



**LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA  
STR. PELICAN , NR. 1 , loc .LUMINA JUD. CONSTANȚA  
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com., TEL.0721513625:0341456588**

**Nr. 369//21.10.2020**

*RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN CADRUL*

*LICEULUI TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA*

*AN ȘCOLAR 2019-2020*

*Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 20.10.2020*

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.10.2020*

*Liceul nostru, si-a desfasurat activitatea pornind de la motto-ul:*

**„ Să formezi o echipă este doar începutul,  
Să rămâi împreună este progresul,  
Să lucrezi împreună este succesul! ”  
(Henry David Thoreau)**



**Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina** este o unitate de învățământ particulară, organizat pe filieră teoretică cu profil umanist, specializarea "Științe sociale", care oferă pregătire de specialitate cu **o durată de 4 ani la cursurile de zi și 5 ani la frecvență redusă**.

Activitatea liceului va fi dedicată desfășurării unui proces educațional de calitate pentru cei care doresc să-și continue studiile, cu o ofertă adecvată situațiilor speciale.

Sediul în care funcționează liceul este o locație închiriată, conducerea străduindu-se să ofere cele mai bune condiții de studiu. Sălile de clasă sunt dotate cu echipament modern care permite transferul de cunoștințe teoretice și practice de la profesor la elev. Biblioteca proprie și sălile de studiu au fost echipate în scurt timp cu calculatoare care stau la dispoziția elevilor pentru aprofundarea cunoștințelor prezentate în cadrul cursurilor prin studiu individual sau asistat de profesor.

Profesorilor tineri cu rezultate excepționale în activitatea școlară și profesională li se alătură coordonatori cu experiență îndelungată în educație, completând imaginea unui învățământ modern în care elevul este pus în centrul activității didactice, în care profesorul este aproape de elev, este capabil să îl înțeleagă și căuta metodele cu cele mai bune rezultate pentru perfecționarea activității sale de dascăl. Fiecare elev poate opta gratuit pentru ore suplimentare de studiu asistat de profesor. Oferim sprijin și consultanță de specialitate în dezvoltarea și integrarea tinerilor cu probleme speciale.

Orientarea către elev este completată prin cursuri opționale de limbi străine, cursuri de operare a calculatorului sau orice alte cursuri la alegere, prin parteneriatele încheiate cu diverși furnizori de servicii educaționale. Elevii pot participa la realizarea diverselor evenimente organizate de liceu.





Elevii pot participa la realizarea diverselor evenimente organizate de liceu.

### GRATUITĂȚI ȘI REDUCERI:

Primii 14 elevi care sunt înscriși în clasa a IX-a zi în **anul școlar 2019 -2020** nu plătesc taxa de școlarizare.. De asemenea se acordă scutiri de taxe școlare și reduceri și pentru elevi de la frecvență redusă , dacă aceștia aduc dovezi că nu pot susține financiar plata taxelor .

Burse sociale pentru elevii cu probleme financiare și / sau probleme sociale ;

Burse de studiu pentru elevii cu performanțe sau realizări deosebite în diverse domenii educaționale, sociale, cultural-sportive, etc.

Sușținem financiar și promovăm efortul, interesul și perseverența elevilor în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare ;

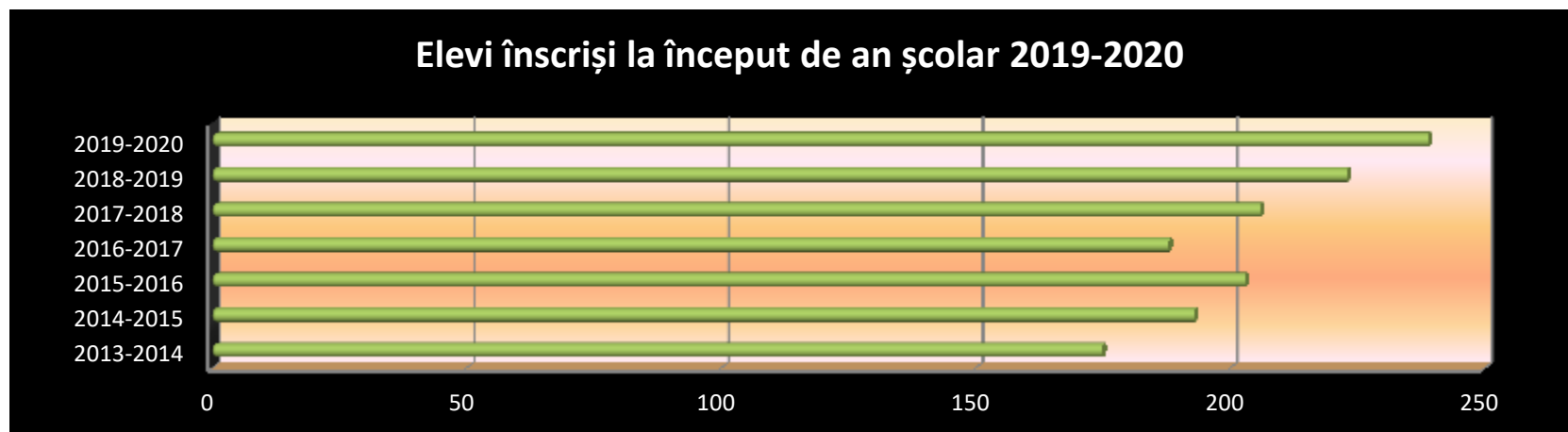
**Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina** și-a organizat și desfășurat activitatea în **primul semestru al anului școlar 2019-2020** în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEC, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice :

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere.
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative
- asigurarea resurselor materiale
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social

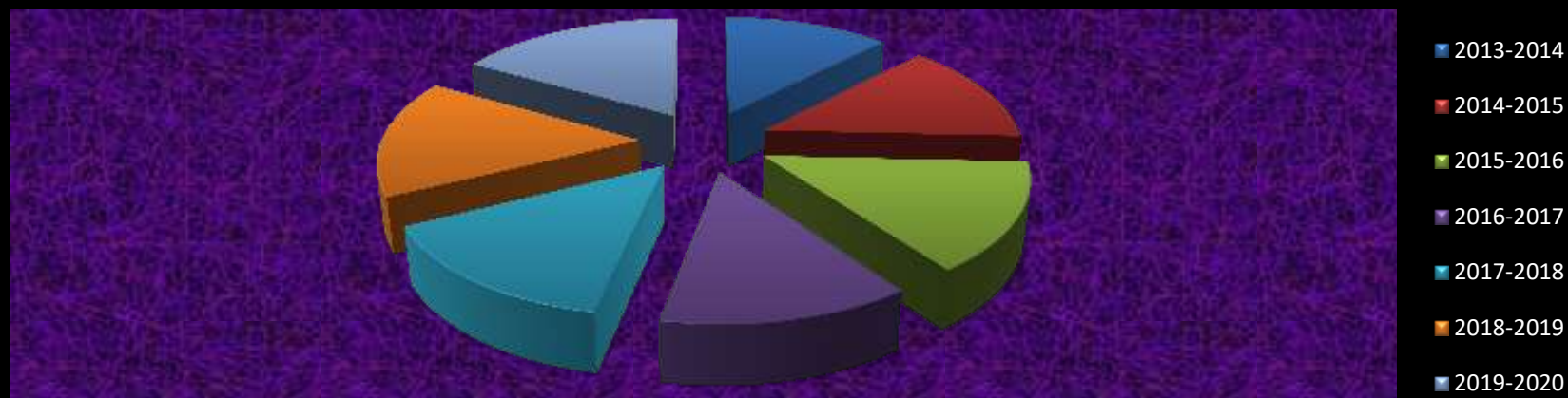
Activitatea instructiv – educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea de deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare .

## Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina

An școlar	Elevi înscriși la început de an școlar
2013-2014	175
2014-2015	193
2015-2016	203
2016-2017	188
2017-2018	206
2018-2019	223
2019-2020	240



## Elevi înscriși la început de an școlar 2019-2020



### AN ȘCOLAR 2019-2020

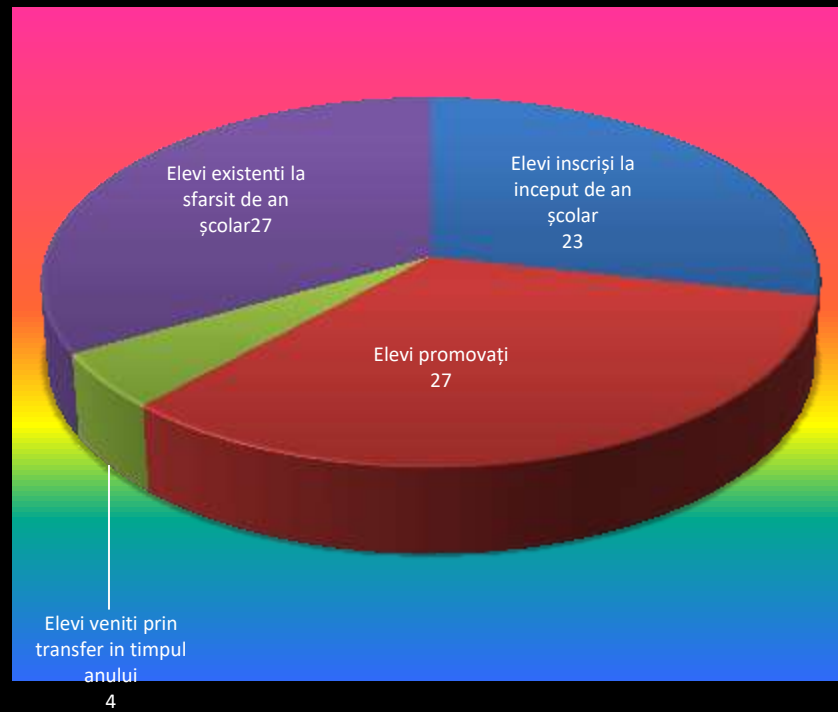
Nr. crt.	Clasa		Filiera	Nr. clase	Filiera/Profil/ Specializare	Nr.elevi înscriși în anul școlar 2019-2020	Nr.elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2019- 2020
1	a IX-a	Zi	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	27	27
2	a IX-a	Frecvență redușă	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	24	23

<b>3</b>	<b>a X-a</b>	<b>Frecvență redușă</b>	<b>Teoretic</b>	<b>1</b>	<b>Teoretică / Umanist / Științe sociale</b>	<b>40</b>	<b>39</b>
<b>4</b>	<b>a XI-a</b>	<b>Frecvență redușă</b>	<b>Teoretic</b>	<b>2</b>	<b>Teoretică / Umanist / Științe sociale</b>	<b>41</b>	<b>38</b>
<b>5</b>	<b>aXII-a</b>	<b>Frecvență redușă</b>	<b>Teoretic</b>	<b>2</b>	<b>Teoretică / Umanist / Științe sociale</b>	<b>55</b>	<b>54</b>
<b>6</b>	<b>aXIII-a</b>	<b>Frecvență redușă</b>	<b>Teoretic</b>	<b>2</b>	<b>Teoretică / Umanist / Științe sociale</b>	<b>59</b>	<b>57</b>
					<b>Total</b>	<b>246</b>	<b>238</b>

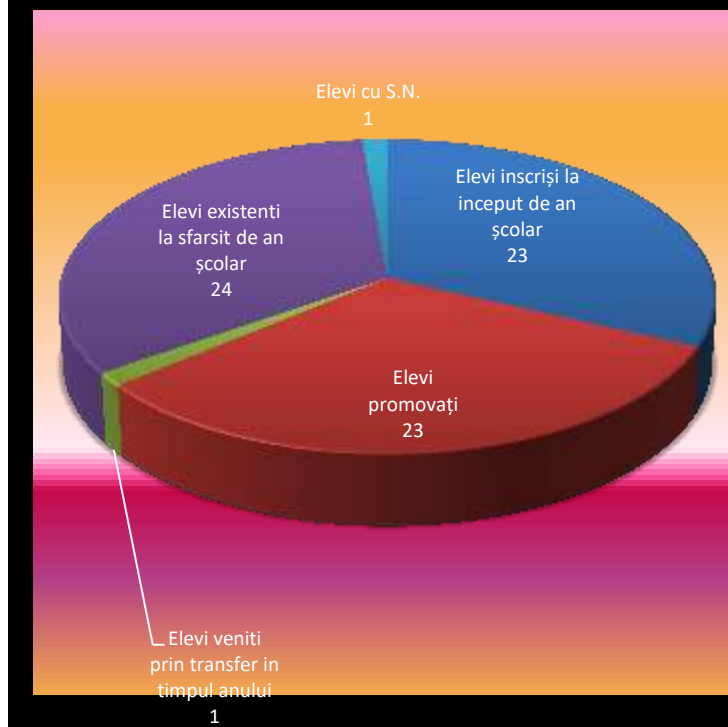
*Elevi înscriși pe specializări/calificări profesionale în anul școlar 2019-2020 / Elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2019-2020.*



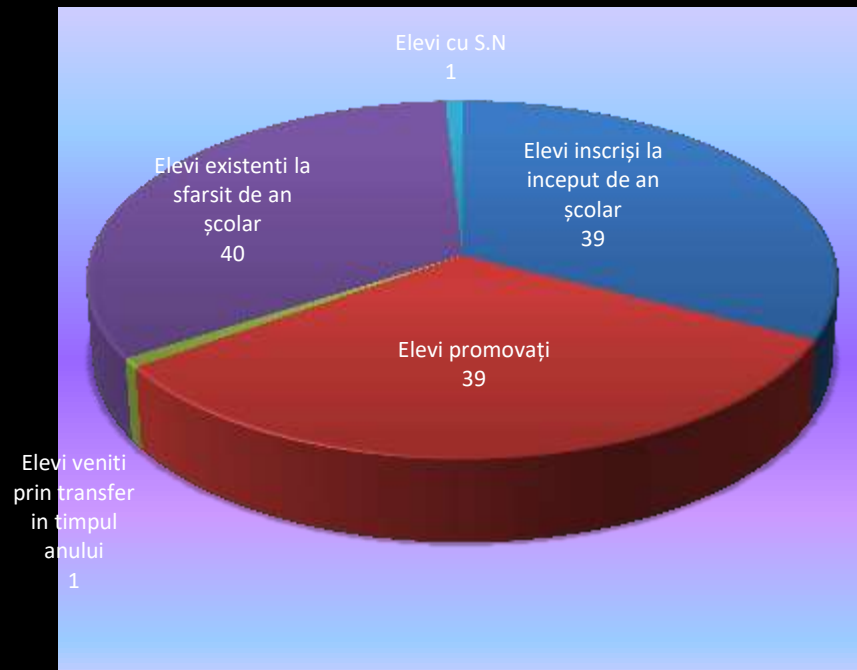
## CLASA a IX-A ZI



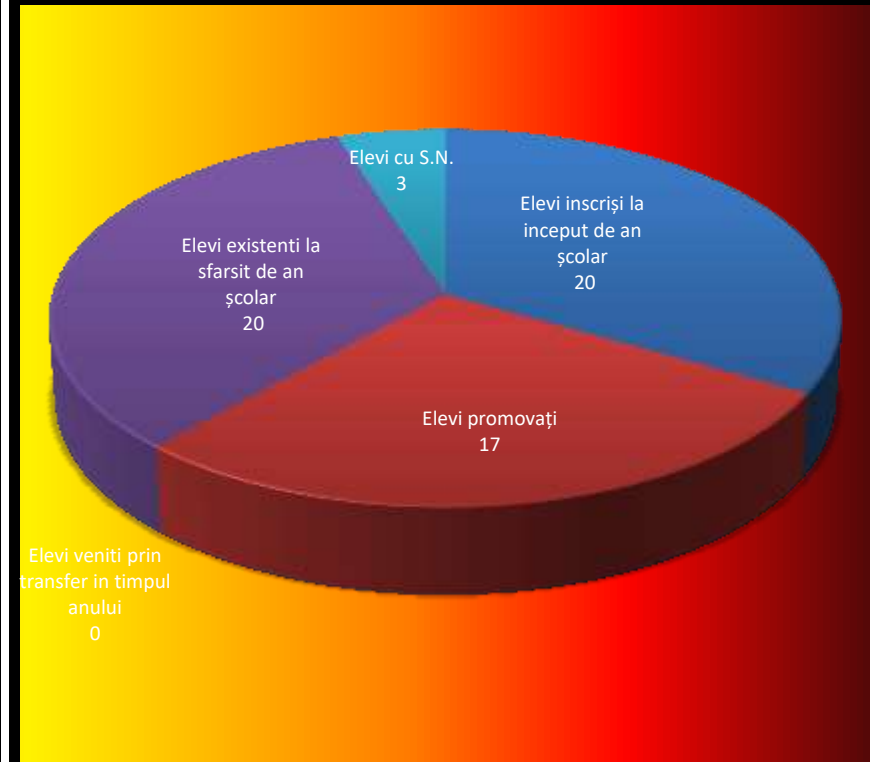
## CLASA A IX-A F.R.



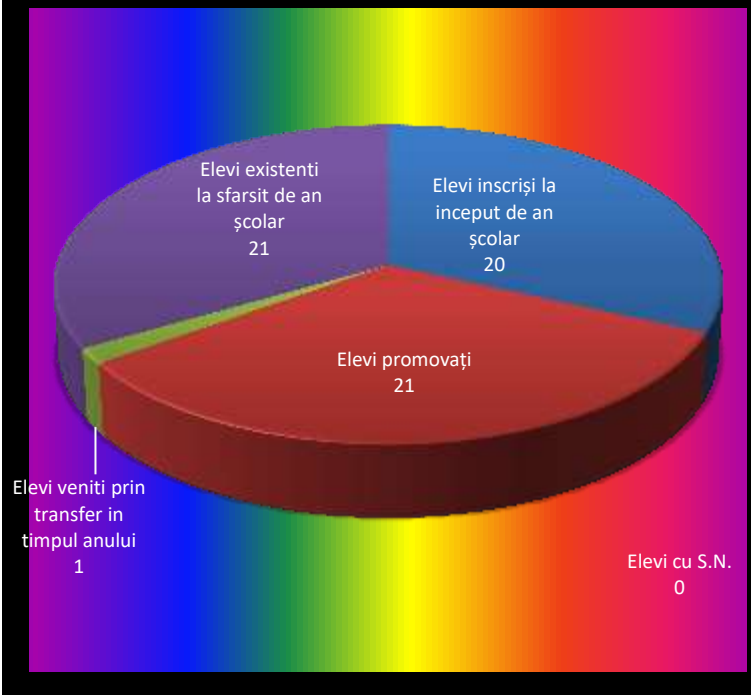
## CLASA A X-A A F.R.



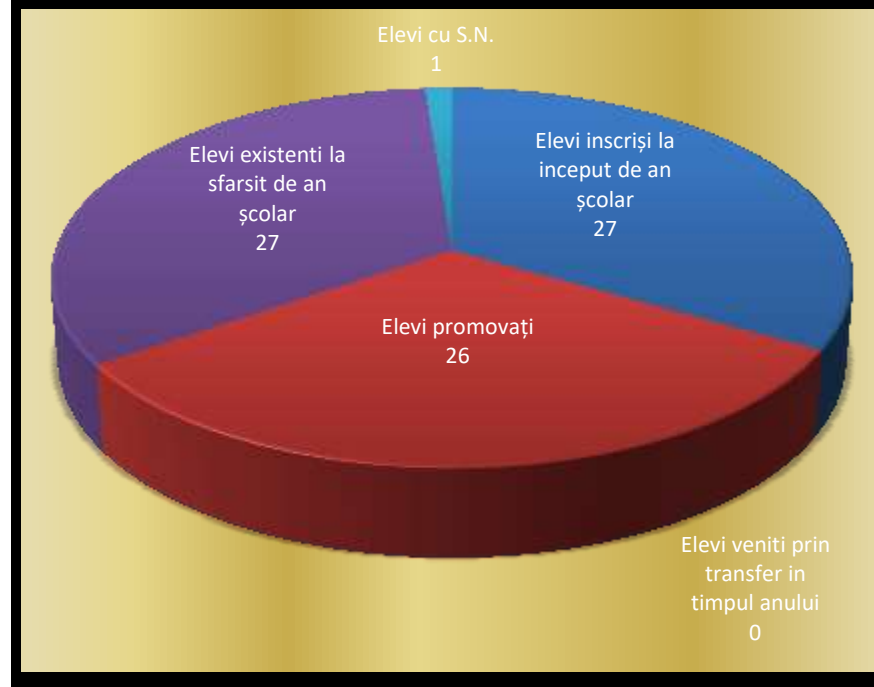
## CLASA A XI-A A F.R.



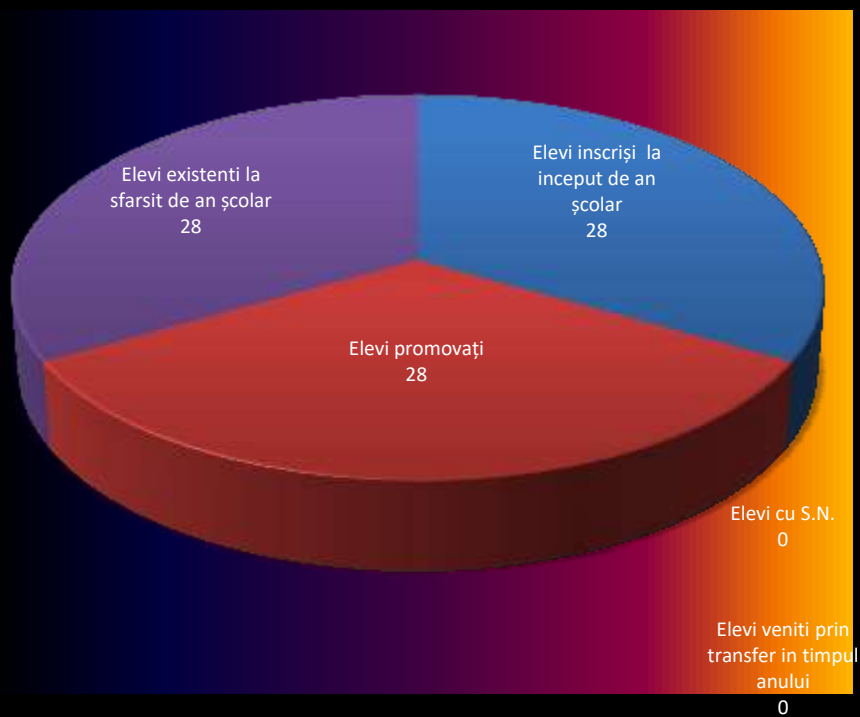
## CLASA A XI-A B F.R.



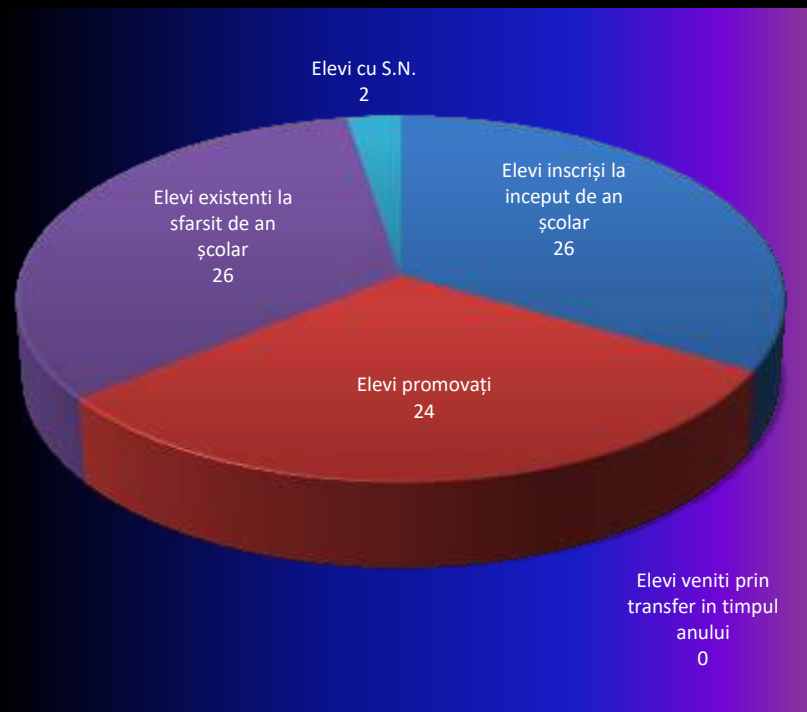
## CLASA A XII-A A F.R.



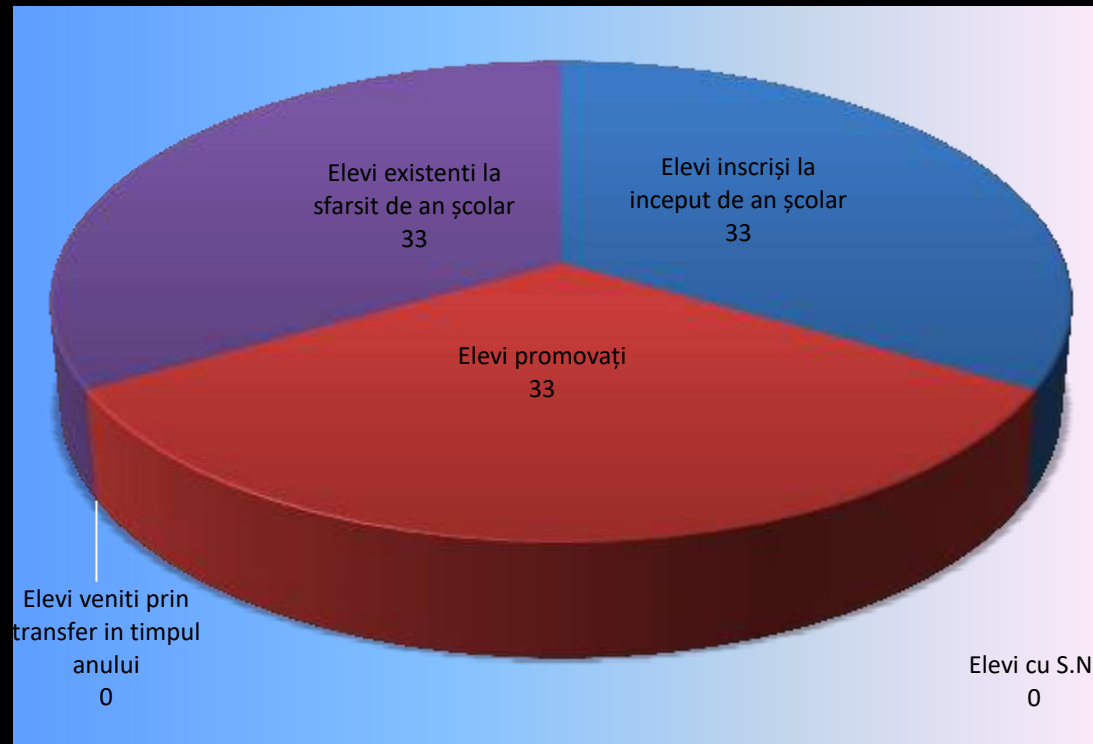
## CLASA A XII-A B F.R.



## CLASA A XIII-A A F.R.

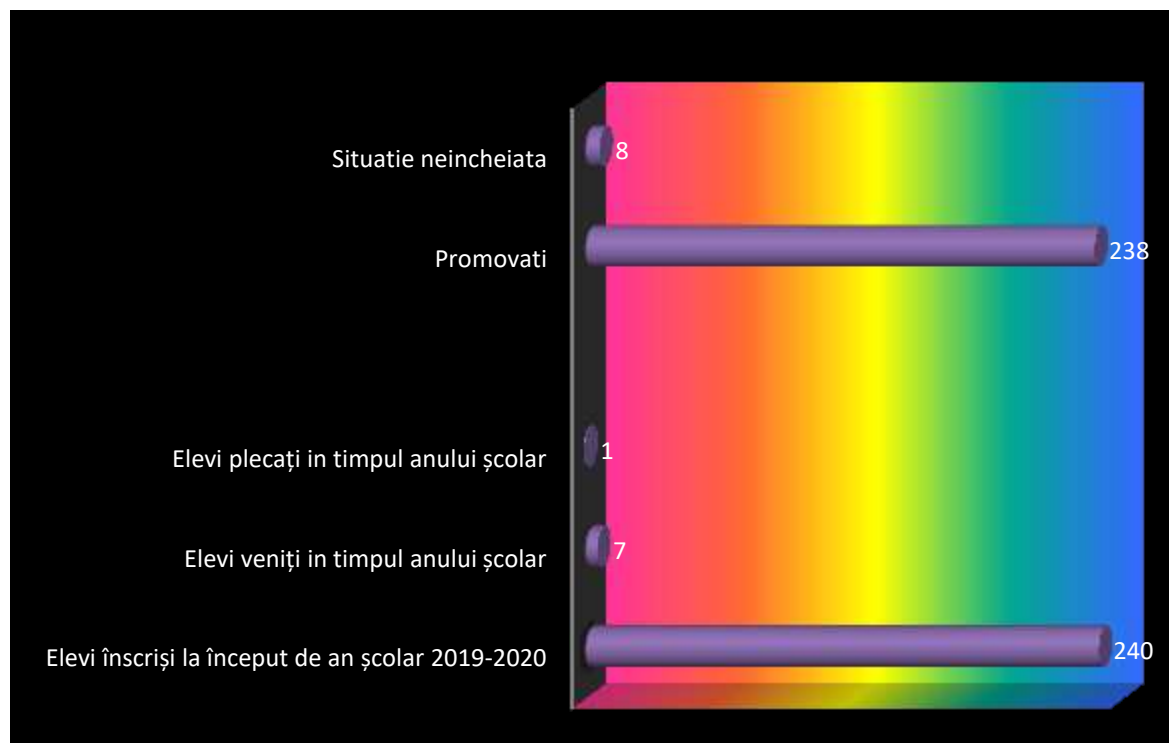


## CLASA A XIII-A B F.R.



Clase	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2019-2020	Elevi promovați la sf. anului școlar
a IX-a ZI	24	<b>27</b>
a IX-a FR	23	<b>23</b>
a X-a FR	39	<b>39</b>
a XI-a FR	40	<b>38</b>
aXII-a FR	55	<b>54</b>
aXIII-a FR	59	<b>57</b>

<b>Elevi înscriși la început de an școlar 2019-2020</b>	<b>Elevi veniți în timpul anului școlar</b>	<b>Elevi plecați în timpul anului școlar</b>	<b>Promovati</b>	<b>Situatie neîncheiata</b>
<b>240</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>238</b>	<b>8</b>



## Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2019-2020

### **Clasa a IX-a A ZI, Diriginte - Belu Gabriela**

1. Elevi înscriși la început de an școlar -total 24, din care 19 fete, 5 băieți
2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 27 , din care: 4 fete, 2 băieți
3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 27 , din care: 20 fete, 7 băieți
4. Total absențe: **575**, din care - **270** nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Elevi plecați în timpul anului școlar 1

2. Elevi veniți în timpul anului școlar 4

### **Clasa a IX-a A F.R., Diriginte - Gache Maria**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 23 , din care : 12 fete, 11 băieți
2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 24 , din care: 12 fete, 12 băieți
3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 23 , din care: 12 fete, 11 băieți
4. Total absențe: **13** , din care - **13** nemotivate
5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 1

Mișcarea elevilor 1. Elevi plecați în timpul anului școlar 0

2. Elevi veniți în timpul anului școlar 1



### **Clasa a X-a A F.R., Diriginte – Burlacu Maria Magdalena**

1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 39 , din care : 19 fete, 20 băieți

2.Elevi înscriși în anul școlar -total: 40 , din care: 20 fete, 20 băieți

3.Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 39 , din care: 19 fete, 20 băieți

4.Total absențe: 13 , din care - 13 nemotivate

5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 1

Mișcarea elevilor 1.Elevi plecați in timpul anului scolar 0

2. Elevi veniti in timpul anului scolar 1

### **Clasa a XI-a A F.R., Diriginte - Petre Doina**

1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 20 , din care : 9 fete, 11 băieți

2.Elevi înscriși în anul școlar -total: 20 , din care: 9 fete, 11 băieți

3.Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 17 , din care: 7 fete, 10 băieți

4.Total absențe: **30** , din care - **28** nemotivate

5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 3

Mișcarea elevilor 1.Elevi plecați in timpul anului scolar 0

2. Elevi veniti in timpul anului scolar 0

### **Clasa a XI-a B F.R., Diriginte – Bălașa Lorena**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 20 , din care : 9 fete, 11 băieți
  2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 21 , din care: 10 fete, 11 băieți
  3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 21 , din care: 10 fete, 11 băieți
  4. Total absențe: **34** , din care - **34** nemotivate
  5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 0
- Mișcarea elevilor
1. Elevi plecați in timpul anului scolar 0
  2. Elevi veniti in timpul anului scolar 1

### **Clasa a XII-a A F.R., Diriginte – Bulgariu Alina**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 27 , din care : 19 fete, 8 băieți
  2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 27 , din care: 19 fete, 8 băieți
  3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 26 , din care: 18 fete, 8 băieți
  4. Total absențe: **52** , din care - **51** nemotivate
  5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 1
- Mișcarea elevilor
1. Elevi plecați in timpul anului scolar 0
  2. Elevi veniti in timpul anului scolar 0

### **Clasa a XII-a B F.R., Diriginte - Maxim Nicoleta**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 28 , din care : 10 fete, 18 băieți
  2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 28 , din care: 10 fete, 18 băieți
  3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 28 , din care: 10 fete, 18 băieți
  4. Total absențe: **53**, din care - **53** nemotivate
  5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 0
- Mișcarea elevilor
1. Elevi plecați in timpul anului scolar 0
  2. Elevi veniti in timpul anului scolar 0

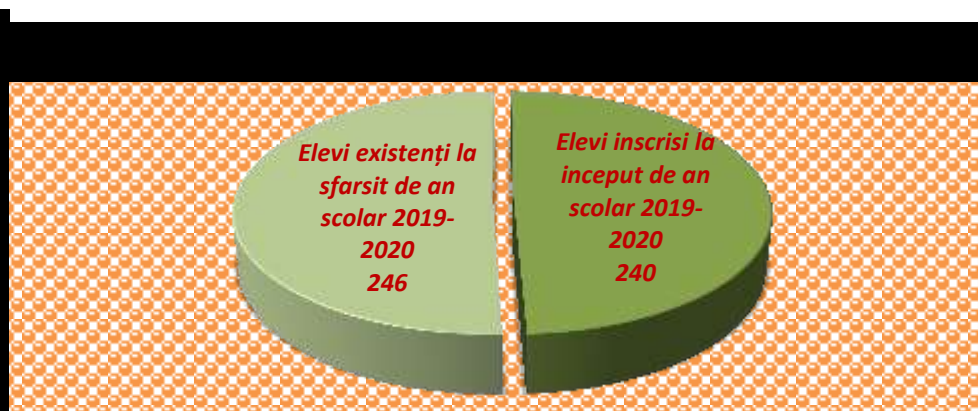
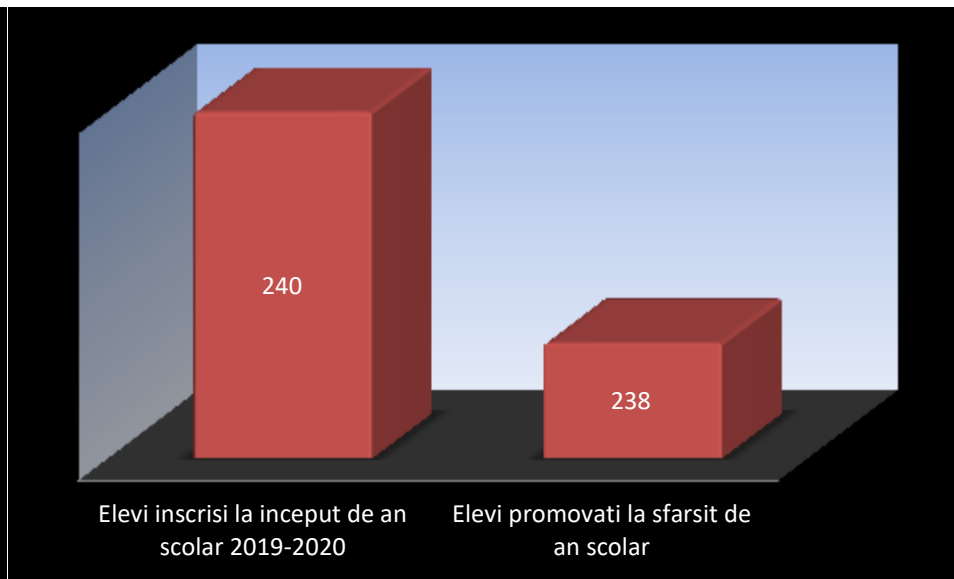
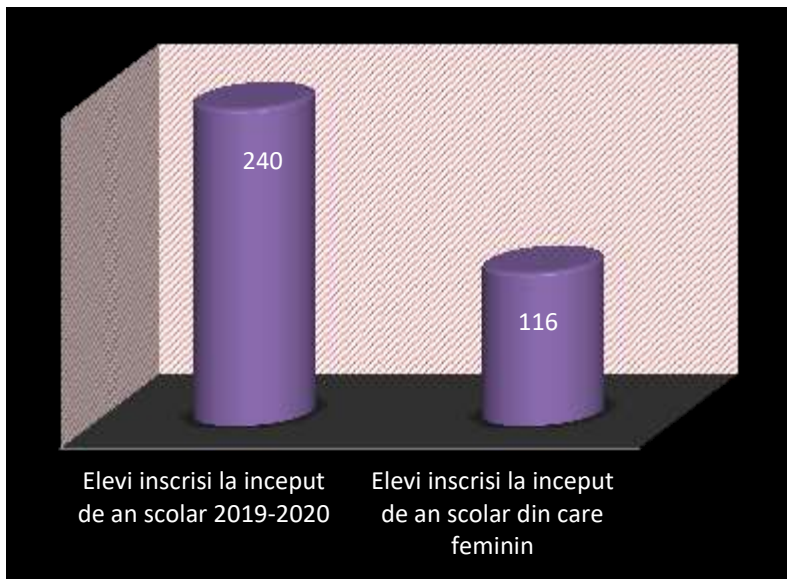
### **Clasa a XIII-a A F.R., Diriginte - Scarlat Alina Florentina**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 26 , din care : 8 fete, 18 băieți
  2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 26 , din care: 8 fete, 18 băieți
  3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 24 , din care: 8 fete, 16 băieți
  4. Total absențe: **54**, din care - **54** nemotivate
  5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 2
- Mișcarea elevilor
1. Elevi plecați in timpul anului scolar 0
  2. Elevi veniti in timpul anului scolar 0

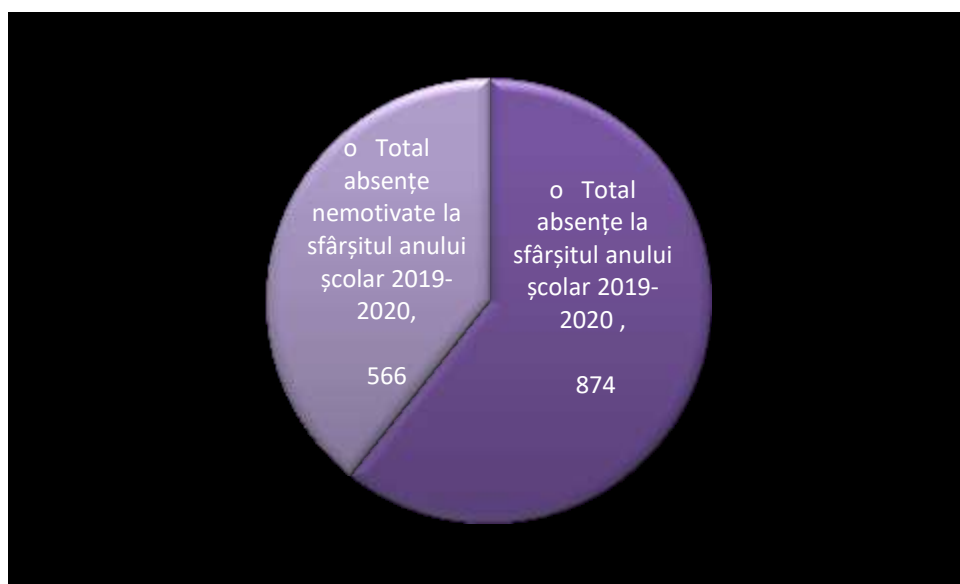
### **Clasa a XIII-a B F.R., Diriginte - Leucă Silvia Vasilica**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 33 , din care : 14 fete, 19 băieți
  2. Elevi înscriși în anul școlar -total: 33 , din care: 14 fete, 19 băieți
  3. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 33 , din care: 14 fete, 19 băieți
  4. Total absențe: **50**, din care - **50** nemotivate
  5. Elevi cu situație neîncheiată la mai multe materii – total 0
- Mișcarea elevilor
1. Elevi plecați in timpul anului scolar 0
  2. Elevi veniti in timpul anului scolar 0

<b>An scolar 2019-2020</b>	<b>Elevi înscriși la început de an școlar</b>	
	<b>Total</b>	<b>din care: feminin</b>
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>116</b>
<b>Clasa a IX-a ZI</b>	<b>24</b>	<b>19</b>
<b>Clasa a IX-a FR</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
<b>Clasa a X-a FR</b>	<b>39</b>	<b>19</b>
<b>Clasa a XI-a FR</b>	<b>40</b>	<b>18</b>
<b>Clasa a XII-a FR</b>	<b>55</b>	<b>29</b>
<b>Clasa a XIII-a FR</b>	<b>59</b>	<b>22</b>



○ <b>Total absențe la sfârșitul anului școlar 2019-2020</b>	<b>874</b>
○ <b>Total absențe nemotivate la sfârșitul anului școlar 2019-2020</b>	<b>566</b>



#### OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2019-2020

---

**DISCIPLINE OPȚIONALE PROPUSE PENTRU 2020-2021:**

Istorie-aprofundare

Logica/ Om și societate -aprofundare

Limba și literatura română-aprofundare

CDȘ an școlar 2020 - 2021 revizuit și aprobat în Consiliul de Administrație al unității școlare din data de 29.01.2020

Profil	Specializare	Clasa	Disciplina/ Aria curriculară	Titlul opționalului	Tipul de opțional
Umanist	Științe sociale	a IX-a A zi	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a IX-a A zi	Logică si argumentare	Logică si argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a IX-a FR	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a IX-a FR	Logică si argumentare	Logică si argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a IX-a A FR	Limba si literatura română	Limba si literatura română	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a X-a A FR	Psihologie	Psihologie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a X-a A FR	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a X-a A FR	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XI-a A,B, FR	Geografie	Geografie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XI-a A,B,FR	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XI-a A,B, FR	Logică si argumentare	Logică si argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B,FR	Logică si argumentare	Logică si argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B,FR	Geografie	Geografie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B FR	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B FR	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare

CLASE AN SCOLAR 2019- 2020					Elevi înscriși in anul școlar 2019-2020
Nr.crt.	Clasa	Filiera	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare	Nr.elevi
1	IX A ZI	Teoretic	Uman	Științe sociale	27
2	IX A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	24
3	X A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	40
4	XI A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	20
5	XI B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	21
6	XII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	28
7	XII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	27
8	XIII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	26
9	XIII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	33
<b>Total - 9 clase</b>					<b>246</b>

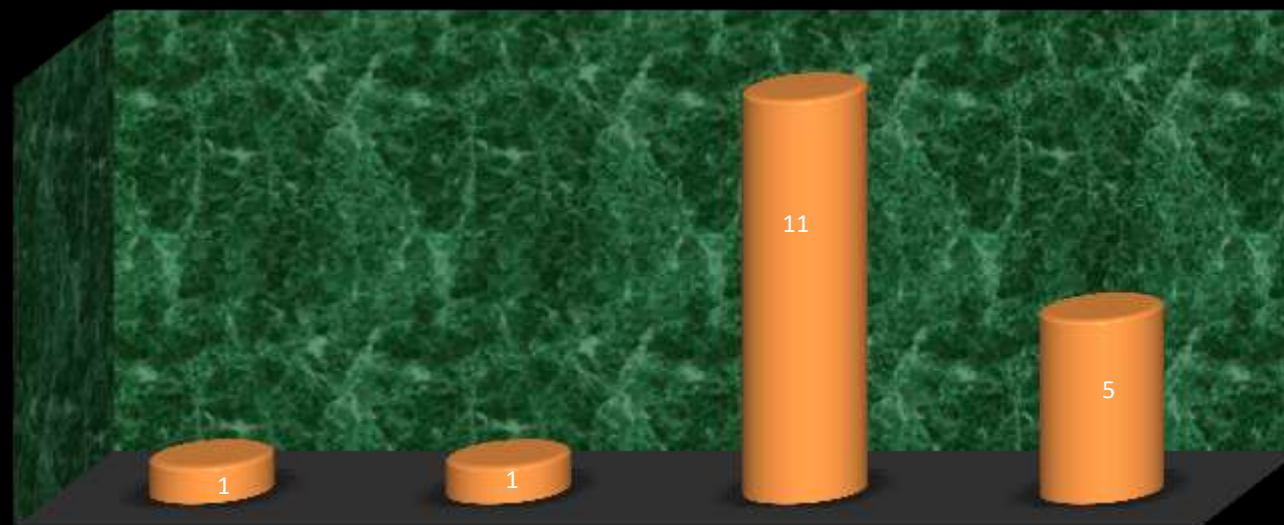
PERSONAL	STATUT	GRADE DIDACTICE
CADRE DIDACTICE	18	18
	2 Titulari	
	2 Pensionari	11-GR. DID. I
	14 PO	5- GR. DID. II
		1- DEF.
		1-Deb.
CADRE DID AUXILIARE	1	
NEDIDACTIC	0	
TOTAL	19	



<i>Pondere pe grade didactice</i>	<i>An școlar 2015-2016</i>		<i>An școlar 2016-2017</i>		<i>An școlar 2017-2018</i>		<i>An școlar 2018-2019</i>		<i>An școlar 2019-2020</i>	
	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>16</i>	<i>procente</i>	<i>16</i>	<i>procente</i>	<i>18</i>	<i>procente</i>
<i>Debutanți</i>	<i>1</i>	<i>6,66%</i>	<i>2</i>	<i>13,33%</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>	<i>1</i>	<i>5,55%</i>
<i>Definitivat</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>	<i>1</i>	<i>5,55%</i>
<i>Gradul II</i>	<i>6</i>	<i>40%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>	<i>5</i>	<i>27,78%</i>
<i>Gradul I</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>7</i>	<i>46,66%</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>	<i>11</i>	<i>61,12%</i>

<i>Pondere pe grade didactice</i>		<i>An școlar 2019- 2020</i>	
<i>1</i>	<i>Debutanți</i>	<i>1</i>	<i>5,55%</i>
<i>2</i>	<i>Definitivat</i>	<i>1</i>	<i>5,55%</i>
<i>3</i>	<i>Gradul II</i>	<i>5</i>	<i>27,78%</i>
<i>4</i>	<i>Gradul I</i>	<i>11</i>	<i>61,12%</i>

**PONDEREA DE GRADE DIDACTICE  
AN ȘCOLAR 2019-2020**



Debutanți

Definitivat

Gradul I

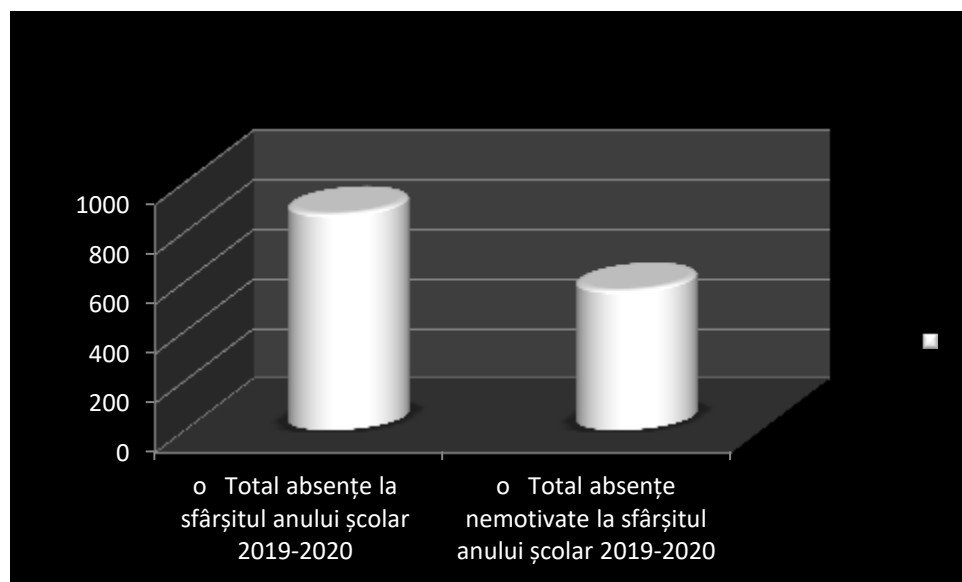
Gradul II

**TABEL DIRIGINȚI**  
**AN ȘCOLAR 2019-2020**

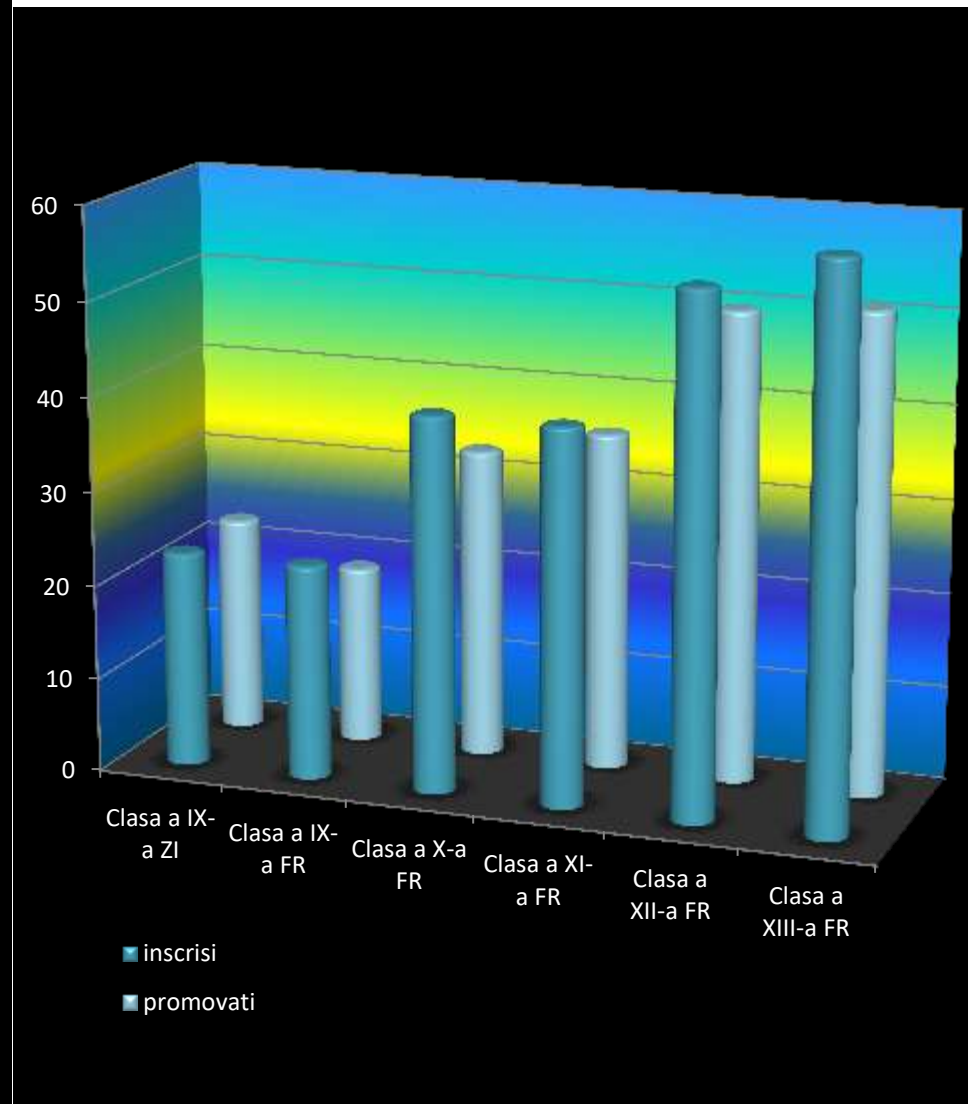
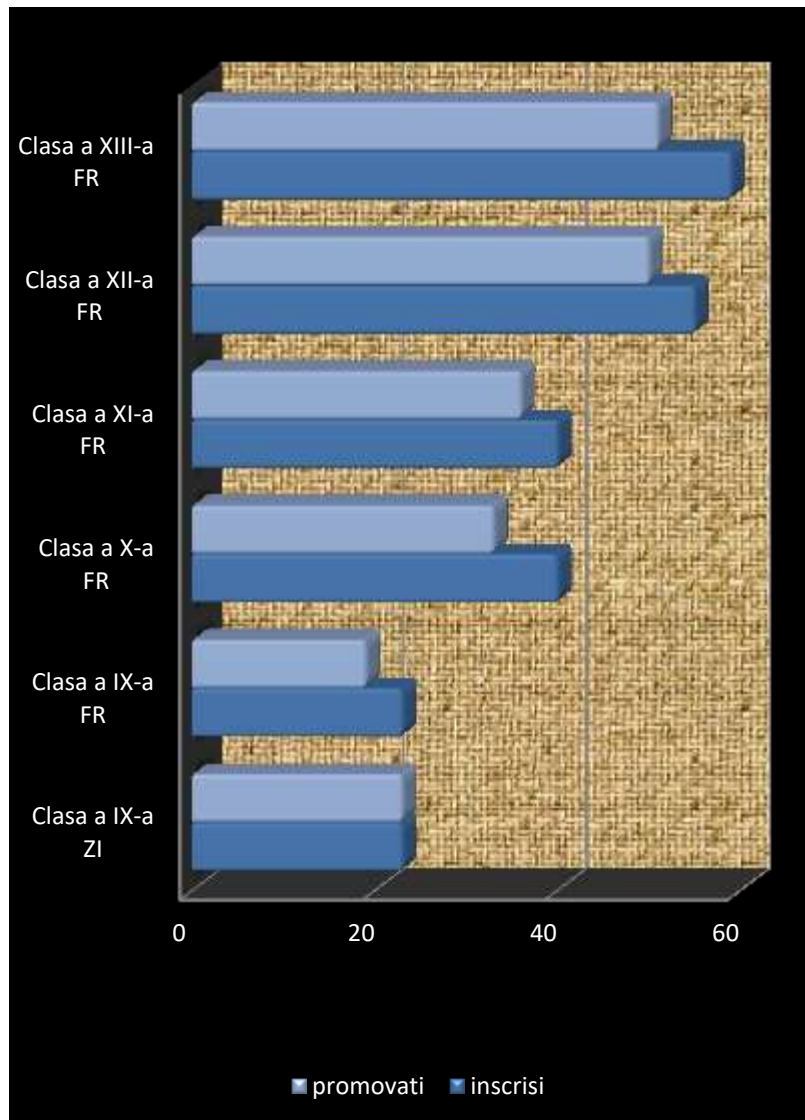
Nr. Crt.	Nume prenume diriginte	Specialitate	Grad didactic	Diriginte la clasa
1	Belu Gabriela	Geografie	I	IX ZI
2	Gache Maria	Biologie	I	IX A FR
3	Burlacu Magdalena	Matematica	I	X A FR
4	Petre Doina	Fizică	I	XI A FR
5	Bălașa Lorena	Socio-umane	II	XI B FR
6	Bulgariu Alina	Franceză	II	XII A FR
7	Maxim Nicoleta	Engleză	I	XII B FR
8	Scarlat Alina	Informatica	def	XIII A FR
9	Leucă Silvia	Română	I	XIII B FR

### Statistică an școlar 2019-2020

- **Elevi înscriși la începutul anului școlar - 240 (116 Fete, 124 Băieți)**
- **Elevi promovați la sfârșitul anului școlar – 238 (115 Fete, 123 Băieți)**
- **Total absențe la sfârșitul anului școlar 2019-2020 - 874**
- **Total absențe nemotivate la sfârșitul anului școlar – 566**

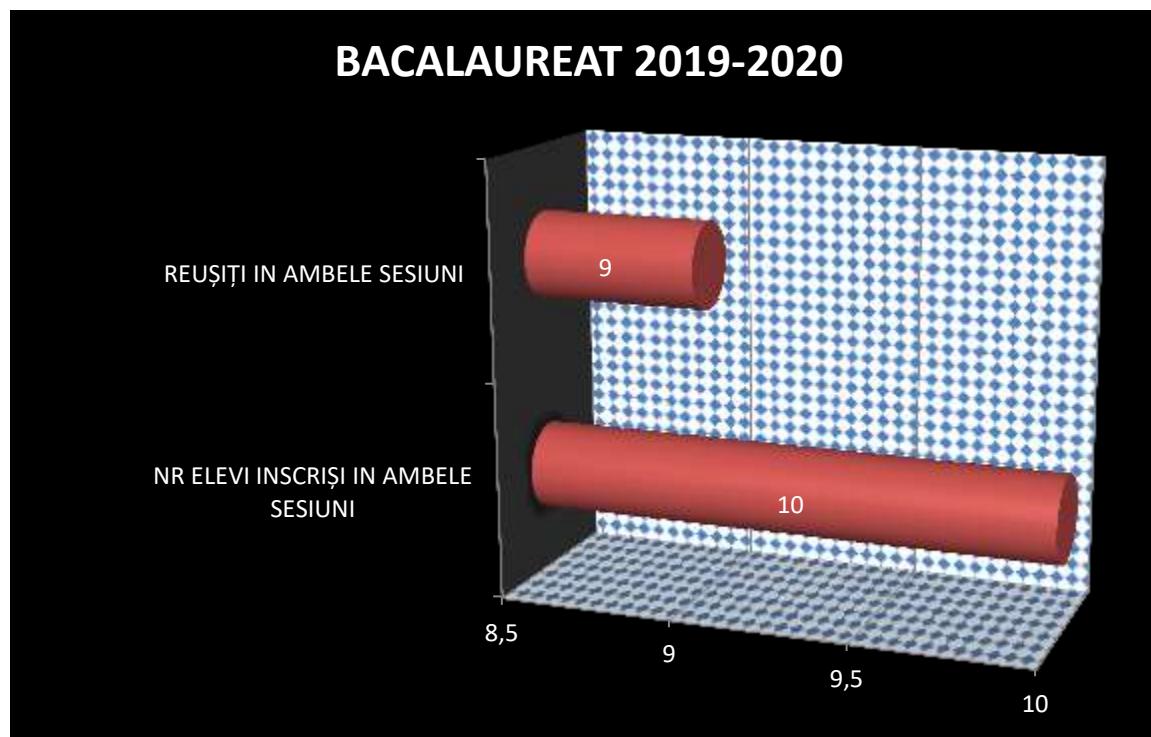


\*Frecvența elevilor în anul școlar 2019-2020 a fost de 3,55 absențe /elev.



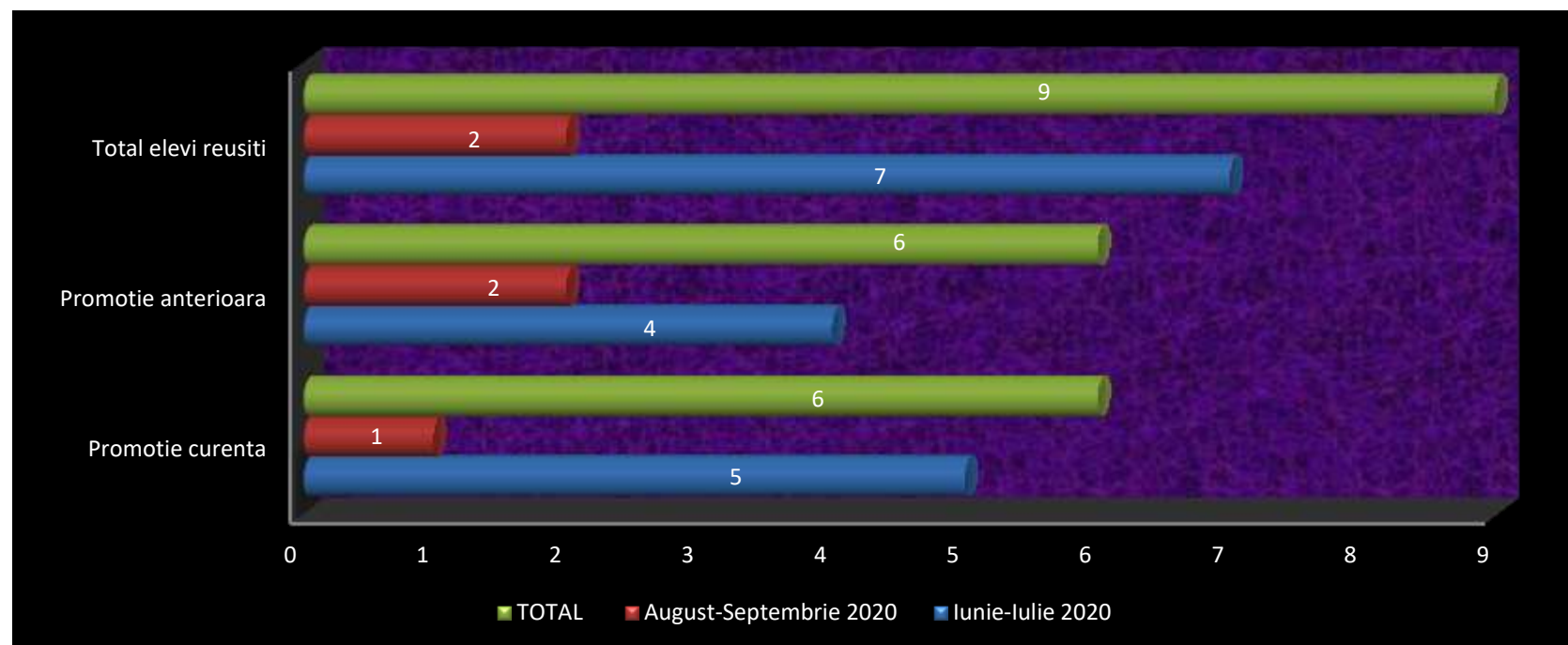
*SITUAȚIA Bacalaureat 2019-2020*

BAC 2019-2020	NR ELEVI INSCRIȘI IN AMBELE SESIUNI	REUȘIȚI IN AMBELE SESIUNI
Total	10	9



*Bacalaureat 2019-2020*

<i>BACALAUREAT 2019-2020</i>	Promotie curenta	Promotie anterioara	Total elevi reusiti
Iunie-Iulie 2020	5	4	7
August-Septembrie 2020	1	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

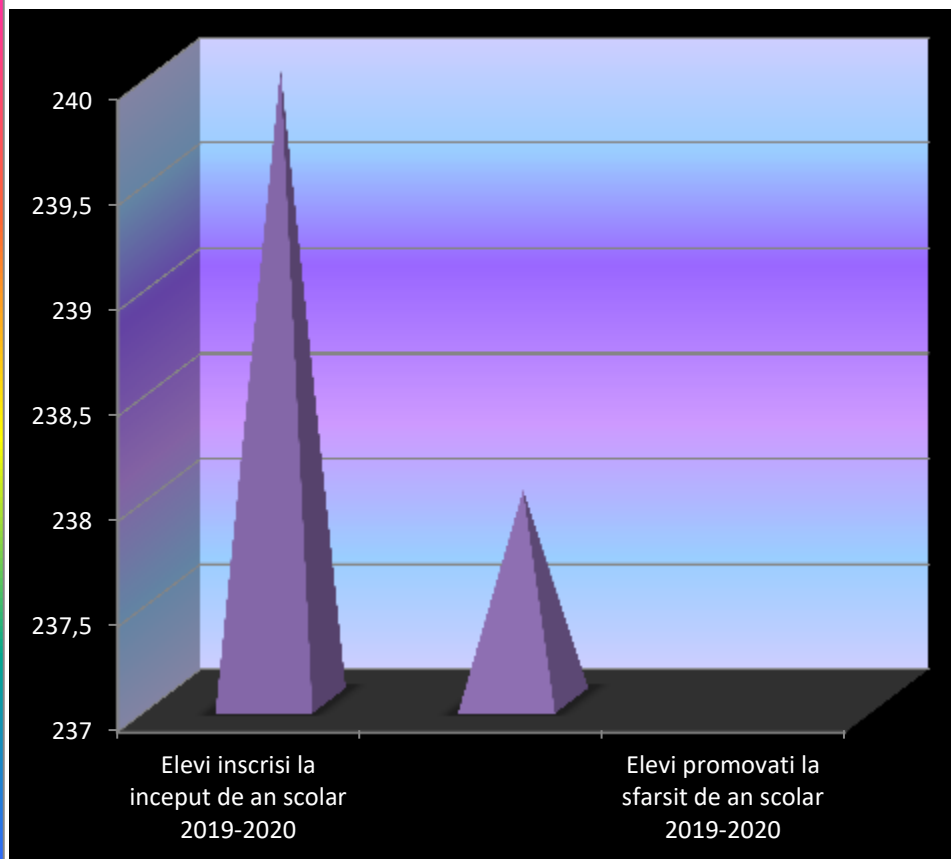
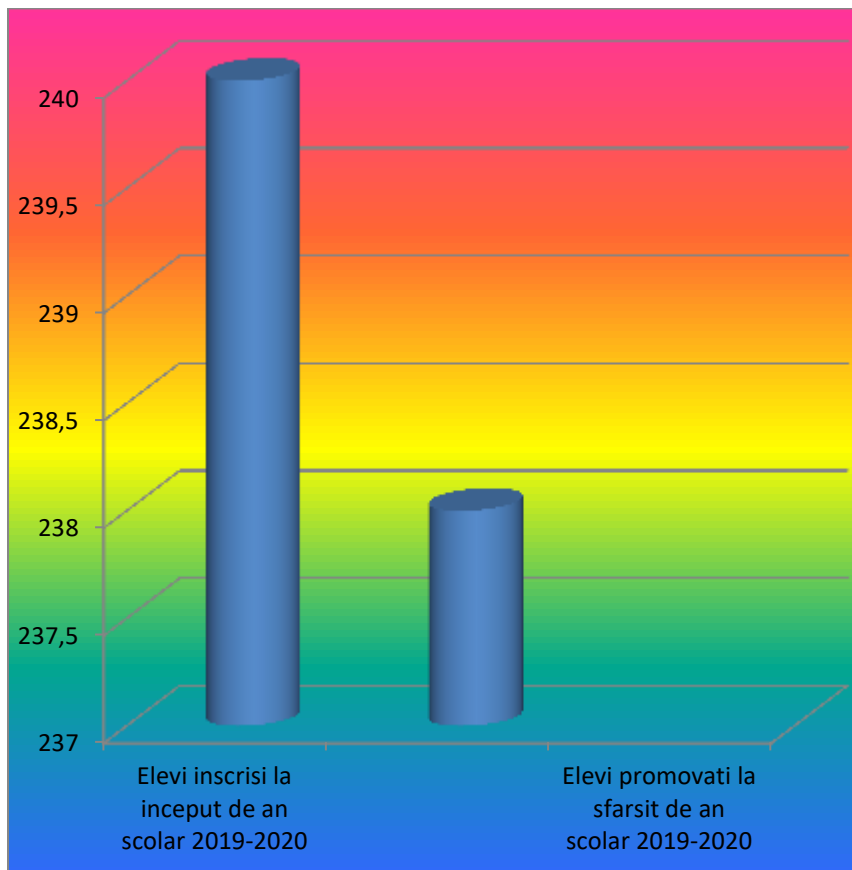


### SITUAȚIE BACALAUREAT 2014 -2020

<b>AN ȘCOLAR</b>	<b>PREZENTAȚI</b>	<b>REUȘIȚI</b>	<b>PROCENT</b>
2019-2020	10	9	90%
2018-2019	7	4	57,14%
2017-2018	7	4	57,14%
2016-2017	4	4	100%
2015-2016	2	1	50%
2014-2015	7	3	42,86%
2013-2014	8	4	50%



	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (09 septembrie 2019)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitatea școlară:	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2020)	
		Total	din care: feminin		Total	Abandon școlar	Promovați
				Total		Total	Total
1	TOTAL	240	116	7	1	238	-
2	Clasa a IX-a	47	31	5	1	50	-
3	Clasa a X-a	39	19	1	-	39	-
4	Clasa a XI-a	40	18	1	-	38	-
5	Clasa a XII-a	55	29	-	-	54	-
6	Clasa a XIII-a	59	19	-	-	57	-



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**CATEDRA „OM SI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”**  
**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Pentru anul scolar 2019-2020, catedra „Om si societate, Arte, Educatie fizica si sport” este alcatuita din urmasorii profesori:**

<b>Istorie:</b> <i>ELENA BORCEA</i> <i>PĂUN SABINA</i>	<b>Geografie:</b> <i>BELU GABRIELA</i> <i>ȘTEFĂNESCU MARILENA</i>
<b>Socioumane:</b> <i>BORCEA COSTEL</i> <i>BĂLAȘA LORENA</i>	<b>Religie/ Educatie artistica:</b> <i>IFTIMIE IONELA</i> <i>CERCHEZ IULIA</i>
<b>Educatie fizica:</b> <i>BOGDAN CÂNDEA</i>	

Raportul are în vedere următoarele criterii:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării

- Managementul carierei și al dezvoltării personale
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

Comisia metodică „Om și societate” (Istorie- Geografie- Religie- Socioumane) este alcătuită din următoarele cadre didactice:

- *ISTORIE: BORCEA ELENA*
- *ISTORIE: PĂUN SABINA*
- *GEOGRAFIE: BELU GABRIELA*
- *GEOGRAFIE: ȘTEFĂNESCU MARILENA*
- *RELIGIE: IFTIMIE IONELA*
- *SOCIOUMANE: BORCEA COSTEL*
- *SOCIOUMANE: BĂLAȘA LORENA*



Încadrarea și planificările au fost predate la timp și s-a urmărit parcurgerea integrală a materiei.

În procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele generale, prevederile programei și numărul de ore, alegerea manualelor și materialelor auxiliare din lista aprobată de Minister, adaptate profilului elevilor și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, cât și atingerea competențelor generale și specifice fiecărei teme.

Au fost realizate evaluările inițiale cu ajutorul testelor și au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport.

Au fost adaptate strategiile didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, utilizându-se metode didactice activ- participative.

În cadrul Catedrei de Istorie și cu participarea elevilor de la toate clasele s-au marcat evenimentele istorice importante privind Centenarul Marii Uniri. Prin organizarea unor activități specifice (referate, concursuri, vizionare de documentare și filme cu tematică istorică, prezentări Power Point), dar și prin sublinierea permanentă în timpul orelor de curs.

- **9 octombrie 2019- COMEMORAREA HOLOCAUSTULUI ÎN ROMÂNIA**
- **25 octombrie 2019- „ZIUA ARMATEI ROMÂNE”**
- **14 NOIEMBRIE 2019- SĂRBĂTOARE NAȚIONALĂ „REINTEGRAREA DOBROGEI LA STATUL ROMÂN”**
- **„1 DECEMBRIE 2019- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI”**
- **24 ianuarie 2020- 161 DE ANI DE LA UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE.**

Elevii de la clasele de liceu zi și liceu frecvență redusă și în mod special elevii de la clasa de zi au fost implicați în derularea acestor activități prin realizarea unor referate, desene, proiecte, prezentări Power Point. Aceste activități au fost organizate de doamna profesor de istorie, Borcea Elena.

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate, securitate a muncii și de PSI, ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.

Au fost atent urmărite obiectivele de calitate în activitatea la clasă și la activitățile extracurriculare.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și au fost completate documentele școlare conform procedurilor legale.

În luna martie 2020, în săptămâna „ȘCOALA ALTFEL”, doamna profesor Borcea Elena a organizat o excursie la Sighișoara cu o parte dintre elevii clasei a IX-a ZI, iar restul elevilor au desfășurat activități în incinta școlii.





Profesor Borcea Elena a asigurat pregătirea suplimentară a elevilor din clasa a XIII-a F.R. în vederea susținerii examenului de bacalaureat și a participat încă de la începutul anului școlar la Ședinta cu părinții elevilor de la clasa de zi. Pregătirea suplimentară a elevilor acestei clase a fost continuată și în semestrul al II-lea săptămânal și a fost începută și activitatea remedială de la clasele a XII-a F.R.

Au fost urmărite urmărit obiectivele de calitate în activitatea la clasă și la activitățile extracurriculare.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilita conform legislatiei si a procedurilor interne și am completat documentele școlare conform procedurilor legale.



Prof.director Borcea Elena este responsabil al Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație al școlii și președintele tuturor comisiilor din liceul nostru.

***BORCEA ELENA***

## **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii (proiectarea ofertei educaționale C.D.Ș.) , prezentarea ofertei C.D.Ș. atât elevilor , cât și părinților , aplicarea și interpretarea chestionarelor , predarea rezultatelor în timp util.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare).

## **1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC(selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Diseminarea , evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului , asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

## **2. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **3. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplurilor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Participarea la activitățile metodice și științifice desfășurate la nivel de Catedră , Unitate de învățământ și localitate (întocmirea unor referate).

Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice , științifice și de dezvoltare profesională.

Actualizarea portofoliului personal.

Înscrierea la activități de perfecționare.

Dezvoltarea capacității de relaționare și comunicare în interiorul și în afara unității.

Manifestarea atitudinii morale și civice , respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Borcea Elena	Formarea continua a profesorilor de istorie	Universitatea Valahia	2014	certificat	50	198
Borcea Elena	Predarea - învățarea centrată pe elev	CCD	2018	adeverință	0	30
Borcea Elena	Master- Management educational	USPEE	2015	diplomă	120	0
Borcea Elena	Expert achizitii publice	SC School Consulting SRL	2017	certificat	0	45
Borcea Elena	Asigurarea internă a calității	FSLI	2014	adeverință	18	0
Borcea Elena	Cooperare europeană prin parteneriate și proiecte	CCD	2015	adeverință	0	30
Borcea Elena	Organizarea resurselor umane	CCD	2014	adeverință	0	30
Borcea Elena	Educație mental-emoțională	CCD	2014	adeverință	10	40

Borcea Elena	World War 1	Universitatea Canberra	2016	certificat	0	18
Borcea Elena	Exploring English : Magna Carta	British Council	2017	certificat	0	6
Borcea Elena	Leadership în organizațiile școlare	CCD	2018	certificat	30	133
Borcea Elena	Female Genital Mutilation:Recognising and Preventing FGM V3.2	Virtual College	2019	Certificat		
Borcea Elena	Educatie interculturala prin management si leadership scolar	Asociatia pentru cultura si educatie DALI Constanta	2019	Adeverinta	25	0
Borcea Elena	Managementul clasei	Fundatia cultural umanitara "Henri Coanda" Oradea	2019	Adeverinta	30	120

Cursuri de formare profesională:

## **2. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorial.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

### **3. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

#### **BELU GABRIELA**

Prof. Belu Gabriela s-a implicat în toate activitățile curriculare și în numeroase activități extracurriculare, conforme cu fișa postului, cu dimensiunile semestrului școlar, cu interesele de dezvoltare personal-profesională, ale Catedrei, ale instituției, ale partenerilor procesului instructiv-educativ. De menționat faptul că, diversele exemple de implicare uman-profesională *au fost asociate cu numele liceului.*

Profesor Belu Gabriela este diriginte al clasei a IX -a A zi .

*În calitate de diriginte:*

- a organizat prima ședință cu părinții în luna octombrie, 2019, în cadrul ședinței fiind ales și Comitetul de părinți ( vezi procesele verbale din Portofoliul Dirigintelui )
- a monitorizat permanent absențele elevilor clasei în vederea evaluării lunare a frecvenței acestora la cursuri
- a colaborat permanent cu membrii Consiliului profesoral al clasei
- a colaborat permanent cu părinții elevilor, informându-i (telefonice, la orele de consiliere programate sau atunci când părinții au putut ajunge la școală) asupra situației la învățătură și disciplină a elevilor.

Responsabilități speciale deținute de către prof. Belu Gabriela:

- membru al Comisiei pentru programare și proiecte educative
- responsabil al Comisiei de socio-umane;
- responsabil al Comisiei Curriculum
- responsabil al Comisiei Diriginților
- responsabil al Comisiei pentru situații de urgență
- responsabil al Comisiei pentru perfecționare și formare continuă;
- membru al Comisiei Consiliului de Administrație
- Membru al Comisiei Curriculum

pentru activități educative școlare și extrașcolare/ a se vedea componența acestora și portofoliile comisiilor respective; e-mailuri despre date specifice necesare comisiilor școlare de lucru; numeroase documente/ materiale și activități întreprinse.

Toate activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate de prof. Belu Gabriela au presupus implicare, timp, efort, dăruire, relaționare cu diverse persoane, personalități și instituții.

În sem. I anul școlar 2019-2020, activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM și SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare. În cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfăturilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

În anul școlar 2019 – 2020, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi moral religioase în comportamentul lor. Elevii și-au însușit deprinderea de a



lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie ; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ ( interdisciplinaritate).

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au remarcat prin organizarea de simpozioane, expuneri, comunicări, concursuri școlare și alte manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Zilele Patrimoniului, Ziua Internațională a Toleranței, Ziua Comemorării Holocaustului. ș.a..

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au implicat, în realizarea împreună cu elevii, a unor materiale informative, a unor expoziții sau a unor articole în revistele școlare pe probleme de specialitate .

Cadrele didactice din aria curriculară **„Om și societate”** s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în fiecare școală. În același timp au colaborat cu muzeele din zonă și au participat la activitățile Societății de Științe Istorice. Alți profesori s-au străduit să realizeze monografiile ale unor comune sau instituții școlare și au avut în vedere predearea istoriei în spiritul dragostei de neam și țară, dat fiind faptul că această disciplină contribuie la educația patriotică a tinerei generații.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate știind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Belu Gabriela	Educatie Interculturala pentru o scoala noua		07/03/2017	Adeverinta	15	60
Belu Gabriela	Conversie Geografie	Universitatea Bucuresti	2019	Adeverinta	90	0

## PROF. IFTIMIE IONELA

### 1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII

În anul scolar 2019-2020 activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM și SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

Subsemnata **Iftimie Ionela**, profesor de religie, la **Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina**, în anul scolar 2019-2020.

1. Subliniez ca pe parcursul acestui semestru am desfasurat urmatoarele activitati ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificarii calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa scolara precum si a Curriculumului National
- Proiectarea si realizarea unor materiale specifice temei zilnice ( sarcini de lucru diferite, fise de lucru );
- Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achizitionat toate componentele, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinei de invatamant prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;

- Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : testele initiale , brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste sumative, orale si scrise.

2. Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

\*In luna decembrie am pregatit cu clasele :a IX-a A zi un program de colinde cu ocazia sarbatorii „Nasterea Domnului”.

\*Am îndrumat-o pe eleva Calistrat Petronela de la clasa a IX-a A zi pentru participarea la Olimpiada de Religie prin efectuarea orelor suplimentare de religie .

Pe parcursul **anului școlar 2019-2020** am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia si initiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia . I-am incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii.

În cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atentie deosebita pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MECTS și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfăturilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi moral religioase în comportamentul lor.

Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie ; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ ( interdisciplinaritate).

### 3.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Iftimie Ionela	Consiliere si orientare curriculara pentru clasele I-XII	CCD Constanta	26/10/2019	adeverință	0	24
Iftimie Ionela	Predare-invatare -evaluare prin gamingsub corola noilor curricule si metodici	CCD Constanta	06/04/2019	adeverință	0	24
Iftimie Ionela	Stiluri de învățare. Stiluri de predare	CCD București	20.11.2018	adeverință	0	15

Iftimie Ionela	Eticheta și protocolul în unitatea școlară	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dăscălimea română”	6.04.2016	atestat	10	40
Iftimie Ionela	Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dăscălimea Română”	11.05.2016	atestat	15	60
Iftimie Ionela	Educație pentru cetățenie democratică	Casa Corpului Didactic	27.01.2018	adeverință	11	44
Iftimie Ionela	Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ	Fundația cultural umanitară „Henri Coandă” Oradea	24.03.2018	adeverință	30	120
Iftimie Ionela	Predarea învățarea centrată pe elev	Casa Corpului Didactic	31.05.2018	adeverință	0	30
Iftimie Ionela	Prevenirea consumului de	Asociația pentru	6.05.2018	adeverință	10	42

	droguri la adolescenți prin intervenții active în școală	dezvoltarea serviciilor sociale și educaționale Catharsis				
Iftimie Ionela	Educație interculturală prin management și leadership școlar	Asociația pentru cultură și educație Dali Constanța	6.12.2018	adeverință	25	100

## **PROF. BĂLAȘA LORENA**

### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de

pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului , asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală, organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

## **5. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorial.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.



Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **6. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

În anul școlar 2019-2020 activitatea catedrei Religie, aria curriculară „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

### **Atribuții la nivelul școlii:**

Profesor Borcea Elena este responsabil al Comisiei Metodice „Om și societate” (ISTORIE- GEOGRAFIE- RELIGIE- SOCIOUMANE) și face parte și din alte comisii în cadrul școlii.

Cadrele didactice ale Comisiei Metodice au urmărit următoarele obiective pe parcursul anului școlar 2019-2020.

### **Proiectarea activității**

Respectarea programei școlare a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Profesorii din aria curriculară „Om și societate” au propus următoarele ore de C.D.Ș. la solicitarea elevilor, cât și a părinților:

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste). Profesorii din aria curriculară „Om și societate” au folosit videoproiectorul în sălile de clasă care dispun de acesta și la clasele care au mai multe ore de curs de istorie.

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare).

Elevii și părinții acestora au fost consultați și informați cu privire la activitățile din săptămâna „Școala Altfel”, precum și în legătura cu oferta C.D.Ș.

### **Realizarea activităților didactice**

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ- participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale.)



**PUNCTE TARI** În activitatea catedrei menționez calitatea activității de proiectare didactică. Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare conform principiului predării integrate (domeniile: literatură, limbă și comunicare) denotă adoptarea modelului curricular.

- S-a evidențiat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interacțiunea profesor-elev (modelul comunicațional/al învățării depline/al gândirii critice etc.) și a unor strategii eficiente pentru optimizarea predării-învățării-evaluării.

- Centrarea scenariilor didactice pe elev este realizată și prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activități în grupe sau ateliere de lucru, la secvențe de lectură critică, de investigare și de analiză a structurilor textuale urmate de studii de caz și dezbateri sau de realizarea și susținerea unor proiecte etc.

În sfera evaluării, s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă, dintre evaluarea internă și cea externă prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și a competențelor. În anul școlar încheiat, s-a constatat extinderea metodelor alternative

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2020, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura română (responsabil, prof. Leucă Silvia)

Cu toate acestea, se mențin **PUNCTE SLABE**, ca:

- centrarea proiectării didactice curente pe conținuturi, nu pe competențe specifice / derivate;
- neaplicarea feedback-ului în proiectarea didactică;
- necorelarea dintre obiective / conținuturi / activități de învățare / evaluare în unele cazuri;
- absența proiectării unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță.
- S-au constatat disfuncții și de ordin metodic la unele dintre cadrele didactice, lipsă de preocupare pentru modul în care elevii își efectuează temele, în genere neglijent redactate, neexistând preocupări notabile pentru alcătuirea de portofolii.

Pentru optimizarea performanțelor elevilor la limba și literatura română, precum și la limba engleză și limba franceză, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educația și motivarea elevilor pentru studiul limbii și literaturii.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Completarea bibliotecii liceului prin achiziționarea unui număr considerabil de volume de beletristică română dar și străină, precum și a volumelor de specialitate. Elevii au fost încurajați să împrumute cărți pentru a-și exersa abilitățile de lectură și pentru descoperirea plăcerii lecturii. De asemenea, în cadrul orelor de limba și literatura română s-a apelat la volumele cu operele studiate la acest nivel, predarea și învățarea devenind mai eficiente.
- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a IX-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina.
- achiziționarea unor materiale didactice moderne (CD-carta audio, harta scriitorilor) pentru a stimula interesul elevilor pentru literatură- responsabil Leucă Silvia
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare la Limba și literatura română, limba engleză.

### **Creșterea calității evaluării**

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare).

responsabil comisie metodică, prof. Leucă Silvia

**LEUCĂ SILVIA**

- PROFESOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ.
- CONSILIER DE IMAGINE
- RESPONSABIL CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA
- RESPONSABIL ARIE CURRICULARA LIMBA SI COMUNICARE
- MEMBRU IN COMISIA PENTRU CURRICULUM
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR
  - **Proiectarea activității**
    - Am elaborat planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară și a normelor de elaborare a documentelor respective, le-am adaptat la particularitățile claselor de elevi, am elaborat teste inițiale, predictive și sumative și am corelat rezultatele evaluării cu proiectarea curriculară.
    - Am folosit calculatorul atât în elaborarea documetelor școlare, cât și a unor fișe de lucru și de evaluare.
  - **Realizarea activităților didactice**

- Am considerat că am îndeplinit, în mare măsură, criteriile de performanță pentru realizarea activităților didactice. Din păcate, sunt indicatori de performanță (conform fișei de evaluare) pe care nu i-am putut îndeplini.

- **Evaluarea rezultatelor învățării**

- Consider că am respectat în integralitate toți indicatorii de performanță, elaborând și aplicând diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare. Elevii au realizat portofolii tematice, acestea având dublu rol: instrumente de evaluare și bază a pregătirii lor pentru examenul de bacalaureat.

- Fiind preocupată tot timpul de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumire a cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
LEUCĂ VASILICA- SILVIA	Valorizarea instituțiilor de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei informațiilor și comunicării	Asociația pentru cultură și educație Dali Constanța	25.05.2018	adeverință	13	60
LEUCĂ VASILICA- SILVIA	Didactica predării limbii române	CCD Constanța	21.10.2017	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA- SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	POSDRU	2015	adeverință	25	0
LEUCĂ VASILICA- SILVIA	Perfecționarea cadrelor didactice care predau limba română în învățământul preuniversitar în evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor	POSDRU /157/1.3/S/133900	2014	adeverință	25	100
LEUCĂ VASILICA- SILVIA	Pași către alt ciclu de învățare	CCD Constanța	8.03.2014	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-	Management educational	Fundația cultural	12.03.2012	adeverință	60	180



SILVIA	european	umanitară Henri Coandă, Oradea				
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză în societatea cunoașterii. Abilitare curriculară/ Dezvoltarea profesională	Universitatea București, SIVICO România S.A., TEHNE	30.09.2012	adeverință	50	178
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Pregătirea inspecțiilor școlare	CCD Constanța	20.11.2010	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Jocul – metodă de stimulare a creativității	CCD Constanța	30.05.2010	adeverință	0	20
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Interdisciplinaritate	CCD Constanța	28.03.2009	adeverință	0	24
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Instruirea în societatea cunoașterii	SIVICO România S.A., CCD Constanța	aprilie 2009	atestat	25	89
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Consiliere și orientare - curricula pentru cls.I-XII	ISJ, CCD Constanța	07.09.2006	adeverință	0	24
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Metode și mijloace de predare a	CCD Constanța	21.12.2006	adeverință	0	20

SILVIA	limbii și literaturii române					
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Master Studii de românică	Fac. de Litere, Univ., „Ovidius” Constanța	2008	diplomă	60	0
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Litere	18 octombrie 2015	atestat	25	100

### **1. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

În toată activitatea profesională pe care am desfășurat-o până acum, am participat la consfăturile anuale ale cadrelor didactice pe specialitatea limba și literatura română și am fost receptivă la toate solicitările colegilor.

Am actualizat portofoliul profesional și am acordat un interes deosebit comunicării cu elevii și părinții, atât în incinta școlii, cât și prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare (telefon, internet)m

Am încercat să fiu un bun exemplu pentru elevi și am promovat atitudinile morale și civice.

### **2. Contribuție la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Am realizat activități de prevenire a violenței și a altor comportamente nesănătoase și am realizat eficient serviciul pe școală. Am respectat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU și m-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2020, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura rom

### *MAXIM NICOLETA*

- PROFESOR DE LIMBA ENGLEZĂ
- MEMBRU ÎN COMISIA DIRIGINȚILOR
- MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
- MEMBRU ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

#### **1.PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- am aplicat teste inițiale pe care mi-am bazat strategiile de predare pe parcursul anului școlar
- am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor.

## **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba și literatura română
- am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare
- am întocmit fișe de documentare și fișe de lucru în concordanță cu cerințele disciplinei predate și adaptate nivelului de cunoștințe ale elevilor, diferențiate pe clase
- am atins în intervalul de timp stabilit obiectivele propuse pentru fiecare disciplină în parte
- am încurajat și anunțat progresul fiecărei clase de elevi și a fiecărui elev din clasă
- am oferit șanse egale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență și de capacitatea de învățare, respectând totodată și drepturile copilului

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

- am realizat o evaluare continuă în care am respectat standardele naționale de notare
- am precizat cu claritate elevilor etapele notării, procedurile și criteriile de notare folosite
- am aplicat la clase chestionare de evaluare a orelor susținute și a prestației mele de profesor
- am comunicat și explicat întotdeauna elevilor și părinților rezultatele evaluărilor realizate

- am îndrumat elevii spre autoevaluare prin teste de autoevaluare sau de evaluare de grup
- am cultivat la elevi spiritul critic și autocritic, dar și asumarea răspunderii prin aplicarea de chestionare referitoare la rolul și sarcinile îndeplinite în grupul de lucru.

- Cursuri de perfecționare urmate de mine:

CCD CONSTANTA -PREDAREA- INVATAREA CENTRATA PE ELEV- PRACTICI DIDACTICE PENTRU SCOALA INCLUZIVA- 16.06.2012- 15 CPT

Dimensiuni europene moderne in predarea limbii franceze- 28.12.2011- 25CPT.

INITIERE IN TEHNOLOGIA INFORMATIEI 28.12.2013- 16 CPT

CURS INITIERE IN UTILIZAREA RESURSELOR INFORMATICE IN PREDAREA LIMBII FRANCEZE –  
12.04.2013- 41 CPT

Dezvoltarea profesionala continua pe componenta instruirii diferite a elevilor- 25 cpt- 28.05.2012.

***BULGARIU ALINA***

- PROFESOR DE LIMBA FRANCEZĂ
- RESPONSABIL COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE CALITĂȚII
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR

Subsemnata Bulgariu Alina, absolventă a Facultății de Litere, secția franceză-italiană din cadrul Universității „Ovidius”, Constanța, profesor de limba franceză la Liceul Teoretic Pontus Euxinus, Lumina, începând cu 1 septembrie 2013, mi-am desfășurat activitatea promovând, încă de la începutul activității mele didactice, ideea realizării unui învățământ de performanță, perfecționat printr-o complexă activitate de muncă independentă, ce continuă tradiția învățământului românesc de calitate după exigențele oferite de societatea modernă informațională, ce promovează forme de pregătire corespunzătoare unei societăți în plină competiție în contextul procesului de integrare europeană.

Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Bulgariu	Utilizarea avansată a	I.S.J.	2013	certificat	25	0

Alina	instrumentelor TIC”					
Bulgariu Alina	„OSCINT XXI- Inovare pentru calitate în învățământul preuniversitar”	Academia Militara "Mihai Viteazul"	2015	atestat	25	0
Bulgariu Alina	„Combaterea violenței și a discursului instigator la ură prin activități de educație nonformală”	Editura Sigma	2017	atestat	10	0
Bulgariu Alina	„Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ	CJRAE	2017	certificat	30	89
Bulgariu Alina	„Management educațional performant”	CJRAE	2017	atestat	15	89
Bulgariu Alina	Program de formare- Leadership în organizațiile școlare	CJRAE	2017	certificat	30	0
Bulgariu Alina	Prevenția consumului de droguri la adolescenți	CJRAE	2018	certificat	10	49

Bulgariu Alina	Managementul proiectelor educationale	CJRAE	2018	adeverință	15	89
Bulgariu Alina	Master Limba franceza si plurilingvism in spatiul european	Univrsitate "Ovidius", Facultatea de Litere	2011	diplomă	120	0
Bulgariu Alina	Curs în parteneriat cu Regiunea Pastorală Charleroi, Belgia	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	„Educația în aer liber- o învățare activă”,	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Introducere în tehnicile de argumentare și dezbateri	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Mastery Learning	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Nonformal în educație”,	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Consiliere si orientare”,	CCD	2016	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Medierea situațiilor conflictuale”	CCD	2016	adeverință	0	30



Bulgariu Alina	Calitate în evaluare prin valorificarea TIC”	CCD	2017	adeverință	0	30
----------------	--	-----	------	------------	---	----

## *MAXIM NICOLETA*

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

### **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba engleză
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative

▲ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

#### 4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina, Neguriță Mihaela
- achiziționarea unor materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor pentru limba engleză
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză.
  
- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Maxim Nicoleta	Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat- promotor al	MENCS	31.03.2015	adeverință	5	0

	invatarii pe tot parcursul vietii					
Maxim Nicoleta	Asigurarea calitatii in educatir	CCD Braila	10.06.2017	adeverință	22	0
Maxim Nicoleta	Integrarea grupurilor vulnerabile in mediul scolar	CCD Tulcea	22.06.2017	atestat	0	40
Maxim Nicoleta	Addressing Diversity and Equality in Classroom	Amber Initiatives	12.03.2017	certificat	0	54
Maxim Nicoleta	Strategii didactice in abordarea copiilor cu CES in invatamantul preuniversitar	Asociatia PREUNIVERSITARIA FORMARE CONTINUA	sept. 2018	adeverință	20	0

***RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2019- 2020***  
***CATEDRA MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII***

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 la catedra de matematică, științe și tehnologii s-au desfășurat următoarele activități:

- Realizarea unei planificări unitare în vederea unei bune parcurgeri a materiei (catedra).
- Evaluarea inițială a elevilor clasei de zi, interpretarea testelor de evaluare și proiectarea activităților de instruire de la clase având ca punct de plecare rezultatele acestora (catedra).

- Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice din cadrul cercului pedagogic.

- Evaluarea periodică a elevilor a vizat atât aspectele formative cât și pe informative, punând însă accent nu atât pe achiziția de cunoștințe cât pe formarea și dezvoltarea de competențe.

Raportul de activitate are la bază fișa de autoevaluare/evaluare având ca domenii de evaluare:

- Proiectarea activității

- Realizarea activităților didactice

- Evaluarea rezultatelor învățării

- Managementul clasei de elevi

- Managementul carierei și al dezvoltării personale.

- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

- Fiind preocupați de perfecționare, s-au urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Sârbu Anamaria	Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES	Asociația Preuniversitară formare continuă	August - Septembrie 2018	certificat	20	20
Sârbu Anamaria	Educația interculturală	CCD București	16. 10. 2016	atestat	15	60

	pentru o școală nouă					
Sârbu Anamaria	Educația nonformala pentru o școală altfel	CCD București	Septembrie 2018	certificat	10	20
Sârbu Anamaria	Utilizarea manualului digital în activitatea didactică	CCD București	oct-noi. 2017	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Predarea-învățarea centrată pe elev	CCD Constanța	mai 2018	adeverință	-	30

Burlacu Maria	Educație interculturală prin management și leadership scolar	Asociația pentru cultura și educație DALI Constanța	20/06/2019	Adeverința	25transferabile	0
Burlacu Maria	Strategii de prevenire și combatere a violenței în mediul scolar	Asociația pentru cultura și educație DALI Constanța	03/05/2019	Adeverința	20transferabile	0
Burlacu Maria	Utilizarea instrumentelor ONLINE în educație		31/03/2015		0	12
Burlacu Maria	Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat	POS DRU	02/12/2015		5 transferabile	0

Burlacu Maria	Gestionarea proiectelor online	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Tehnici de comunicare eficientă	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Utilizarea instrumentelor on-line în educație	Junior Achievement	2015	diplomă	-	-
Petre Doina	Reforma	CCD Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Perfecționare periodică de specialitate: fizică, didactica fizicii, psihopedagogie	Univ. „Ovidius” Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Inițiere în management	CCD Constanța	2004	adeverință	-	-
Petre Doina	Noi și proiectele noastre. Elemente introductive în managementul proiectelor	CCD Constanța	2005	adeverință	-	-
Petre Doina	Management educațional	Fundația Academică „Alumni” – CNMB Constanța	2006	adeverință	90	-

Petre Doina	Consiliere și orientare – curricula pentru clasele XI-XII	ISJ Constanța	septembrie 2007	adeverință	-	-
Petre Doina	Intel Tech – Instruire în societatea cunoașterii	Intel Tech	sept.-dec. 2009	adeverință	30	-
Petre Doina	Formarea persoanelor resursă	FSE: Proces educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii, Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, Constanța	iulie 2010	adeverință	-	-

## *SÂRBU ANAMARIA*

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale

- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ✧ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de Chimie

## **5. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### ***BURLACU MARIA***

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate



- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

## **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am participat la cursul de formare profesională „Predarea-învățarea centrată pe elev”, organizat în luna mai 2018 de către CCD Constanța.

## ***SCARLAT ALINA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic

- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ✧ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de T.I.C.
- ✧ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### ***GACHE MARIA***

## **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic

- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ✧ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### ***PETRE DOINA***

## **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

✧ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual

✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

## **ACORDURI DE PARTENERIATE / PROTOCOALE DE COLABORARE AN ȘCOLAR 2019-2020**

- 1. Parteneriat Amuse Coaching SRL Constanta - Psiholog**
- 2. Parteneriat Liceul Pedagogic „D.P. Perpessicius,, Braila**
- 3. Liceul Tehnologic Lazăr Edeleanu**
- 4. Postul de Poliție Locală Lumina**
- 5. Școala Gimnazială „Ștefan Luchian,, Moinești**
- 6. Biserica Ortodoxa „Nașterea Maicii Domnului,,Răzoare**

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE PERFEȚIONARE**

### **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019- 2020**

Activitatea de perfectionare si formare continua in anul scolar 2019-2020 s-a desfasurat in baza prevederilor Planului managerial si obiectivelor propuse de Inspectoratul Scolar Judetean Constanta.

Obiectivul strategic al ISJ Constanta in domeniul dezvoltarii resurselor umane vizeaza pregatirea profesionala a cadrelor didactice, asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltare profesionala.

#### **Obiective de referință:**

- ❖ Dezvoltarea competentelor stiintifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice si manageriale ale personalului de conducere, indrumare si control, in scopul utilizarii eficiente, la nivelul standardelor nationale, a resurselor umane.
- ❖ Asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, in contextul implementarii schimbarilor structurale in educatie
- ❖ Monitorizarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare in vederea evaluarii standardizate.
- ❖ Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Constanta in scopul implementarii unui sistem flexibil al managementului calitatii formarii continue
- ❖ Compatibilizarea ofertei de formare continua cu optiunile si aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerintele pietei muncii in educatie, cu cerintele reformei in educatie
- ❖ Asigurarea calitatii activitatilor de formare continua a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei si al unitatii de invatamant preuniversitar.
- ❖ Planul de activitati in anul scolar 2019-2020 al Comisiei de Perfectionare a cuprins:

- ❖ realizarea planului managerial;
- ❖ mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competentei profesionale la standardele impuse de procesul de reforma in domeniul educatiei;
- ❖ prezentarea la avizier a ofertei de formare a CCD;
- ❖ prezentarea la avizier a informatiei referitoare la activitatile de formare continua initiate de MEN;
- ❖ gradele didactice aflate in derulare pentru cadrele didactice inscrite;
- ❖ prezentarea de cursuri de formare – la avizier;
- ❖ reconversie profesionala.
- ❖ In anul scolar 2019-2020 formarea si perfectionarea continua a cadrelor didactice din unitatea noastra s-a realizat astfel:
  - ❖ prin studiu individual de specialitate/autoperfectionare;
  - ❖ prin activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfaturilor cadrelor didactice;
  - ❖ prin schimburi de experienta profesionala;
  - ❖ prin participari la sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte s. a.;
  - ❖ prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/e-learning;
  - ❖ prin participarea la cursuri de formare initiala si perfectionare continua organizate/ avizate de institutii abilitate sau perfectionare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

### **Raport de activitate pe semestrul II**

#### **-ISTORIE-**

La fel ca și în semestru I, raportul de activitate are la baza fișa de autoevaluare / evaluare avand urătoarele domenii:

- Proiectarea activității

- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul carierei și al dezvoltării personale
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

Pe parcursul semestrului al II-lea, profesor Elena Borcea, în cadrul Catedrei de Istorie, a inițiat activități atât curriculare, cât și extracurriculare, adaptate fiecărui stil de învățare la clasa de zi, dar și la clasele cu frecvență redusă.

Aceste activități au avut rol de dobândire și de perfecționare a cunoștințelor din domeniul curricular al istoriei. Activitățile extracurriculare la care au participat elevii, sub atenta îndrumare a doamnei profesor au mai avut și rolul de comemorare a marilor evenimente istorice ale României.

În Procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele generale, prevederile programei și numărul de ore, alegerea manualelor și materialelor auxiliare din lista aprobată de Minister, adaptate profilului și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei cât și atingerea competențelor generale și specifice fiecărei teme.

Au fost realizate evaluările inițiale cu ajutorul testelor și au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport.

Toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, dar și sarcinile suplimentare, au fost realizate în conformitate cu normele de securitate a muncii, PSI, ISU, dar și în conformitate cu normele de sănătate.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și au fost completate documentele școlare conform procedurilor legale.

## **Raport de activitate pe semestrul II**

### **-GEOGRAFIE-**

În anul școlar 2019-2020, disciplina GEOGRAFIE face parte din Catedra „Om și societate”, și este formată din profesor Belu Gabriela.

La începutul semestrului, doamna profesor a întocmit planificarile semestriale.

Pe parcursul semestrului al II-lea, orele de geografie s-au desfășurat de cele mai multe ori interactiv, dar și cu ajutorul auxiliarelor alese la începutul anului școlar.

Pentru orele de curs, elevii au pregătit prezentări Power Point, care au servit la conspectarea de către elevi a lecțiilor predate în prealabil de către profesor Belu Gabriela.

În cadrul activităților realizate la nivel de Catedră, membrii disciplinei de geografie s-au implicat în propunerea de teme și realizarea lor.

În sala de clasă, membrii disciplinei au încercat prin muncă și evaluare continuă și diferențiată, pe posibilitățile reale ale elevilor, să-i atragă pe aceștia spre această disciplină, să prevină abandonul școlar și situațiile neîncheiate sau de corigență.

## **Raport de activitate pe semestru II**

### **-RELIGIE ORTODOXĂ-**



În anul școlar 2019-2020, activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM ȘI SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

În cadrul procesului instructiv- educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor.

Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru:

2. Proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MEN și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfăturilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite planificările calendaristice anuale și semestriale.
3. Alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual elevilor.
4. Familiarizarea elevilor cu terminologia specifică
5. Cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.
6. Raportarea și acorarea elevilor în realitatea lumii și conjunctura actuală.
7. Evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, precum și consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi morale religioase în comportamentul lor. Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și de a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul dintre știință și religie, au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Sub atenta îndrumare a doamnei profesor de religie Iftimie Ionela, eleva Calistrat Petronela- Georgeta a participat la Olimpiada de Religie, calificându-se locul 3 pe județ.

Profesorul de religie ortodoxă colaborează în mod constant cu Biserica „Nașterea Maicii Domnului”- Răzoare, desfășurând diferite activități.

La sfârșitul semestrului al II-lea, la clasa a IX-a A ZI, situația la învățătură pentru disciplinele din aria curriculară „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>RETRAȘI</b>
<b>1.</b>	Istorie	27	15	8	4	-	-
<b>2.</b>	Religie	27	-	-	27	-	-
<b>3</b>	Educație artistică	27	-	-	27	-	
<b>4</b>	Educație fizică	27	-	-	27	-	-
<b>5</b>	Logică și argumentare	27	12	10	5	-	-
<b>6</b>	Geografie	27	4	19	4	-	-

La sfârșitul semestrului al II-lea, la clasa a IX-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate”, arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	24	11	11	1	1	-
2.	Geografie	24	12	10	1	1	-
3.	Logică	24	8	12	2	1	-

La sfarsitul semestrului al II-lea, la clasa a X-a A F.R., situația la învățatura pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	40	23	15	1	1	-
2.	Psihologie	40	23	15	1	1	-
3.	Geografie	40	18	21	-	1	-

La sfârșitul smemestrului al II-lea, la clasa a XI-a A F.R., situația la învățatura pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	20	10	7	-	3	-
2.	Geografie	20	13	4	-	3	-
3.	Economie	20	15	2	-	3	-
4.	Sociologie	20	12	5	-	3	-
5.	Educație antreprenoriala	20	7	10	-	3	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XI-a B F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	21	11	9	1	-	-
2.	Geografie	21	17	4	-	-	-
3.	Economie	21	17	4	-	-	-
4.	Sociologie	21	17	3	1	-	-
5.	Educație antreprenorială	21	6	14	1	-	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	27	20	6	-	1	-
2.	Geografie	27	12	14	1	1	-
3.	Filozofie	27	22	4	-	1	-
4.	Educație artistică	27	-	16	10	1	-
5.	Logică și argumentare	27	24	2	-	1	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XII-a B F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	28	12	16	-	-	-
2.	Geografie	28	10	18	-	-	-
3.	Filozofie	28	25	3	-	-	-
4.	Educație artistică	28	-	17	11	-	-
5.	Logică și argumentare	28	27	1	-	-	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XIII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	26	15	9	-	2	-
2.	Geografie	26	8	16	-	2	-
3.	Filozofie	26	14	7	3	2	-
4.	Educație artistică	26	-	6	18	2	-
5.	Logică și argumentare	26	23	1	-	2	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XIII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	33	18	15	-	-	-
2.	Geografie	33	16	15	1	-	-
3.	Filozofie	33	22	9	2	-	-
4.	Educație artistică	33		10	23	-	--
5.	Logică și argumentare	33	31	2	-	-	-

***RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ ȘI CONSILIERE PRIVIND  
ABATERILE DISCIPLINARE ALE ELEVILOR An școlar 2019– 2020***

Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor disciplină are ca scop monitorizarea disciplinei elevilor în școală și luarea de măsuri adecvate, în vederea remedierii situației disciplinare.

La baza menținerii unei stări disciplinare firești în sistemul educațional, se află cunoașterea și respectarea R.O.I.

Regulamentul de ordine interioară al liceului s-a prelucrat colectivelor de elevi, de către profesorii dirigenți la începutul anului școlar.

De asemenea s-au luat măsuri educative pentru prevenirea unor evenimente disciplinare deosebite în școala noastră.

Activitatea cadrelor didactice se poate caracteriza prin dinamism și grad înalt de angajare în efortul de ținere sub control a disciplinei școlare. Profesorii diriginți s-au implicat activ în bunul mers al activității educative școlare și extrascolare.

În cadrul orelor de dirigenție, au fost desfășurate activități de prevenire a situațiilor de indisciplină prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate.

S-a avut permanent în vedere, de către toate cadrele didactice determinarea elevilor în vederea respectării ROI , reducerea întârzierilor la ore, abordarea unei ținute decente .

**La nivelul Liceului Teoretic “Pontus Euxinus”** există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-primărie).

Măsurile disciplinare luate în timpul anului școlar au condus la scăderea notei la purtare a elevilor care au avut multe absente nemotivate.

Comisia de disciplină a conlucrat cu profesorii pentru a preleva informații asupra disciplinei elevilor, a îndrumat profesorii diriginți pentru a demara procedura de informare a părinților și reunirea cadrelor didactice din Consiliul profesoral al clasei respective în vederea propunerii eventualelor sancțiuni și măsurilor de remediere.

**In anul școlar 2019-2020** nu s-au înregistrat abateri disciplinare în școala noastră.

Profesorii diriginți au adus la cunoștință părinților orice situație disciplinară a colectivului de elevi .

Profesorii diriginți și profesorii de la clasă au întreprins intens activități cu caracter educativ.

Conducerea LTPE s-a implicat activ în activitățile de prevenire a cazurilor de indisciplină, montând camere audio-video în toată școala, inclusiv în clasele de elevi, în curtea școlii.

Conducerea LTPE s-a implicat major în prevenirea întârzierilor la ore, dar și în prevenirea pătrunderii persoanelor străine în școală, prin montarea unor noi porți de acces, prin angajarea firmelor de pază și protecție, prin organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice.

Conducerea LTPE colaborează cu Politia Lumina.

Conducerea LTPE sprijină orice inițiativa a Comisiei de disciplină și a Comisiei de prevenire a violenței,

Conducerea LTPE și Comisia de disciplină sprijină profesorii, profesorii diriginti, cadrele auxiliare atunci când sunt sesizate manifestări nepotrivite statutului de elev, pentru ca unele fapte minore să nu degenereze.

Întregul colectiv este unit în demersul educativ de prevenire a oricărei forme de violență. Astfel se justifică lipsa unor manifestări violente în cadrul colectivului de elevi și a unor acte de indisciplină mai grave.

La sfârșitul semestrului, elevii care au avut mai multe absente au fost sancționați conform propunerilor Consiliului profesoral al clasei, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară. Menționăm că fiecare caz a fost rezolvat, iar părinții elevilor implicați au fost informați.

În concluzie, prin toate acțiunile desfășurate de-a lungul anului școlar, fiecare cadru didactic și-a adus aportul la îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor, prin: respectarea regulamentelor școlare în vigoare, ținută decentă în concordanță cu climatul educativ, folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află, atitudinea respectuoasă față de personalul școlii, frecvența obligatorie la orele de curs, participarea la toate activitățile școlii, obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor, păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii, păstrarea curățeniei în școală.



**„ Să formezi o echipă este doar începutul,  
Să rămâi împreună este progresul,  
Să lucrezi împreună este succesul! ” (Henry David Thoreau)**