) Activitatea membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Orice control sau evaluare externă se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” .

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art.102. În Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art.103. Din prezentul regulament fac parte integrantă următoarele anexe:

1. Registrul vizitatorilor;
2. Model de ecuson pentru vizitator;
3. Comisiile de lucru din liceu;
4. Conținutul dosarului comisiei metodice;
5. Conținutul portofoliului profesorului;
6. Conținutul mapei dirigintelui;
7. Procedura pentru motivarea absențelor elevilor;
8. Tabel cu sancțiuni aplicate elevilor pentru diferite abateri.

Art.104. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” .

(2) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar. Propunerile de revizuire vor fi supuse spre aprobare Consiliului de administrație, în scris, cu număr de înregistrare la secretariatul liceului.

Art.105. (1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toții elevii și angajații Liceului Teoretic „Pontus Euxinus”, pentru părinții/tutorii elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” .

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului liceului în termen de 30 de zile de la aprobarea lui de către Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” .

(3) Prevederile din prezentul regulament care contravin viitoarelor norme legislative sunt nule.

ANEXE

ANEXA 2

Ecusonul pentru vizitatori:



Ministerul Educației Naționale



LICEUL TEORETIC

„Pontus Euxinus”

VIZITATOR

DOSARUL COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. *Structura anului școlar;*
2. *Încadrări;*
3. *Componenta catedrei (nume, prenume, grad didactic, unitatea de învățământ absolvită, vechime, statut);*
4. *Orarul membrilor catedrei.*

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. *Raportul de activitate pe anul școlar precedent; Planul managerial și planul de activități;*
2. *Planificări anuale (vizate de responsabilul comisiei metodice și de director);*
3. *Selecția manualelor alternative;*
4. *Atribuțiile comisiei metodice;*
5. *Alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare;*
6. *Programele școlare pe nivele de studiu;*
7. *Programele disciplinelor opționale (în copie, vizate de inspectorul de specialitate pentru anul școlar în curs);*
8. *Documente, comunicări, note ale ISJ și MEN.*

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. *Proiecte didactice;*
2. *Teste predictive, teste de evaluare, teste sumative, simulări pentru olimpiade, Bacalaureat;*
3. *Evaluarea rezultatelor înregistrate la testele predictive, concluzii și măsuri propuse;*
4. *Portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivelul catedrei;*
5. *Procese-verbale ale ședințelor comisiei metodice;*
6. *Programe de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor (numele elevilor și clasa).*

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. *Programul consultațiilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat (pe clase și profesori);*
2. *Programul de pregătire pentru performanță;*
3. *Centralizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare, olimpiade, simpozioane, etc.;*
4. *Cercuri ale elevilor, reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări, alte acțiuni la nivelul catedrei;*

5.Participări ale membrilor catedrei la programe și proiecte.

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1.Tabel cu pariciparea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs);

2.Calificativele obținute de cadrele didactice în ultimii trei ani (în copie);

3.Fișe de dezvoltare profesională pentru membrii catedrei;

4.Oferta de formare a CCD pe disciplina respectivă;

5.Materiale prezentate de către profesori la sesiuni de comunicări științifice, referate, etc. (lucrări personale);

6.Subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene, concursuri școlare, teze, etc.;

7.Alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, cursuri postuniversitare);

8.Publicații ale membrilor catedrei (copii după primele pagini).

ANEXA 4

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

I. Date personale

1. *Structura anului școlar;*
2. *Încadrarea (clase, nr. de ore);*
3. *Orarul;*
4. *Fișa postului;*
5. *Calendarul activităților pe anul în curs;*
6. *Curriculum-Vitae;*
7. *Raport de autoevaluare.*

II. Activitatea la catedră

1. *Programele școlare;*
2. *Programele pentru disciplinele opționale propuse;*
3. *Planificarea materiei (anuală și pe unități de învățare);*
4. *Proiecte didactice;*
5. *Teste de evaluare (teste inițiale, rezultatele acestora, observațiile, concluziile, teste sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau de an școlar);*
6. *Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi);*
7. *Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat);*
8. *Catalogul profesorului;*
9. *Programa de pregătire pentru recuperare și remediere (unde este cazul);*
10. *Materiale didactice și mijloace de învățământ;*
11. *Fișe cu asistențe la ore.*

III. Performanțe

1. *Calendarul olimpiadelor, concursurilor școlare;*
2. *Descriptori de performanță;*
3. *Subiecte propuse;*
4. *Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri;*
5. *Planificarea pregătirii suplimentare;*
6. *Rezultate obținute.*

IV. Proiecte personale

1. *Cuprinde lista cu proiectele profesionale personale propuse pentru o anumită perioadă*

V. Proiecte personale

1. *Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedră, consilii profesionale);*

2. *Activități de perfecționare organizate de CCD;*
3. *Certificate, diplome, adeverințe, etc.*

VI. Materiale

1. *Scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MENCȘ, ISJ, etc.;*
2. *Materiale de planificare: anuală, semestrială, pe unități de învățare;*
3. *Auxiliare curriculare, culegeri;*
4. *Softuri educaționale;*
5. *Site-uri educaționale;*
6. *Alte resurse educationale*

MAPA (PORTOFOLIUL) DIRIGINTELUI

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. *Structura anului școlar;*
2. *Colectivul de elevi al clasei;*
3. *Componenta Consiliului profesoral al clasei;*
4. *Orarul clasei;*
5. *Graficul frecvenței elevilor la cursuri;*
6. *Tabele (înscriere elevi, situația la sfârșitul anului școlar, rechizite, situația manualelor primite/predate, schema orară, etc.);*
7. *Evudența materialului didactic și bibliografic existent în clasă.*

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. *Analiza SWOT la nivelul clasei;*
2. *Planul de activități de consiliere a părinților pe semestru/anul în curs;*
3. *Programele școlare la consiliere și orientare;*
4. *Planificările calendaristice la consiliere și orientare;*
5. *Fișele psihopedagogice și de observație ale elevilor.*

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. *Proiecte didactice, materiale model destinate proiectării didactice;*
2. *Chestionare, teste aplicate elevilor, analiza acestora, statistica rezultatelor;*
3. *Portofolii, referate, materiale în format electronic, etc., ale dirigintelui și/sau ale elevilor;*
4. *Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;*
5. *Fișă de asistență la ore;*
6. *Documente, comunicări, note, adrese, ale MEN și ISJ (corespondența).*

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. *Proiecte și programe realizate de elevii clasei;*
2. *Activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional;*
3. *Premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;*
4. *Programul semestrial/anual al activităților extrașcolare ale clasei.*

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- 1.Documente care atestă participarea dirigintelui la diferite cursuri de formare continuu*
- 2.Oferta de formare a CCD pentru profesorii diriginți;*
- 3.Materiale prezentate de diriginte la sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.;*
- 4.Referate, portofolii, etc., individuale susținute în cadrul comisiei;*
- 5.Publicații, inovații în domeniul educației școlare (eventual copii după primele pagini);*
- 6.Alte materiale personale pe suport de hârtie sau în format electronic.*

ANEXA 6

PROCEDURĂ PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR

1. Întocmirea unei cereri de către părinte/tutore legal prin care se solicită motivarea absențelor efectuate de către elevul respectiv. Cererea trebuie să conțină și motivul absentării, care poate fi:
 - a)de ordin personal sau familial;
 - b)de ordin medical, dovedit cu acte.
2. Cererea scrisă (însoțită de acte în cazul literei b de la punctul 1) se depune de către părintele/tutorele legal la biroul directorului adjunct, în maximum 7 zile de la reluarea activității de către elev. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.
3. Într-un semestru, se aprobă absentarea pentru motive de ordin personal sau familial de cel mult 5 ori (5 zile).
4. Actele medicale (de la punctul 1, litera b) pe baza cărora se motivează absențe sunt:
 - a) Adeverința medicală eliberată de către medicul de familie, avizată de medicul școlar;
 - b) Adeverința medicală eliberată de către medical școlar
 - c) Adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat de medical școlar.

5. Actele medicale se vor viza la medicul școlar înainte de înregistrarea.

6. a) În situația în care motivul absentării este de ordin sportiv, unitățile de învățământ în care se organizează activități cu profil sportiv, cluburile/asociațiile sportive sau structurile naționale sportive adresează o solicitare scrisă de motivare a absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național sau internațional.

b) În aceste situații, directorul liceului *poate* aproba motivarea absențelor cu condiția recuperării materiei.

7. Se recomandă ca părinții sau tutorii legali să participe, cel puțin o dată pe lună, la întâlnirea cu dirigintele clasei în vederea cunoașterii situației școlare a elevilor

ANEXA 7

**TABEL CU SANȚIUNI APLICATE
ELEVILOR PENTRU DIFERITE ABATERI**

SANȚIUNI ELEVI

Abatere disciplinara	Sanctiunea pentru prima abatere	Sanctiunea pentru abatere repetata	Observatii
1. Absente nemotivate	<p>Consemnare in catalog</p> <p>20 absente nemotivate conduc la scaderea unui punct la purtare</p> <p>20 de absente nemotivate atrag dupa ele transmiterea de instiintare in scris</p> <p>Aceasta se intocmeste in scris de diriginte si director si se inmaneaza parintelui/tutorelui legal sau elevului daca acesta are 18 ani, sub semnatura.</p>	Abaterea repetata atrage dupa sine instiintarea in scris a parintelui/tutorelui legal sau a elevului daca a implinit varsta de 18 ani.	<p>Absentele elevilor care pleaca de la scoala in timpul programului, sunt considerate in mod automat nemotivate, daca elevul inainte de plecare n-a obtinut acordul dirigintelui, a directorului sau al profesorului de la ora.</p> <p>Nu se admit cererile ulterioare de motivare.</p>
a. Absentarea intentionata de la ora	Observatia individuala realizata de catre profesorul diriginte sau alt cadru didactic al clasei	Scaderea notei la purtare	
2. Întarzierea la ora	Observatie individuala	Absenta nemotivata	
3. Măzgălirea bunurilor școlii	Observatie individuala Curatarea, repararea daunelor	Scaderea notei la purtare cu 1 pct	In functie de gravitatea daunei, se impune inlocuirea bunului școlii.

	- Instiintarea in scris a parintelui/elevului major		
2. Violenta fizica fata de alti elevi/ cadre didactice, personal nedidactic si auxiliar	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct, in functie de gravitatea faptei, in Consiliul Profesorat al clasei Instiintarea in scris a parintelui/tutorelui/ elevul major	Scaderea notei la purtare cu cel putin 2 puncte, in functie de gravitatea faptei, in Consiliul Profesorat al clasei	Consilierea psihopedagogica in orice abatere care presupune violenta Contactarea organelor competente
3. Folosirea unui limbaj neadecvat fata de elevi, cadre didactice, personal nedidactic si auxiliar	Observatia individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct la purtare, in functie de gravitatea faptei	Consilierea psihopedagogica
4. Nepastrarea curateniei in salile de clasa, laboratoare, ateliere, spatiul interior (curtea scolii, sala de sport)	Observatie individuala	Repetarea sanctiunii duce la scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct fata de gravitatea faptei	
5. Stricaciuni mai grave efectuate neintentionat	Plata stricăciunilor	Plata stricaciunilor	In cazul refuzului de a plati, scoala isi rezerva dreptul de a actiona pe cale juridica pentru recuperarea daunelor provocate
6. Deteriorarea si pierderea manualelor scolare, a cartilor din biblioteca scolara	Inlocuirea cartii sau a manualului cu unul nou sau a plata contravalorii acestuia in termen de 5 zile de la instiintare	Inlocuirea cartii sau a manualului cu unul nou sau plata contravalorii acestuia	In cazul refuzului de a plati sau de a inlocui manualul/ cartea se scade nota la purtare cu 1 punct
7. Fumatul/vapatul in timpul programului scolar in interiorul scolii(sala de clasa, baie)	Observatie individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct	In cazuri grave se aplica prevederile legii nr. 349/2002 Fumatul in spatii publice inchise, se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 100 lei la 500 lei sau cu efectuarea a 20 ore

			de munca in folosul comunitatii, in cazul elevilor contravenienti(organele competente)
8. Fuga de la ore a intregii clase	Consemnarea absentelor nemotivate	Scaderea unui punct la purtare pentru fiecare elev care nu este absent in ziua respectiva din alt motiv	
9. Refuzul purtării uniformei școlare conform art. 65 titlul VII din ROI	Observatie individuala Instiintare in scris catre parinte/elev	Observatie individuala Instiintare in scris catre parinte/elev	
10. Tinuta indecenta in scoala(blugi rupti, decolteu exagerat, pantaloni scurti, fusta exagerat de scurta, doua palme deasupra genunchiului	Observatie individuala Instiintare in scris catre parinte/tutore legal/ elev major	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	
11. Circularea cu biciclete, mopedele, motocicletele, masini in timpul programului scolar in curtea scolii Parcarea autoturismelor elevilor in parcarea desemnata cadrelor didactice	Observatie individuala In cazul producerii unui accident se scade cel putin 1 pct la purtare	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct Instiintare in scris catre parinte/elev	
12. Practicarea jocurilor de noroc in scoala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	Amenda contravenționala de la 500 la 1500 ron in conditii legii nr. 61 din 27.09.1991	
13. Aducerea și difuzarea unor material care, prin continutul lor, atenteaza la independent,	Observatie individuala Instiintare in scris catre parinte/tutore	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct in functie de	Consiliere psihopedagogice

suverinitatea si integritatea nationala a tarii care cultiva violenta si intoleranta	legal/ elev major	gravitatea faptei	
14. Introducerea si folosirea spray-urilor paralizante, folosirea laselor, in timpul programului scolar	Confiscarea obiectelor	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	
15. Utilizarea telefoanelor mobile in cadrul orelor de curs, fara acordul cadrului didactic	Observatie individuala Instiintare in scris catre parinte/tutore legal/ elev major	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct in functie de gravitatea faptei	
16. Soptitul si copiatul	Notarea evaluarii respective cu nota 1	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	Telefoanele mobile vor fi puse la inceputul fiecărei ore in separatoarele fiecărei clase si vor fi utilizate doar in scop educativ, cu acordul cadrelor didactice
17. Postarea fara acordul directiunii in spatiul scolii de afise, inscrieri, manifeste cu continut denigrator care afecteaza imaginea scolii sau a unui cadru didactic	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct la purtare, in functie de gravitatea faptei		Consiliere psihopedagogica
18. Organizarea si participarea la actiuni de protest care afecteaza desfasurarea activitatii de invatamant sau care afecteaza frecventa la cursuri a alevilor, precum si blocarea cailor de	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct la purtare, in functie de gravitatea faptei	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct la purtare, in functie de gravitatea faptei	

acces in spatiile de invatamant			
19. Falsificarea notelor in carnet	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 punct	Scaderea notei la purtare cu 2 oct	Orice act falsificat de elev se sanctioneaza
20. Falsificarea motivarilor	Scaderea notei la purtare cu cel putin 2 pct	Scaderea a 4 pct la purtare	Consiliere psihopedagogica
21. Falsificarea si trecerea notelor in catalog, distrugerea documentelor scolare	Scaderea a cel putin 4 pct la purtare		Consiliere psihopedagogica
22. Complicitatea la falsificarea si trecerea notelor in catalog	Scaderea a 3 pct la purtare		Consiliere psihopedagogica
23. Distrugerea intentionata a bunurilor scolii	Imputarea stricaciunilor 1 pct scazut la purtare	Plata daunelor si scaderea notei la purtare cu 2-3 pct	In caz de neplata, scoala isi rezerva dreptul de a actiona pe cale juridica pentru recuperarea daunelor provocate
24. Furturile de la colegi sau din patrimonial scolii	Recuperarea daunelor 1-3 pct la purtare, in functie de gravitate	Recuperarea daunelor Eliminarea pe 3 zile si 2-4 pct la purtare in functie de gravitate	Scoala nu isi asuma raspunderea disparitiei bunurilor sau a banilor elevilor Consiliere psihopedagogica
25. Introducerea si folosirea de arme sau de foc, munitie(cutite sau arme confectionate anume pt taiere, impungere sau lovire, pistoale, arme, topoare, grenade, explozibil)	Cel putin 3 pct scazute la purtare Anuntarea organelor competente	Scaderea notei la purtare - 5 pct in caz de folosirea armei Anuntarea organelor abilitate	Amenda contraventionala 100 lei la 300 lei in conditiile legii pt arme ascutite Arme cu aer comprimat se pedepseste cu inchisoare de la 2 la 5 ani Consiliere psihopedagogica

26. Introducerea de material explozibil de tip petarde	Scaderea cu cel putin 2 pct la purtare	Scaderea a 3 pct la purtare	
27. Frecventarea barurilor in timpul programului scolar	Observatie individuala Consemnarea absentelor	Scaderea a 2 pct la purtare	
28. Consumul de bauturi alcoolice	Scaderea cu cel putin 2 pct la purtare	Scaderea a 3 pct la purtare Amenda contravenționala	Amenda contravenționala de la 100 la 500 lei in conditii legii
29. Consumul si traficul de droguri	Instiintarea in scris a parintelui/tutorelui elevului major Scaderea a 5 pct la purtare Anuntarea autoritatilor		
30. Jignirea cadrelor didactice a personalului administrative si de serviciu(savarsirea in public de fapte, acte sau gesturi, obscene, proferarea de injurii, expresii)	Scaderea a cel putin 3 pct la purtare Amenda contravenționala in conditiile legii	Scaderea notei la purtare pana la nota 5	Consiliere psihopedagogica
31. Comportamente si atitudini ostentative si provocatoare	Observatie individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	Consiliere psihopedagogica
32. Deranjarea orei de curs	Observatie individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	Consiliere psihopedagogica
33. Implicarea in prostitutie	Scaderea a cel putin 3 pct la purtare	Scaderea notei la purtare pana la nota 5	Consiliere psihopedagogica

34. Introducerea , difuzarea, comercializarea de material e pornografice	Scaderea cu cel putin 1 pct la purtare	Scaderea a 2 pct la purtare Anuntarea politiei	
35. Lansarea de anunturi false cu privire la amplasarea unor materiale explosive in incinta si perimetrul scolii	Scaderea cu cel putin 2 pct la purtare	Scaderea notei la purtare cu 4 pct	Consiliere psihopedagogica
36. Refuzul de a se supune instructiunilor personalului scolii	Observatie individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	Consiliere psihopedagogica
37. Utilizarea toaletelor sexului opus	Observatie individuala	Scaderea notei la purtare cu cel putin 1 pct	
38. Implicarea in actiuni ce aduc atingere imaginii scolii	Scaderea cu cel putin 1 pct la purtare	Scaderea a 2 pct la purtare	
39. Accidentarea unor persoane prin aruncarea unor obiecte pe fereastra	Scaderea notei la purtare in functie de gravitatea faptei	Scaderea notei la purtare in functie de gravitatea situatiei	

Nr crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
1.	Lipsa uniformeii	Observatie individuala	Mustrare scrisa; scaderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplica de fiecare data
2.	Insulte si agresivitate in limbaj fata de colegi	Mustrare scrisa; scaderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisa; scaderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplica de fiecare data; Se recomanda consiliere psihopedagogica

3.	Insulte și agresivitate în limbaj față de personalul liceului	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte		Se recomandă consiliere psihopedagogică;
4.	Violență fizică la adresa colegilor în incinta liceului	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte		Se recomandă consiliere psihopedagogică;
Nr crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
5.	Violență fizică la adresa personalului liceului	Exmatriculare cu drept de reînscris în anul următor în altă unitate școlară; scăderea notei la purtare cu 8 puncte		Anunțarea Organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
6.	Instigarea la violență împotriva colegilor	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
7.	Instigarea la violență împotriva personalului liceului	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Exmatriculare cu drept de reînscris în anul școlar următor în altă unitate școlară; scăderea notei la purtare cu 6	Se recomandă consiliere psihopedagogică;
8.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

9.	Ținute provocatoare, accesorii în exces, unghii și păr vopsite în culori stridente, piercinguri și cercei în nară sau în buză	Observație individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Nr crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
10.	Refuzul de a prezenta carnetul de elev pentru consemnarea notelor	Observație Individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
11.	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite gratuit	Înlocuirea lor cu alte manuale noi	-	
12.	Deteriorarea sau pierderea manualelor cărților sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca școlii	Înlocuirea lor cu altele noi sau contravaloarea lor x 2 la prețul pieței	-	
13.	Nerespectarea normelor și instrucțiunilor de utilizare a laboratoarelor	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
14.	Refuzul efectuării serviciului pe școală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

15.	Neîndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor în calitate de elev de serviciu pe școală sau pe clasă	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
16.	Distrugerea cu intențe a documentelor școlare: cataloage, foi matricole, documente din portofoliul educațional	Propunere înaintată ME de exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pe o perioadă de timp; scăderea notei la purtare cu 9 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
17.	Deterioararea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul liceului	Mustrare scrisă, eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile sau mutarea disciplinară la o altă clasă; scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte; repararea distrugerilor de către părinți		Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de distrugerile provocate; Se recomandă consiliere psihopedagogică

18.	Introducerea și difuzarea în liceu de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care au caracter obscen sau pornografic	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4- 6 puncte		Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
19.	Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează activitatea de învățământ sau participarea la programul școlar	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
Nr crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
20.	Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etnobotanice în incinta unității școlare	Propunere înaintată MEC de exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pe o perioadă de timp; scăderea notei la purtare cu 9 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
21.	Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4- 6 puncte		Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;

22.	Fumatul în clădirea și în curtea liceului	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte
23.	Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
24.	Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul următor în altă unitate școlară; scăderea notei la purtare cu 8 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
Nr crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
25.	Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Propunere înaintată MEC de exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pe o perioadă de timp scăderea notei la purtare cu 9 puncte		Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
26.	Introducerea și deținerea petardelor și pocnitorilor în incinta liceului	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
27.	Utilizarea petardelor și pocnitorilor în incinta liceului	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
28.	Fotografiatul sau filmatul în timpul programului școlar (orele de curs și pauze)	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

29.	Fotografiatul și filmatul în incinta liceului fără aprobarea conducerii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
30.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul liceului	scăderea notei la purtare cu 7 puncte		Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
31.	Introducerea în incinta liceului a persoanelor străine, care pot tulbura activitatea liceului	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
32.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente (lapte, cornuri) sau bulgări de zăpadă pe fereastră în curtea liceului sau în stradă	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
33.	Circulația pe scara profesorilor sau pe ușa destinată cadrelor didactice și vizitatorilor	Observație individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații

34.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare, sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
35.	Furtul obiectelor din patrimoniul liceului, a banilor și a obiectelor care aparțin elevilor sau personalului liceului	scăderea notei la purtare cu 6- 7 puncte		Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
36.	Folosirea de scutiri medicale false pentru motivarea absențelor	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Anunțarea organelor de ordine
37.	Incidente petrecute în afara incintei liceului: injurii, violență, instigare la violență, furt, distrugere de bunuri, deținerea și consumul de droguri, substanțe etnobotanice, bătăuri alcoolice, etc.	Mustrare scrisă; Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; Exmatriculare cu drept de reînscrisoare în anul următor în unitatea școlară sau în altă unitate școlară; scăderea notei la purtare cu 2- 8 puncte	-	Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;

ANEXĂ LA REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

Pentru învățământul liceal metodologia de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă este stabilită prin Ordinul M.E.N. nr. 5139/22.12.1999. Această formă de învățământ se poate organiza pentru clasele IX- XIII, la filiera teoretică, pentru toate specializările existente în liceele sau grupurile școlare ce sunt stabilite pentru a funcționa și cu clase de frecvență redusă.

Învățământul liceal cu frecvență redusă se organizează pentru persoanele care au depășit vârsta maximă admisă pentru înscrierea la învățământul de zi sau care, din diferite motive, nu au posibilitatea de a urma cursurile învățământului de zi sau seral.

Admiterea în clasa a IX-a se organizează și se desfășoară potrivit metodologiei și regulamentului elaborat de M.E.

Dosarul trebuie să cuprindă:

- Cerere de înscriere;
- Contract de școlarizare (învățământ particular);
- Certificatul de naștere copie xerox;
- Certificatul de căsătorie copie xerox (unde este cazul);
- Cartea de identitate copie xerox;
- Foaia matricolă în original;
- Certificat de capacitate/ testare națională (după caz).
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru înscrierea în clasele IX-XIII, solicitanții trebuie să probeze, prin acte de studii, dreptul de a fi înscriși în clasa respectivă, cu sau fără examene de diferențe.

Înscrierea elevilor în clasele IX-XIII la învățământul liceal cu frecvență redusă se organizează în perioada stabilită de Consiliul de Administrație al liceului pentru fiecare an școlar, dar nu mai târziu de începerea cursurilor.

Înscrierea elevilor în clasele IX-XIII la învățământul liceal se face la secretariatul unității de învățământ și se efectuează pe baza următoarelor acte:

- Cerere de înscriere;
- Contract de școlarizare (învățământ particular);
- Certificatul de naștere copie xerox;
- Certificatul de căsătorie copie xerox (unde este cazul);
- Cartea de identitate copie xerox;
- Foaia matricolă în original;
- Certificat de absolvire a școlii profesionale sau certificat de absolvire a școlii de ucenici, sau diploma de promovare nivel I/nivel II (după caz).

- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Planurile cadru și programele școlare care se aplică sunt cele valabile pentru anul școlar respectiv, pentru învățământul seral. Clasele constituite se iau în calculul numărului de clase ale școlii. Activitatea clasei este coordonată de un profesor diriginte, folosindu-se același tip de catalog ca la învățământul de zi sau seral.

Pentru fiecare disciplină de învățământ se alocă, pe semestru, un număr de ore de pregătire (consultații, lecții de sinteză etc.) identic cu numărul de ore prevăzut în trunchiul comun pentru trei săptămâni de școală, la disciplina respectivă, în Planurile cadru – pentru învățământul seral.

Efectivele claselor de învățământ liceal cu frecvență redusă respectă prevederile legale în vigoare pentru învățământul de zi și seral.

Cadrele didactice ce urmează să fie încadrate la învățământul cu frecvență redusă sunt stabilite de Consiliul de Administrație al școlii.

Nu se pot constitui norme didactice numai la învățământul cu frecvență redusă. Orele desfășurate la învățământul liceal cu frecvență redusă se repartizează numai la completarea unor norme didactice sau la plata cu ora.

Orele pentru susținerea lucrărilor scrise și a tezelor semestriale, se adaugă în norma cadrelor didactice la numărul de ore de pregătire prevăzute.

La începutul fiecărui semestru, dirigințele le comunică elevilor hotărârile Consiliului profesorilor clasei privitoare la :

- Conținuturile programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ;
- Manualele școlare valabile și bibliografia recomandată pentru clasa respectivă;
- Programarea consultațiilor, lecțiilor de sinteză;
- Programarea examinărilor scrise și a lucrărilor scrise semestriale (teze).

Orice modificare survenită pe parcursul semestrului va fi adusă la cunoștința elevilor în cel mai scurt timp.

Dirigințele răspunde în fața conducerii școlii de stabilirea și de comunicarea informațiilor sus – menționate.

Evaluarea elevilor de la învățământul liceal cu frecvență redusă se efectuează prin examinări orale și scrise. Numărul de note pe semestru este de minim două, la care se adaugă nota de la lucrarea scrisă semestrială (după caz).

Evaluarea se poate desfășura pe tot parcursul semestrului, în funcție de efectuarea orelor de pregătire la disciplina respectivă. Durata probei de evaluare scrisă este de o oră. Într-o zi se pot susține probe de evaluare la cel mult trei discipline și nu mai mult de două lucrări de evaluare semestrială (teze) pe zi.

Susținerea lucrărilor scrise semestriale se încheie cu o săptămână înainte de sfârșitul fiecărui semestru. Toate aceste lucrări se păstrează în unitatea școlară timp de un an de la data susținerii.

Notele acordate elevilor se trec în catalog imediat după încheierea activității de evaluare.

Situația școlară se încheie conform prevederilor de la învățământul de zi.

Dirigintele anunță elevii situația școlară în termen de șapte zile de la încheierea sesiunii de examinare.

Registrele matricole se completează în termen de treizeci de zile de la încheierea situației școlare anuale.

Elevii care, din motive întemeiate, nu se pot prezenta la unele lucrări de evaluare, pe baza unor acte doveditoare, se consideră amânați, iar încheierea situației școlare se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Examenele de corigență, examenele de competență profesională și examenul de bacalaureat se organizează și se desfășoară potrivit regulamentelor și metodologiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale pentru învățământul de zi. Condițiile de promovare sunt aceleași.

Absolvenții învățământului liceal cu frecvență redusă primesc aceleași acte de studii și au aceleași drepturi ca și absolvenții cursurilor de zi.



LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA
STR. PELICAN , NR. 1 , loc .LUMINA JUD. CONSTANȚA
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com., TEL.0721513625

COMISII METODICE 2022- 2023

Avizate în C.P./02.09.2022
Aprobat in CA /02.09.2022

NR. CRT.	COMISIE	MEMBRII COMISIEI
1)	Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Borcea Elena – director-presedinte Borcea Costel –membru Prăjanu Roberta – membru Leahu Ioana-membru Mihai Maria- reprez. Elev Hangi Marcela – reprez parinti Niță George -reprez.admin. locala
2)	Comisia pentru verificarea documentelor școlare,monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel-membru Cerchez Iulia - membru Leucă Silvia - membru
3)	Comisia pentru programe si proiecte educative, pentru activități educative școlare și extrașcolare	Borcea Elena, director-președinte Leucă Silvia, coordonator CPPE Aghei Zina -membru Nelson Andreea-membru Păun Sabina -membru
4)	Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica	Borcea Elena , director- președinte Bălașa Lorena , profesor-responsabil Prăjanu Roberta – membru Leucă Silvia -membru
5)	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel - responsabil Secretar LTPE Huțanu Melisa- –reprez.elev Hangi Marcela – reprez parinti
6)	Comisia de monitorizare	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil Prăjanu Roberta- membru

7)	Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice	Borcea Elena,director-președinte Secretar LTPE
8)	Responsabil cu verificarea, întocmirea numerotarea filelor și gestionarea condicii de prezență –ZI, F.R.	Secretar LTPE
9)	Responsabil cu gestionarea, întocmirea și completarea registrului de intrări-ieșiri	Secretar LTPE
10)	Responsabil cu redactarea, evidența și actualizarea deciziilor	Secretar LTPE
11)	Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale,burselor și abonamentelor	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel- responsabil Cerchez Iulia - membru
12)	Comisia pentru orientarea școlară și profesională	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel – membru Leucă Silvia -membru
13)	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor	Borcea Elena- director Borcea Costel -președinte responsabil Leucă Silvia- membru Prăjanu Roberta – membru
14)	Comisia pentru întocmirea Registrului Matricol	Borcea Elena , director- președinte Dorobantu Ana-Maria Secretar LTPE Prăjanu Roberta – membru
15)	Comisia de dotare și întreținere a mijloacelor de învățământ și a bazei materiale	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel responsabil Profesorii diriginți-membrii
16)	Responsabil ce se ocupă cu arhiva unității de învățământ	Secretar LTPE
17)	Comisia de control managerial intern	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil Stoica Robert-Andrei - membru Aghei Zina - membru
18)	Responsabil cu efectuarea de operațiuni de casă	Borcea Elena,director-președinte Secretar LTPE
19)	Responsabil cu redactarea și actualizarea permanentă a fișelor postului	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil Leucă Silvia -membru Păun Sabina-membru
20)	Responsabil evidența concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale și a concediilor fără plată	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil Leahu Ioana -membru Păun Sabina- membu

21)	Comisia pentru încadrarea cadrelor didactice	Borcea Elena – director-președinte Borcea Costel Secretar LTPE Dumitra Mihaela
22)	Comisia pentru completarea , verificarea si eliberarea documentelor școlare si a actelor de studii	Borcea Elena – director-președinte Secretar LTPE Prăjanu Roberta
23)	Comisia Comisia pentru prevenirea violentei psihologice- builling	Prof. Borcea Elena Prof. Prajanu Roberta Prof. Leahu Ioana Prof. Borcea Costel Prof. Cerchez Iulia Elev Budac Silvia Elev Camilar Andreea Parinte Hangi Marcela Reprezentant Consiliul Local – Nita George

COMISII LA NIVEL DE SCOALA
2022- 2023

Avizate în C.P./02.09.2022
Aprobat in CA /02.09.2022

NR. CRT.	COMISIE	MEMBRII COMISIEI
1.	Consiliul de administrație Dec.189/26.09.2022	Borcea Elena – director-președinte Borcea Costel- adm.fin Prăjanu Roberta– cadru didactic Aghei Zina – cadru didactic Mihai Maria- reprez. Al elevilor Dorobantu Ana-Maria-reprez.al parintilor Niță George -reprez.admin. locala
2.	Comisia Diriginților Dec.200/26.09.2022	Borcea Elena – Președinte Borcea Costel Cerchez Iulia Tuluca Miorica Nelson Andreea Florea Nicoleta Sarbu AnaMaria Balasa Lorena Aghei Zina Prăjanu Roberta Leucă Silvia Leahu Ioana Mălina Păun Sabina
3.	Comisia pentru Curriculum Dec187/26.09.2022	Borcea Elena –director- președinte Leucă Silvia-membru Prăjanu Roberta – membru Aghei Zina – membru
4.	Responsabil pentru proiecte și programe educative CPPE Dec.191/26.09.2022	Leucă Silvia- coordonator Membrii - diriginții claselor
5.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Dec.197/26.09.2022	Borcea Elena –director- președinte Aghei Zina- responsabil CEAC Prăjanu Roberta, cadru didactic- membru Cerchez Iulia, cadru didactic- membru Leahu Ioana- cadru didactic- membru

		Leucă Silvia- cadru didactic- membru Huțanu Maria-reprez.parinti Calistrat Petronela-reprez elevi Niță George -reprez.admin. locala
6.	Comisia pentru întocmirea orarelor zi și f.r. Dec. 207/26.09.2022	Borcea Elena , director- președinte Prăjanu Roberta-membru Borcea Costel -membru
7.	Secretar Consiliul Profesoral Dec.206/26.09.2022	Prăjanu Roberta –cadru didactic
8.	Secretar Consiliul de Administrație Dec.188/26.09.2022	Dorobanțu Ana-Maria – responsabil
9.	Comisia pentru numirea persoanelor responsabile din unitate pentru implementare SIIIR Dec.192/26.09.2022	Borcea Elena, director-președinte Dorobanțu Ana-Maria – responsabil
10.	Responsabil cu Sigiliul Unității Dec.212/26.09.2022	Secretar LTPE
11.	Comisia pentru programe si proiecte europene Dec.209/26.09.2022	Borcea Elena, director-președinte Nelson Andreea-membru Aghei Zina-membru
12.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii și implicarea instituției în proiecte și programe educaționale Dec.213/26.09.2022	Borcea Elena – director-președinte Borcea Costel- adm.fin Păun Sabina – cadru didactic Stoica Robert-Andrei –cadru didactic
13.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situatii de urgenta Dec. 214/26.09.2022	PFA Gagi Jean
14.	Comisia pentru revizuire PDI Dec.208/26.09.2022	Borcea Elena – director-președinte Prăjanu Roberta-membru Leucă Silvia -membru
15.	Comisia pentru revizuire ROI Dec.223/26.09.2022	Borcea Elena – director-președinte Păun Sabina – cadru didactic Prăjanu Roberta –cadru didactic Leucă Silvia –cadru didactic

16.	Comisia de reexaminare pentru încheierea situațiilor școlare elevilor declarați amânați, diferențe, corigențe Dec.199/26.09.2022	Borcea Elena , director-președinte Leucă Vasilica-Silvia-responsabil Lb. Română și Limba Latină Leucă Vasilica-Silvia,Stoica Robert-Andrei Lb. Engleză Nelson Andreea, Aghei Zina Lb. Franceză- Aghei Zina, Nelson Andreea Matematică- Prăjanu Roberta Fizică, Chimie, Biologie –Florea Nicoleta, Sârbu Anamaria, Tuluca Miorica, Prăjanu Roberta Istorie , Geografie - Borcea Elena, Leahu Malina, Socio-umane-Bălașa Lorena, Borcea Costel T.I.C - Prăjanu Roberta Educatie Muzicala ,Educatie Plastica, Educatie Fizica, Religie-Cerchez Iulia Iulia, Dobriceanu Ionuț, Cândea Bogdan
17.	Comisie pentru Echivalarea studiilor efectuate in strainatate Dec. 215/26.09.2022	Borcea Elena- președinte Borcea Costel – membru Prăjanu Roberta – membru Aghei Zina - membru

Director,
Prof.Borcea Elena

Secretar,
Dorobanțu Ana-Maria

Colectiv de lucru pentru modificarea ROI

Director prof. Borcea Elena, presedinte
prof.Prajanu Roberta, responsabil
Membrii: Prof. Leuca Silvia
Prof. Păun Sabina