



LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA  
STR. PELICAN , NR. 1 , loc .LUMINA JUD. CONSTANȚA  
EMAIL [liceulpontuseuxinus@gmail.com](mailto:liceulpontuseuxinus@gmail.com).,  
TEL.0721513625, 0341489836



Nr. 884 /12.10.2018

## **RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN CADRUL LICEULUI TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA AN ȘCOLAR 2017-2018**

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 12.10. 2018

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.10. 2018

*Liceul nostru, si-a desfasurat activitatea pornind de la motto-ul:*

**„ Să formezi o echipă este doar începutul,  
Să rămâi împreună este progresul,  
Să lucrezi împreună este succesul! ”  
(Henry David Thoreau)**



**Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina** este o unitate de învățământ particulară, organizat pe filieră teoretică cu profil umanist, specializarea „Științe sociale”, care oferă pregătire de specialitate cu **o durată de 4 ani la cursurile de zi și 5 ani la seral / frecvență redusă.**

Activitatea liceului va fi dedicată desfășurării unui proces educațional de calitate pentru cei care doresc să-și continue studiile, cu o ofertă adecvată situațiilor speciale.

Sediul în care funcționează liceul este o locație închiriată, conducerea străduindu-se să ofere cele mai bune condiții de studiu. Sălile de clasă sunt dotate cu echipament modern care permite transferul de cunoștințe teoretice și practice de la profesor la elev. Biblioteca proprie și sălile de studiu au fost echipate în scurt timp cu calculatoare care stau la dispoziția elevilor pentru aprofundarea cunoștințelor prezentate în cadrul cursurilor prin studiu individual sau asistat de profesor.

Profesorilor tineri cu rezultate excepționale în activitatea școlară și profesională li se alătură coordonatori cu experiență îndelungată în educație, completând imaginea unui învățământ modern în care elevul este pus în centrul activității didactice, în care profesorul este aproape de elev, este capabil să îl înțeleagă și căuta metodele cu cele mai bune rezultate pentru perfecționarea activității sale de dascăl. Fiecare elev poate opta gratuit pentru ore suplimentare de

studiu asistat de profesor. Oferim sprijin și consultanță de specialitate în dezvoltarea și integrarea tinerilor cu probleme speciale. Orientarea către elev este completată prin cursuri opționale de limbi străine, cursuri de operare a calculatorului sau orice alte cursuri la alegere, prin parteneriatele încheiate cu diverși furnizori de servicii educaționale.



Elevii pot participa la realizarea diverselor evenimente organizate de liceu.

## GRATUITĂȚI ȘI REDUCERI:

Elevii care sunt înscriși în clasa a XI-a zi în **anul școlar 2017 -2018** nu plătesc taxa de școlarizare dacă aceștia aduc dovezi că nu pot susține financiar plata taxei. De asemenea, se acordă scutiri de taxe școlare și reduceri și pentru elevi de la frecvență redusă, dacă aceștia aduc dovezi că nu pot susține financiar plata taxelor, și un elev beneficiază de o reducere a taxei școlare de 50%, burse sociale pentru elevii cu probleme financiare și / sau probleme sociale sau burse de studiu pentru elevii cu performanțe sau realizări deosebite în diverse domenii educaționale, sociale, cultural-sportive etc.

Sușținem financiar și promovăm efortul, interesul și perseverența elevilor în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare.

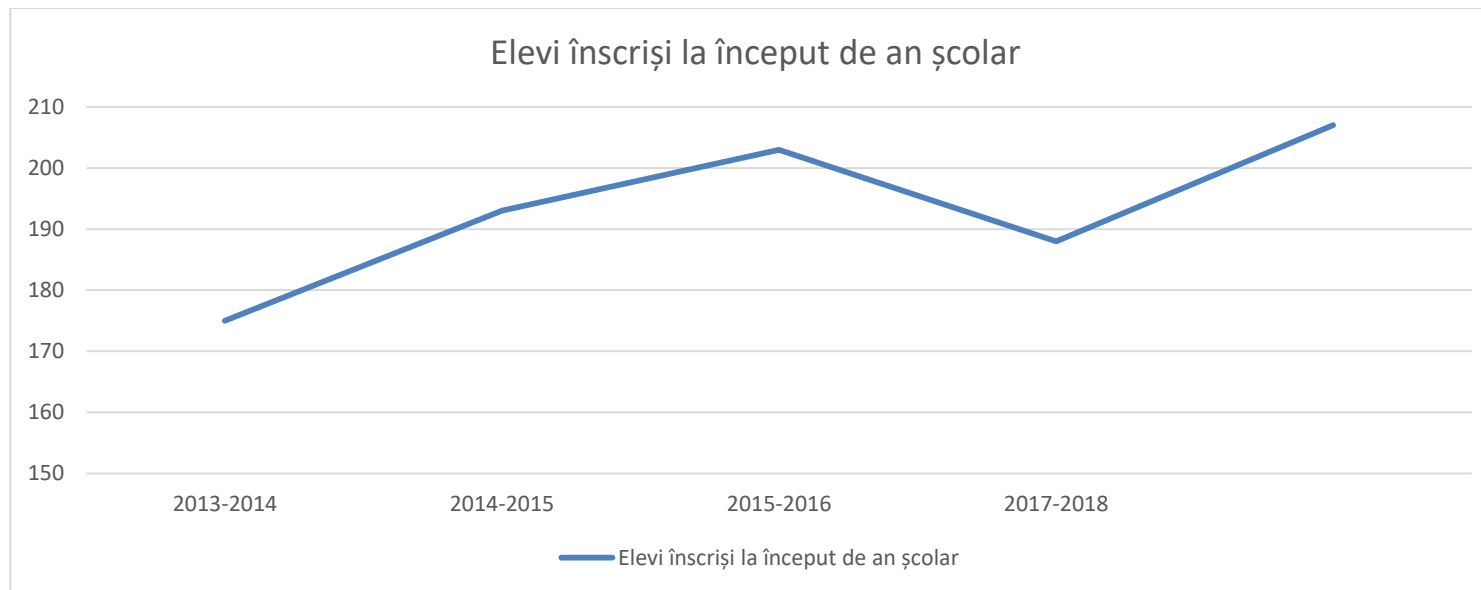
Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina și-a organizat și desfășurat activitatea în **anul școlar 2017-2018** în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio-economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere.
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- asigurarea resurselor materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social.

Activitatea instructiv – educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea de deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare.

#### Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina

<b>An școlar</b>	<b>Elevi înscriși la început de an școlar</b>
<b>2013-2014</b>	<b>175</b>
<b>2014-2015</b>	<b>193</b>
<b>2015-2016</b>	<b>203</b>
<b>2016-2017</b>	<b>188</b>
<b>2017-2018</b>	<b>206</b>



# AN ȘCOLAR 2017-2018

Nr. crt.	Clasa		Filiera	Nr. clase	Filiera/Profil/ Specializare	Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar 2017-2018	Nr.elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2017- 2018
1	a XI-a	Zi	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	7	6
2	a IX-a	Frecvență redușă	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	22	18
3	a X-a	Frecvență redușă	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	33	30
4	a XI-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	65	61
5	aXII-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	43	38
6	aXIII-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	36	33
					<b>Total</b>	<b>206</b>	<b>186</b>

Elevi înscriși pe specializări/calificări profesionale în anul școlar 2017-2018 / *Elevi promovati la sfârșitul anului școlar 2017-2018.*

clasa a XI-a ZI - 7 elevi înscriși la începutul anului școlar



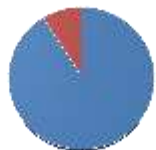
■ 6 promovați ■ 2 exmatriculați

clasa a IX-a FR - 22 elevi înscriși la începutul anului școlar



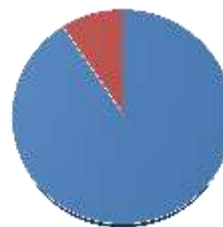
■ 18 promovați ■ 1 retras ■ 3 s.n.

clasa a X-a FR - 33 elevi înscriși la începutul anului școlar



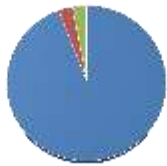
■ 30 promovați ■ 3 s.n.

clasa a XI-a A FR - 31 elevi înscriși la începutul anului școlar



■ 29 promovați ■ 3 s.n.

clasa a XI-a B FR - 34 elevi înscriși  
la începutul anului școlar



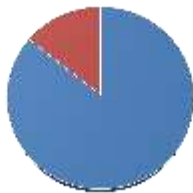
■ 32 promovați ■ 1 decedat ■ 1 abandon școlar

clasa a XII-a A FR - 22 elevi înscriși la  
începutul anului școlar



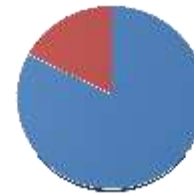
■ 20 promovați ■ 2 s.n.

clasa a XII-a B FR - 21 elevi înscriși  
la începutul anului școlar



■ 18 promovați ■ 3 s.n.

clasa a XIII-a A FR - 17 elevi înscriși la  
începutul anului școlar



■ 14 promovați ■ 3 s.n.

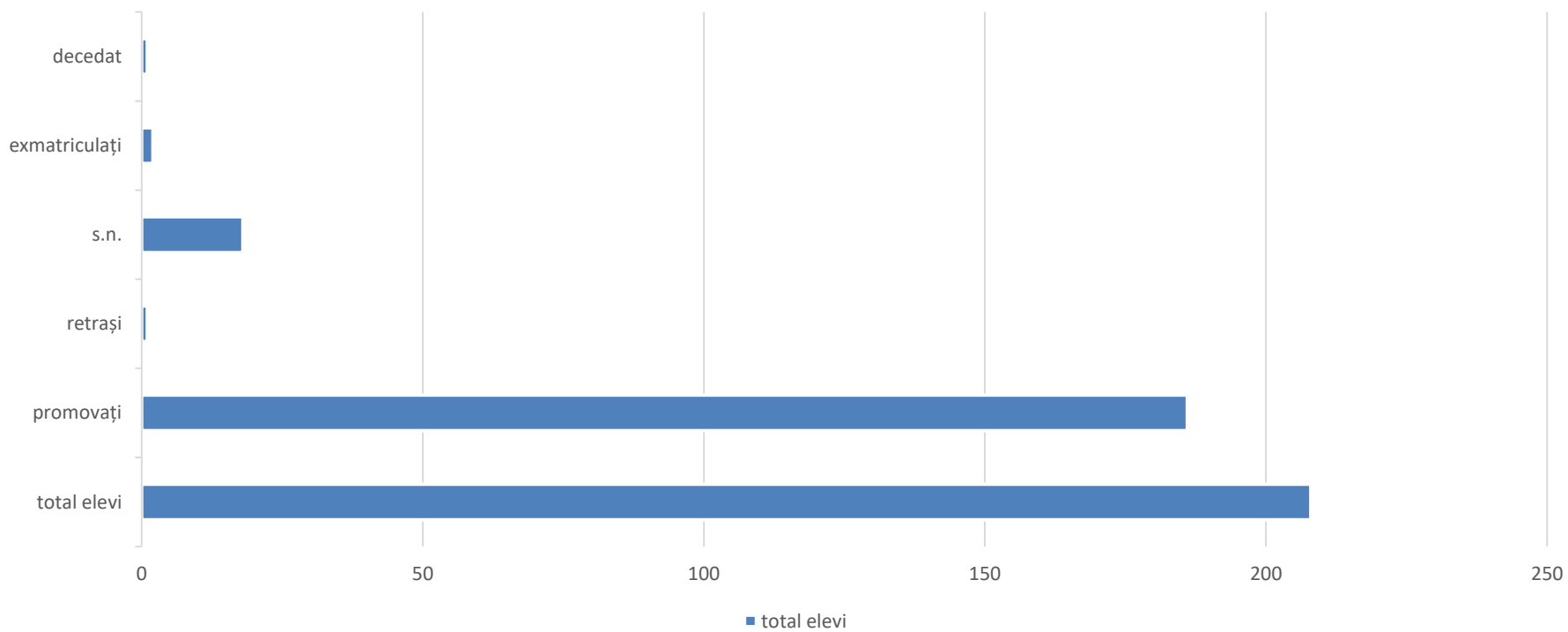


clasa a XIII-a B FR - 19 elevi înscriși la  
începutul anului școlar

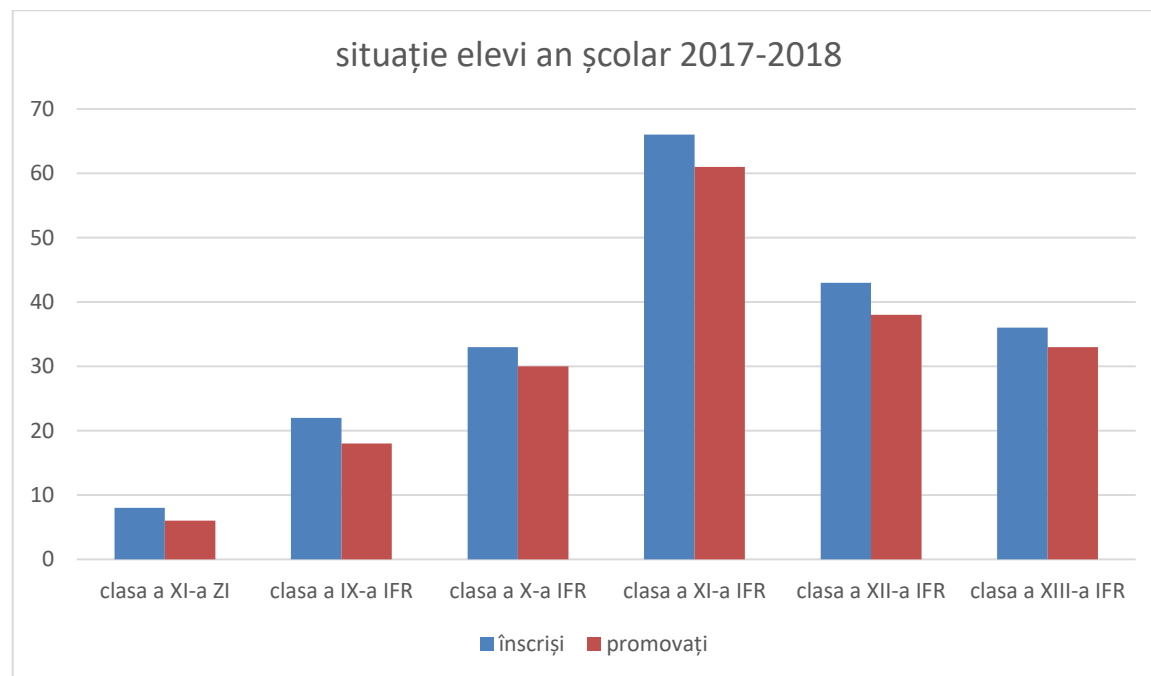


19 promovați

total elevi

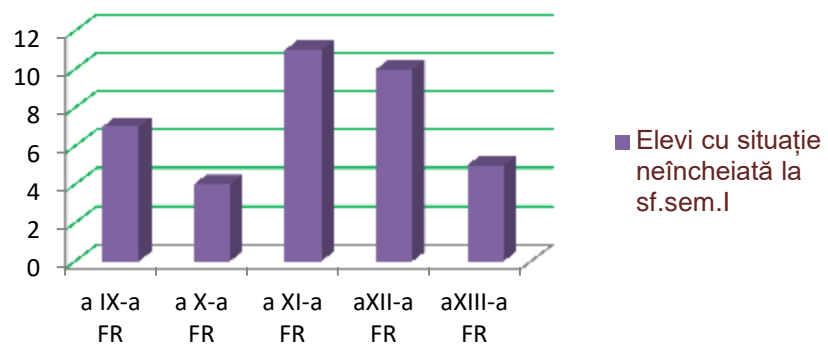


An Scolar 2017-2018	Clase	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2017- 2018	Elevi promovați la sf. anului școlar
	a XI-a ZI	7	6
	a IX-a FR	22	18
	a X-a FR	33	30
	a XI-a FR	65	61
	aXII-a FR	43	38
	aXIII-a FR	36	33

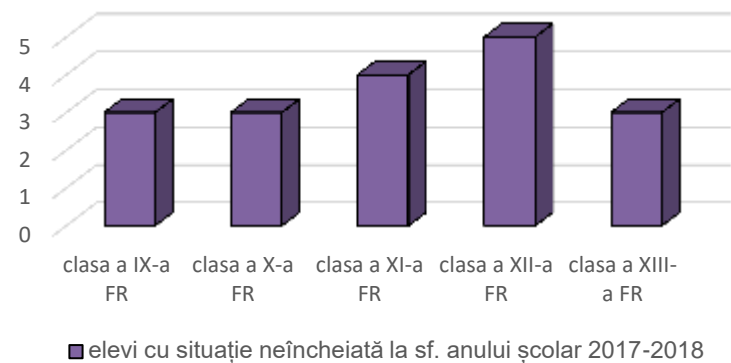


An Scolar 2017- 2018	Clase	Elevi cu situație neîncheiată la sf.sem. I	Elevi cu situație neîncheiată la sf. anului școlar 2017-2018
	a IX-a FR	7	3
	a X-a FR	4	3
	a XI-a FR	11	4
	aXII-a FR	10	5
	aXIII-a FR	5	3

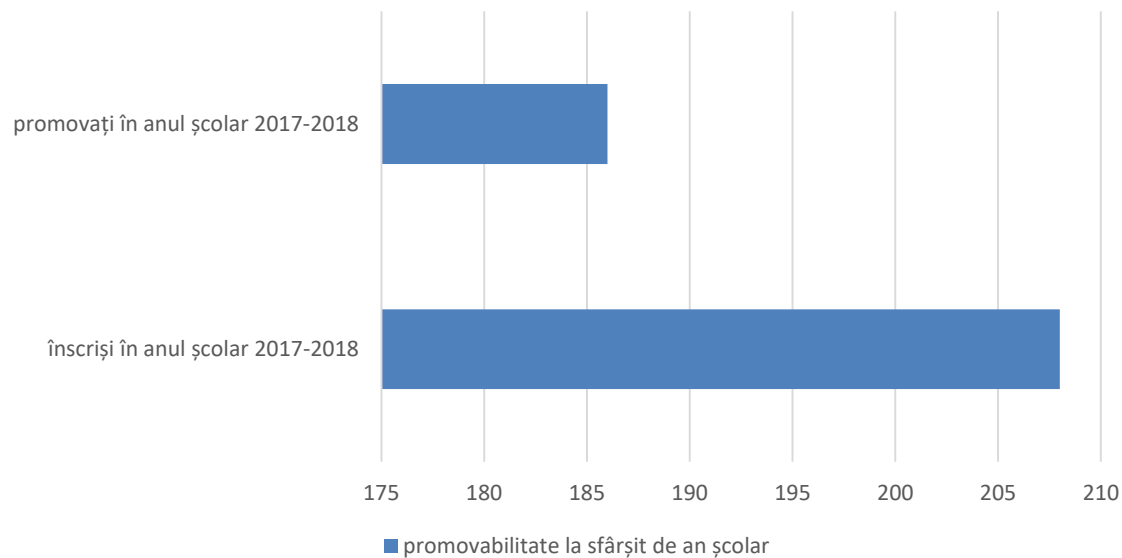
## Elevi cu situație neîncheiată la sf.sem.I



## Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar 2017-2018



## promovabilitate la sfârșit de an școlar



## OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2017-2018

LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA, AN ȘCOLAR 2017-2018

### DISCIPLINE OPȚIONALE PROPUSE PENTRU 2017-2018:

Istorie-aprofundare

Matematica-aprofundare

Sociologie-aprofundare

Limba și literatura română-aprofundare

Limba franceză-aprofundare

Limba engleza-aprofundare

CDS an școlar 2017 - 2018 revizuit și aprobat în Consiliul de Administrație al unității școlare din data de 12.09.2017

Nr. crt.	Unitatea școlară (și structuri)	Disciplina/ Aria curriculară	Titlul opționalului	Tipul de opțional	Nr. ore/săpt	Durata	Clasa	Profesor
1	Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina	Istorie/Om și societate	Istorie	aprofundare	1h/s	1 an	a XI-a A zi	Borcea Elena
2	Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina	Limba și literatura română/Limbă și comunicare	Limba și literatura română	aprofundare	1h/s	1 an	a XI-a A zi	Neguriță Mihaela
3	Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina	Sociologie/ Om și societate	Sociologie	aprofundare	2h/s	1 an	a XI-a A zi	Manole Camelia
4	Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina	Franceza/Limbă și comunicare	Franceza <sup>12</sup>	aprofundare	1h/s	1 an	a XI-a A zi	Bulgariu Alina

Scoala: Liceul Teoretic Pontus Euxinus		-							
Director: Borcea Elena						-			
Tel./Fax 0341489836	Nr.454 /13.10.2017					-			

### Incadrare cu personal didactic în anul școlar

2017-2018

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Specialitatea	Nivelul studiilor	Vechime	Grad didactic	Statut: Titular / Supl./Detasat	Incadrare		Plata cu ora		Total ore	Telefon personal
							Nr. ore in specialitate	Nr. ore in alta specialitate (specificat, in care)	Nr. ore in specialitate	Nr. ore in alta specialitate (specificat, in care)		
1.	Badea Manole	Geografie	S	33	I	S.	107		107		107	0725/141121
2.	Borcea Elena	Istorie	S	25	I	T.	239				239	0721/513625
3.	Bulgariu Alina	Lb. Franceză	S	14	II	S.	206		206		206	0728/718426
4.	Cândea Bogdan	Ed. Fizica	S	16	I	S	35		35		35	0728/187501
5.	Scarlat Alina- Florentina	Matematica	S	8	Def.	S	93	70-TIC	93	70-TIC	163	0736/867108
6.	Gache Maria	Biologie	S	39	I	S.	20		20		20	0723/652103
7.	Hațescu Florina	Informatică	S	9	Deb.	S.	89		89		89	0788/929015
8.	Iftimie Ionela	Religie/Ed.artistică/Istorie	S	7	II	S.	35	35 Ed.artistica/ 64 Istorie	35	35 Ed.artistica/ 64 Istorie	134	0755/361696
9.	Leucă Vasilica- Silvia	Lb. și lit.română	S	16	I	S.	174	20 Lb.latina	174	20 Lb.latina	194	0767/820841
10.	Manole Camelia- Iuliana	Socio-umane	S	11	Def.	T.	402				402	0721/243329
11.	Petre Doina	Fizică	S	38	I	S.	45		45		45	0722/353954
12.	Sârbu Anamaria	Chimie	S	12	I	S.	20		20		20	0743/111606

13.	Georgescu Daniela/Maxim Nicoleta	Lb. engleză	S	8	II	S.	210		210		210	0727/344548
14.	Lefterică Cornelia - Theodora	Geografie	S	5	Def.	S.	70		70		70	0730/744896
15.	Burlacu Maria-Magdalena	Matematica	S	16	I	S.	70		70		70	0736/637333
16.	Neguriță Mihaela-Dorina	Lb. și lit. română	S	1	Deb.	S	140		140		140	0761/674400
	Total ore						1955		189	1314	189	2144

### Personalul didactic încadrat, pe grupe de vârstă

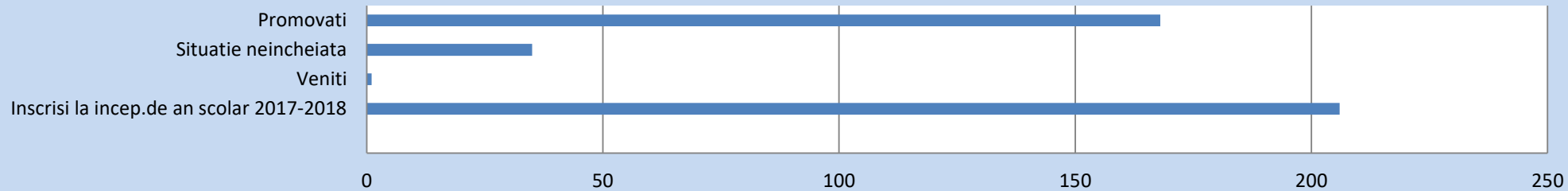
Nr. crt.		Persoane încadrate		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
1.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.	<b>Personal didactic</b> (inclusiv profesori de instruire practică)	<b>16</b>	<b>14</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>2</b>

		<b>CLASE AN SCOLAR 2017- 2018</b>			<b>Elevi înscriși la sf. anului școlar 2017- 2018</b>
<b>Nr.crt.</b>	<b>Clasa</b>	<b>Filiera</b>	<b>Profil/Domeniu</b>	<b>Specializare/Calificare</b>	<b>Nr.elevi</b>
1	IX A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>22</b>
2	X A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>33</b>
3	XI A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>32</b>
4	XI B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>34</b>
5	XI A ZI	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>8</b>
6	XII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>22</b>
7	XII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>21</b>
8	XIII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>17</b>
9	XIII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>19</b>
		<b>Total - 9 clase</b>			<b>208</b>
		PERSONAL	STATUT	GRADE DIDACTICE	
		CADRE DIDACTICE	<b>16</b>	<b>16</b>	
			0 Titulari		
			3 Pensionari	10-GR. DID. I	
			16 PO	1- GR. DID. II	
				3- DEF.	
				2-Deb.	
		CADRE DID AUXILIARE	1		

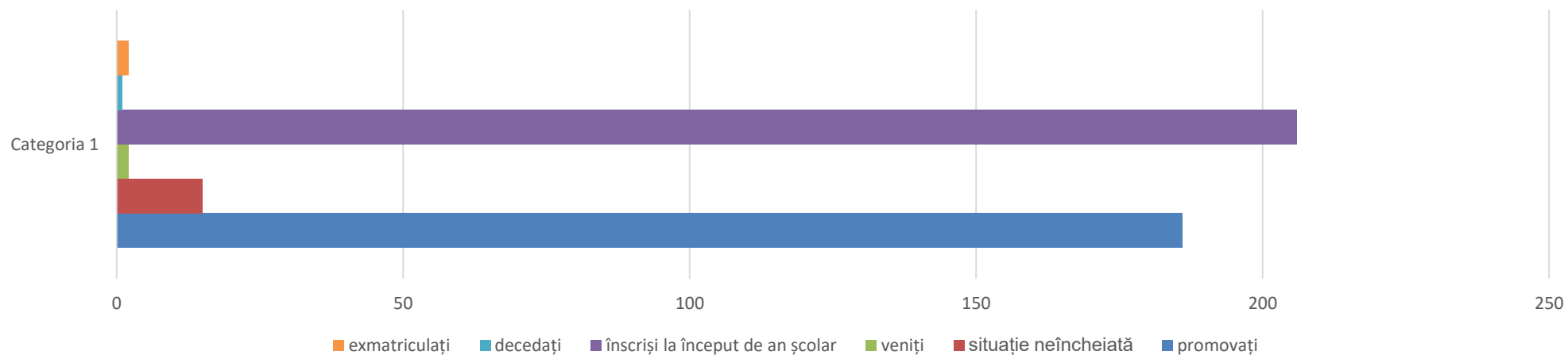
NEDIDACTIC	0
TOTAL	17

Inscrisi la incep.de an scolar 2017-2018	Veniti	Situatie neîncheiată	Promovati	Decedat	Exmatriculati
206	2	15	186	1	2

### An școlar 2017-2018 sem.I



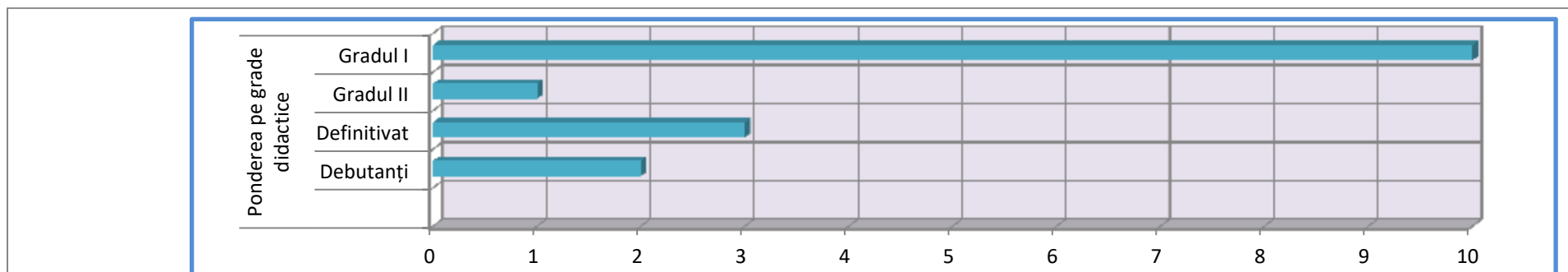
### An școlar 2017-2018





<i>Pondere pe grade didactice</i>	<i>An școlar 2015-2016</i>		<i>An școlar 2016-2017</i>		<i>An școlar 2017-2018</i>	
	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>16</i>	<i>procente</i>
<i>Debutanți</i>	<i>1</i>	<i>6,66%</i>	<i>2</i>	<i>13,33%</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>
<i>Definitivat</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>
<i>Gradul II</i>	<i>6</i>	<i>40%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>
<i>Gradul I</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>7</i>	<i>46,66%</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>

<i>Pondere pe grade didactice</i>		<i>An școlar 2017-2018</i>	
<i>1</i>	<i>Debutanți</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>
<i>2</i>	<i>Definitivat</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>
<i>3</i>	<i>Gradul II</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>
<i>4</i>	<i>Gradul I</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>



**TABEL DIRIGINȚI**  
**AN ȘCOLAR 2017-2018**

Nr crt	Nume prenume	Specialitate	Grad didactic	Diriginte la clasa
1	Manole Camelia	socio-umane	Def.	XI A Zi
2	Gache Maria	Biologie	I	IX A FR
3	Petre Doina	fizică	I	X A FR
4	Hanțescu Florina	informatică	Deb.	XI A FR
5	Georgescu Daniela	engleză	II	XI B FR
6	Badea Manole	geografie	I	XII AFR
7	Scarlat Alina	matematică	Def.	XII B F.R.
8	Leucă Silvia	Română	I	XIII A FR
9	Bulgariu Alina	franceză	II	

### Încheierea situației școlare a elevilor la sfârșitul anului școlar 2017-2018

#### Clasa a XI-a A ZI, Diriginte - Manole Iuliana-Camelia

1. Elevi înscriși în anul școlar -total: 8 (6 la începutul anului școlar), din care: 5 fete, 3 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 6 , din care: 4 fete, 2 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar: 1 obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 2.
4. Elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar : -total: 2 , din care: 1 fete, 1 băieți (exmatriculați)
5. Total absențe: 122, din care - 52 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 8

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar : 6

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ: -, alt județ:-, străinătate:-

#### Clasa a IX-a A F.R., Diriginte - Gache Maria

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 22 , din care : 10 fete, 12 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 18, din care : 8 fete, 10 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar la : 1 obiect: -, 2 obiecte: - mai multe obiecte :4
4. Elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 4 , din care: 2 fete, 2 băieți
5. Total absențe: 103 , din care - 102 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: : 22

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar 18

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ: -, alt județ:-, străinătate:-

#### **Clasa a X-a A F.R., Diriginte - Petre Doina**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar școlar -total: 33 , din care : 20 fete, 13 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 30, din care : 19 fete, 11 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar: 1 obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 3
4. Elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar : total: 3, din care: 1 fete, 2 băieți
5. Total absențe: 87, din care - 87 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 33

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 30

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

#### **Clasa a XI-a A F.R., Diriginte - Hanțescu Florina**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 32 , din care : 12 fete, 20 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 29, din care 10 fete, 19 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar 1 obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 3
4. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 3, din care: 2 fete, 1 băieți
5. Total absențe: 74, din care - 74 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 32

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 29

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

### **Clasa a XI-a B F.R., Diriginte - Georgescu Daniela**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 34 (33 la începutul anului școlar), din care : 13 fete, 21 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 32, din care : 12 fete, 20 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar la: 1 obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 2
4. Elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 2 , din care: 1 fete, 1 băieți
5. Total absențe: 47, din care - 47 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 34

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar 32

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar din: județ:-1, alt județ:-, străinătate:-

### **Clasa a XII-a A F.R., Diriginte - Scarlat Alina**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 22, din care : 8 fete, 14 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 20, din care : 8 fete, 12 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 2
4. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 5 , din care: - fete, 2 băieți
5. Total absențe: 47 , din care - 47 nemotivate

Mișcarea elevilor 1. Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 22

2. Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar 20

3. Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4. Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

### **Clasa a XII-a B F.R., Diriginte - Badea Manole**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar, -total: 21 , din care : 11 fete, 10 băieți

- 2.Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 18 , din care : 10fete, 8 băieți
- 3.Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar: 1 obiect: - , 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 3
- 4.Elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 3 , din care: 1 fete, 2 băieți
- 5.Total absențe: 64, din care - 64 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 21

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 18

3.Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4.Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

#### **Clasa a XIII-a A F.R., Diriginte - Leucă Silvia**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 17, din care : 10 fete, 7 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 14, din care : 7fete, 7 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar la: 1 obiect: -, 2 obiecte: -, mai multe obiecte : 3
4. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: 2 , din care: 3 fete, - băieți
- 5.Total absențe: 20, din care - 20 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 17

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 14

3.Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:- străinătate:-

4.Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:- străinătate:-

#### **Clasa a XIII-a B F.R., Diriginte - Bulgariu Alina**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 19 , din care : 11 fete, 8 băieți
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 19 , din care : 11 fete, 8 băieți
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar la: 1 obiect: -, 2 obiecte: , mai multe obiecte :

4. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar -total: , din care: - fete, - băieți

5.Total absențe: 15, din care - 15 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 19

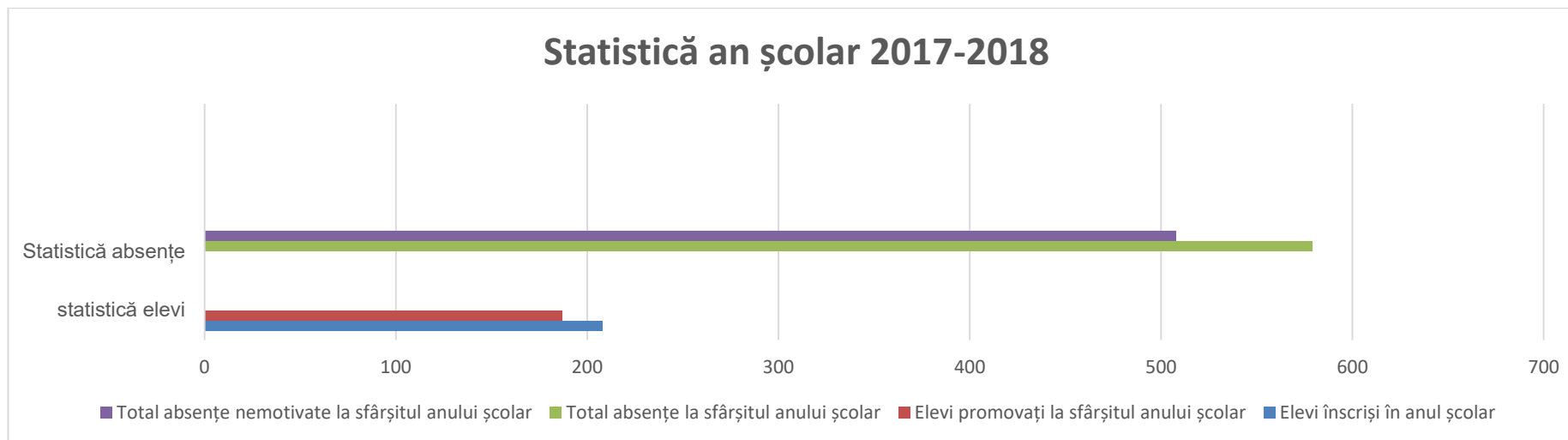
2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 19

3.Număr elevi plecați, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

4.Număr elevi veniți, la sfârșitul anului școlar, din: județ:-, alt județ:-, străinătate:-

### Statistică an școlar 2017-2018

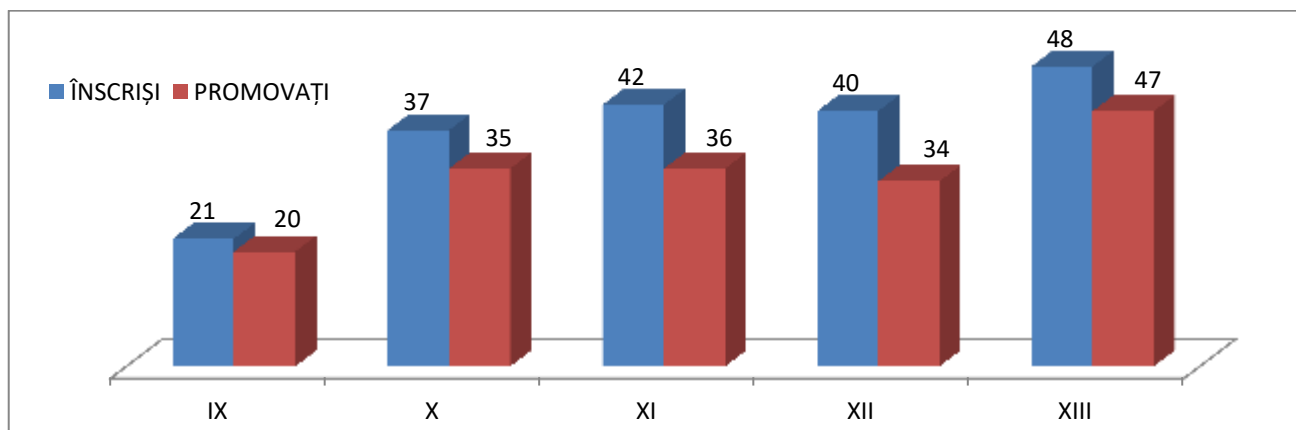
- Elevi înscriși la începutul anului școlar - 206 (100 Fete, 106 Băieți)
- Elevi promovați la sfârșitul anului școlar – 186 (89 Fete, 97 Băieți)
- Total absențe la sfârșitul anului școlar 2017-2018 - 579
- Total absențe nemotivate la sfârșitul anului școlar – 508



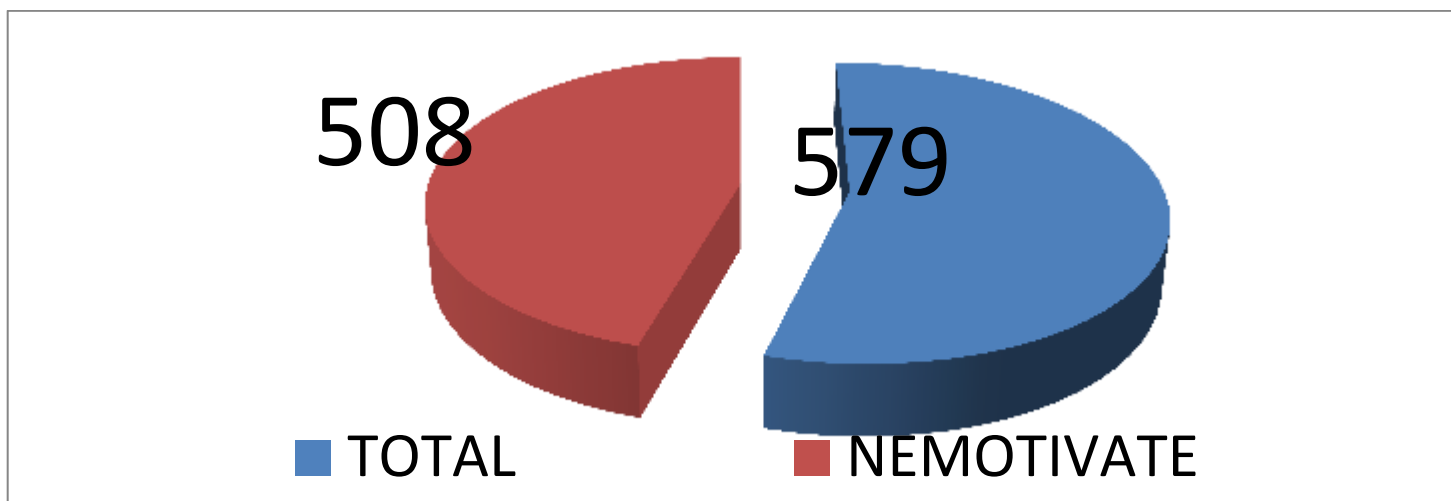
\*Frecvența elevilor în anul școlar 2017-2018 a fost de 2,78 absențe /elev.

### ELEVI, an școlar 2017-2018.

## PROMOVABILITATE LA SFÂRȘITUL SEM.I AN ȘCOLAR 2017-2018



## ABSENȚE SEM.I 2017-2018

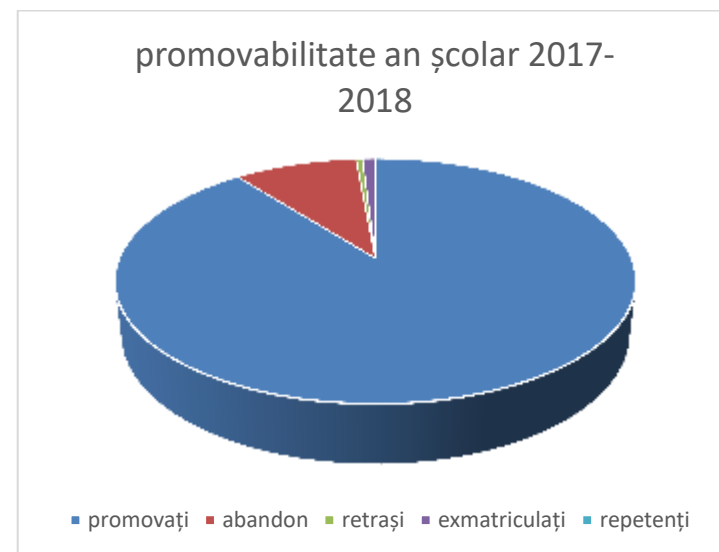




SITUAȚIA LA SFÂRȘIT DE SEM.I AN ȘCOLAR 2017-2018

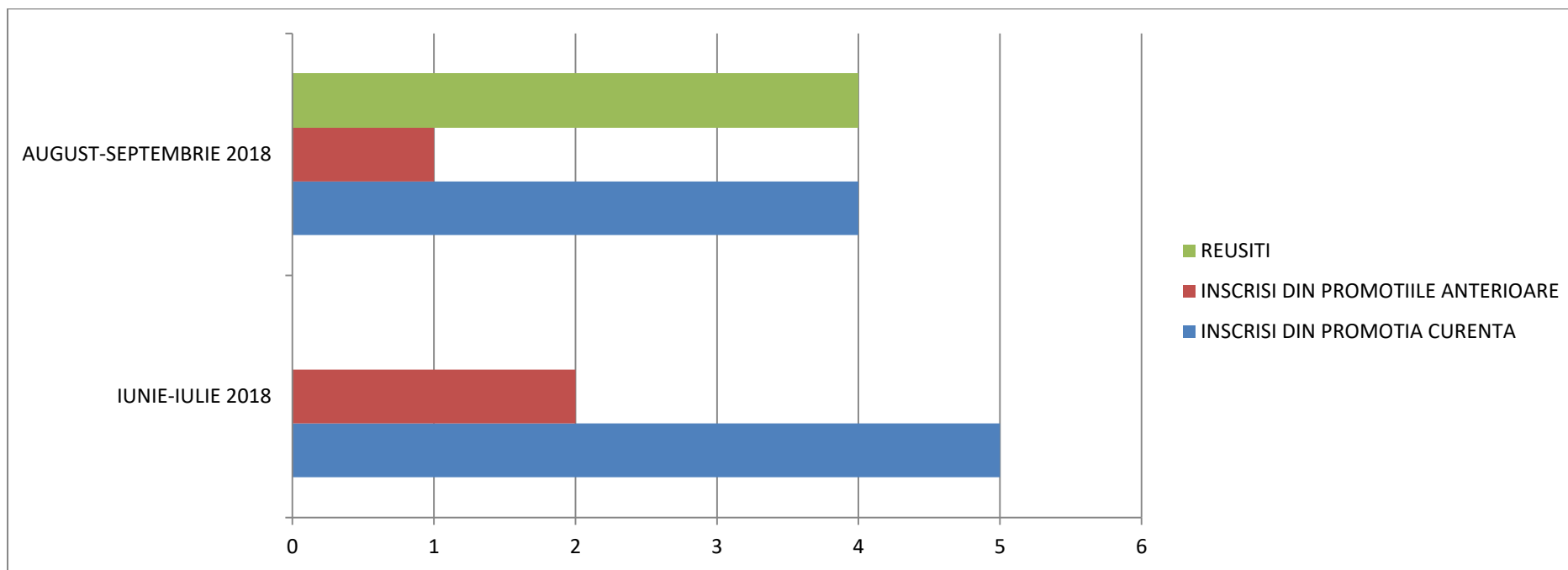
AN ȘCOLAR 2017-2018

<i>1</i>	<i>Înscriși la începutul anului școlar 2017-2018</i>	<i>Retrași</i>	<i>Abandon</i>	<i>Exmatriculați</i>	<i>Repetenți</i>	<i>Promovați</i>	<i>Veniți</i>
<b>Clasa a IX-a</b>	22	1	3	-	-	18	
<b>Clasa a X-a</b>	33	-	3	-	-	30	
<b>Clasa a XI-a</b>	65	-	4+1 decedat	-	-	61	1
<b>Clasa a XII-a</b>	43	-	5	-	-	38	
<b>Clasa a XIII-a</b>	36	-	3	-	-	33	
<b>Clasa a XI-a zi</b>	7	-	-	2	-	6	1
<b>Total</b>	206	1	19	2	-	186	2

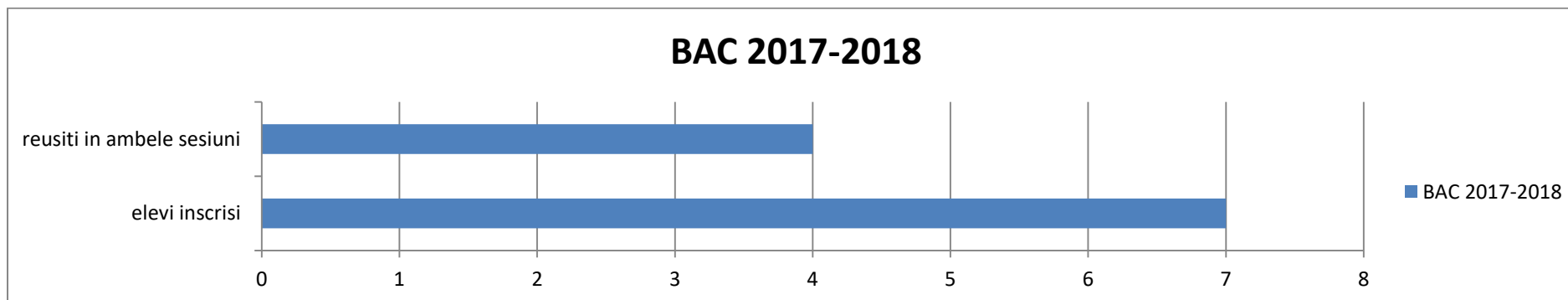


*Bacalaureat 2017-2018*

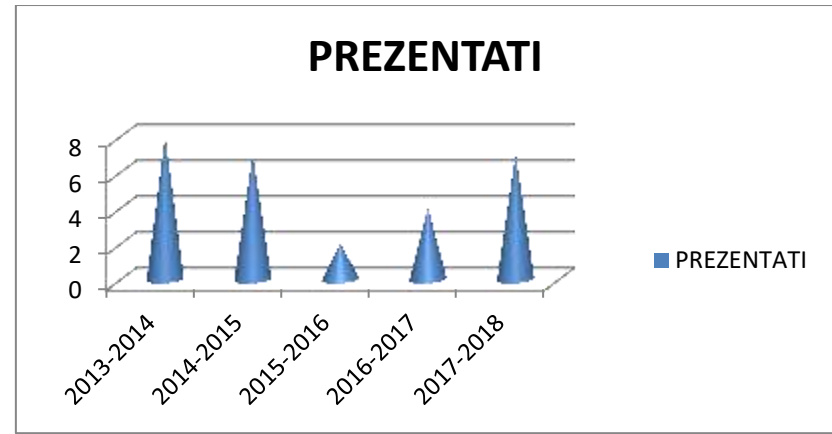
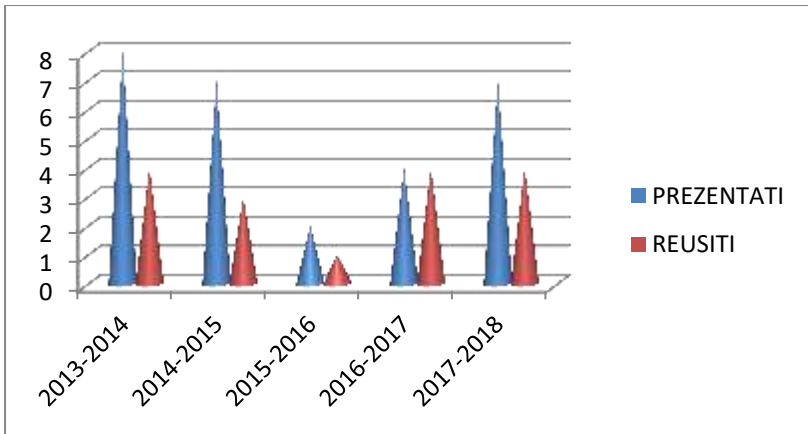
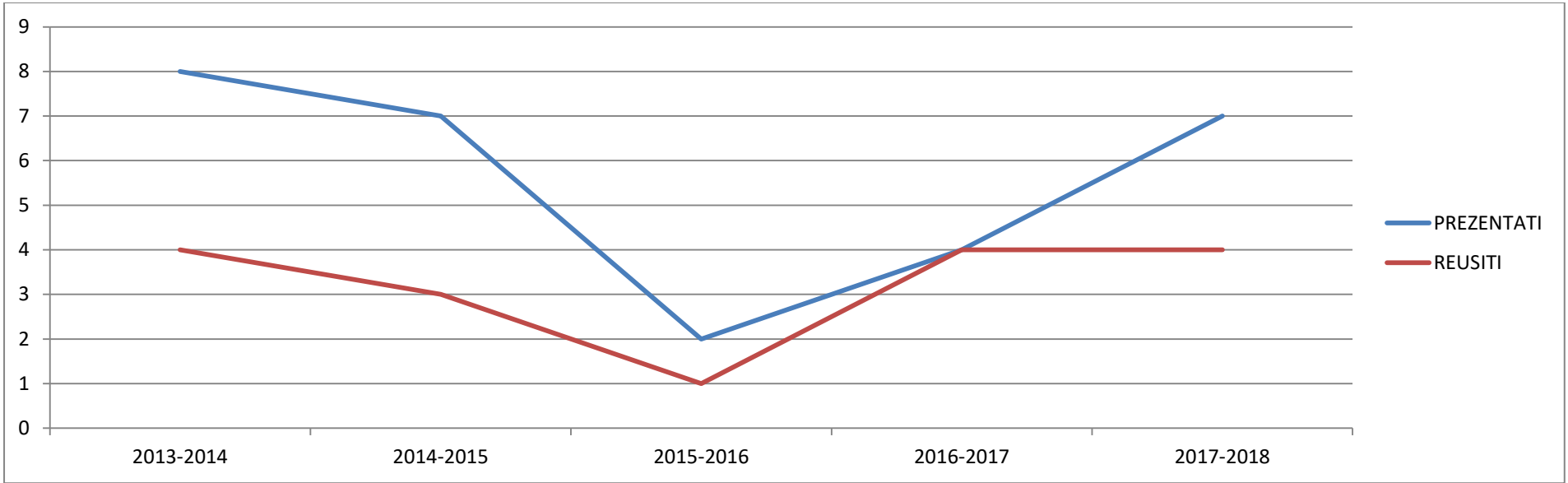
<b>BACALAUREAT 2017-2018</b>	<b>Promotie curenta</b>	<b>Promotie anterioara</b>	<b>Total elevi reusiti</b>
<b>Iunie-Iulie 2018</b>	5	2	0
<b>August-Septembrie 2018</b>	4	1	4



BAC 2017-2018	NR ELEVI INSCRIȘI IN AMBELE SESIUNI	REUȘIȚI IN AMBELE SESIUNI
Total	7	4



AN ȘCOLAR	PREZENTAȚI	REUȘIȚI	PROCENT
2017-2018	7	4	57,14%
2016-2017	4	4	100%
2015-2016	2	1	50%
2014-2015	7	3	42,86%
2013-2014	8	4	50%



**ORGANIGRAMĂ**  
**LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**A.R.A.C.I.P.**

**DIRECTOR,**  
**PROF. BORCEA ELENA**

**ISJ CONSTANTA**

**CONSILIUL DE**  
**ADMINISTRAȚIE**

**DIRECTOR**

**COMISIA DE ASIGURARE**  
**A CALITĂȚII**

**PERSONAL DIDACTIC**  
**AUXILIAR**

**COORDONATOR PROIECTE SI**  
**PROGRAME EDUCATIVE**

**RESPONSABIL**  
**ARII**  
**CURICULARE**

**RESPONSABIL**  
**COMISII DE**  
**LUCRU**

**ADMINISTRATOR**  
**BIBLIOTECAR**  
**SECRETAR**

**CONSILIERE ȘI**  
**ORIENTARE**

**LIMBA SI COMUNICARE**

**MATEMATICA SI STIINTE**

**OM SI SOCIETATE**

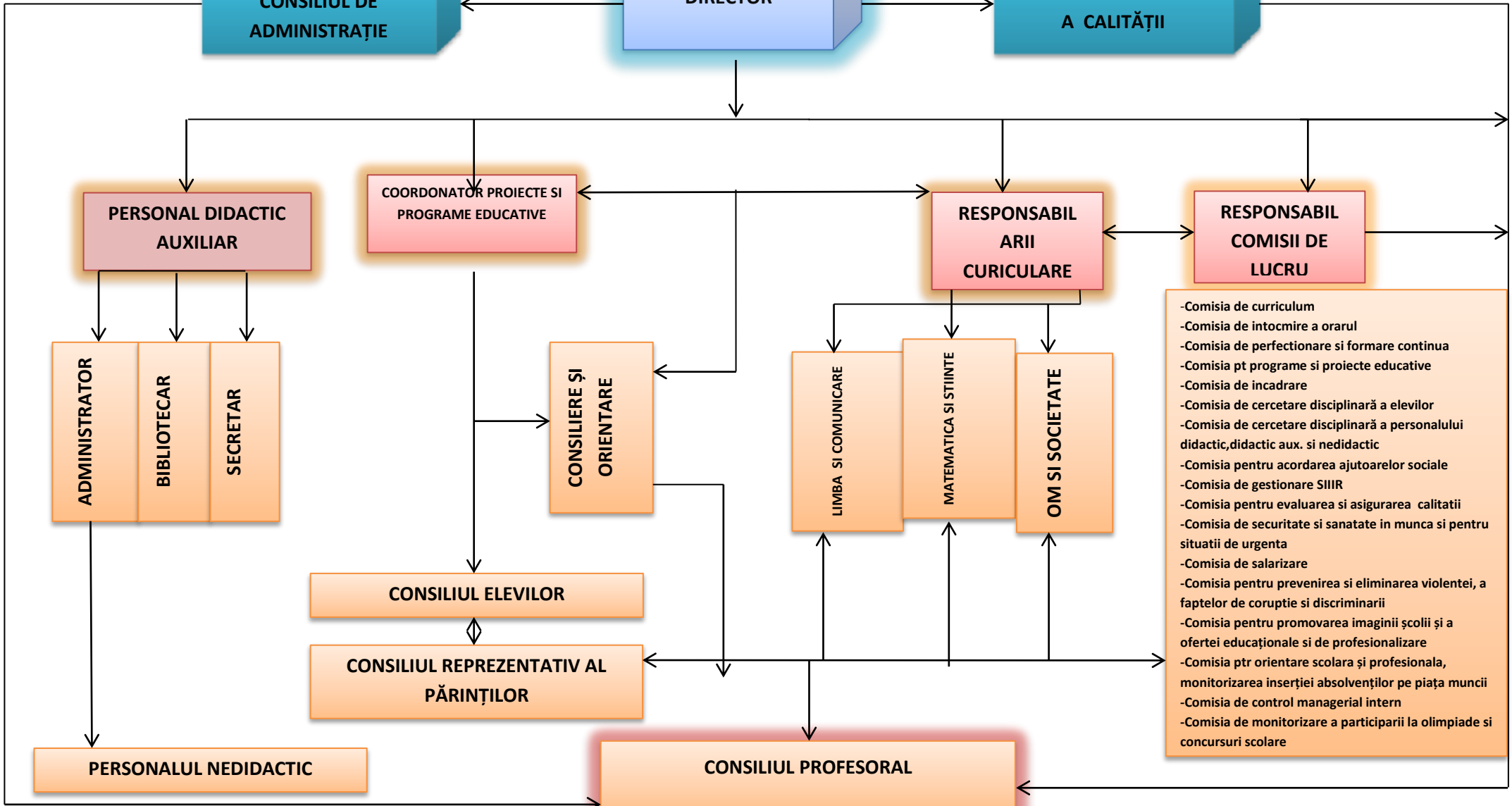
- Comisia de curriculum
- Comisia de intocmire a orarului
- Comisia de perfectionare si formare continua
- Comisia pt programe si proiecte educative
- Comisia de incadrare
- Comisia de cercetare disciplinară a elevilor
- Comisia de cercetare disciplinară a personalului didactic, didactic aux. si nedidactic
- Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii
- Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta
- Comisia de salarizare
- Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale si de profesionalizare
- Comisia ptr orientare scolara și profesionala, monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii
- Comisia de control managerial intern
- Comisia de monitorizare a participării la olimpiade si concursuri școlare

**CONSILIUL ELEVILOR**

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL**  
**PĂRINȚILOR**

**PERSONALUL NEDIDACTIC**

**CONSILIUL PROFESORAL**



COMISII METODICE - AN ȘCOLAR 2017-2018

NR. CRT.	COMISIE	MEMBRII COMISIEI
1.	Consiliul de administrație	Borcea Elena – director-președinte Borcea Costel- adm.fin Leucă Silvia-cadru did. Manole Camelia-cadru did. Georgescu Daniela– cadru did. Petre Doina– cadru did Cazangiu Daniela - reprez. părinte Iurea Valentina –reprez. elev Curtnazar Denis -reprez.admin. locală
2.	Comisia Diriginților	Borcea Elena – Președinte Manole Camelia-responsabil Manole Camelia-Iuliana , clasa a X-a A ZI Hantescu Florina , clasa a IX-a A FR Gache Maria ,clasa a X-a A FR Petre Doina, clasa a XI-a A FR Bulgariu Alina - clasa a XI-a B FR Leuca Silvia, clasa a XII-a A FR Scarlat Alina, clasa a XII-a B FR Georgescu Daniela, clasa aXIII-a A FR Paun Sabina , clasa aXIII-a B FR
3.	Comisia pentru Curriculum	Borcea Elena –director- președinte

		<p>Manole Camelia-responsabil  Leucă Vasilica-Silvia-resp. arie curriculară  Petre Doina-resp. arie curriculară  Manole Camelia- resp. arie curriculară</p>
4.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	<p>Borcea Elena –director- președinte  Bulgariu Alina responsabil CEAC  Petre Doina, cadru didactic- membru  Gache Maria, cadru didactic- membru  Georgescu, cadru didactic- membru  Cazangiu Daniela – reprez. Părinte- membru  Iurea Valentina – reprez. Elev- membru  Curtazar Deniz– reprez. Adm.locală- membru</p>
5.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	<p>Borcea Elena ,director- președinte  Manole Camelia -responsabil  Bulgariu Alina , coordonator CEAC  Leucă Silvia, profesor -membru  Petre Doina – profesor- membru  Cazangiu Daniela - reprez. Părinte- membru  Iurea Valentina – reprez. Elevi- membru</p>
6.	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală	<p>Borcea Elena , director- președinte  Badea Manole, responsabil  Hațescu Florina -membru  Manole Camelia-membru  Leucă Vasilica-Silvia-membru</p>
7.	Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului, a abandonului școlar și notarea ritmică a elevilor	<p>Borcea Elena,director-președinte  Petre Doina, responsabil  Păun Sabina - membru  Manole Camelia –membru</p>

		Șandru Cristina –membru
8.	Comisia în vederea susținerii examenelor de corectură/diferențe	<p>Borcea Elena , director-președinte  Leucă Vasilica-Silvia-responsabil  Lb. Română și Limba Latină  Leucă Vasilica-Silvia, Georgescu Daniela  Lb. Engleză  Georgescu Daniela, Bulgariu Alina  Lb. Franceză-Bulgariu Alina,  Georgescu Daniela  Matematică-Scarlat Alina, Petre Doina  Fizică, -Petre Doina, Sârbu Anamaria  Chimie-Sârbu Anamaria, Petre Doina  Biologie-Gache Maria, Sîrbu Anamaria  Istorie, - Borcea Elena , Păun Sabina  Geografie-Badea Manole , Borcea Elena  Socio-umane-Manole Camelia, Păun Sabina  T.I.C, -Hațescu Florina, Scarlat Alina  Educatie Muzicala ,Educatie Plastica, Educatie Fizica-Flueraru Victoria ,  Câdea Bogdan</p>
9.	Comisia de reexaminare în vederea încheierii situației școlare elevilor declarați amânați	<p>Borcea Elena , director-președinte  Leucă Vasilica-Silvia-responsabil  Lb. Română și Limba Latină  Leucă Vasilica-Silvia, Georgescu Daniela  Lb. Engleză  Georgescu Daniela, Bulgariu Alina  Lb. Franceză</p>



		<p>Bulgariu Alina, Georgescu Daniela  Matematică-Scarlat Alina, Petre Doina  Fizică, -Petre Doina, Sârbu Anamaria  Chimie-Sârbu Anamaria, Petre Doina  Biologie-Gache Maria, Sîrbu Anamaria  Istorie, -Borcea Elena , Păun Sabina  Geografie-Badea Manole , Borcea Elena  Socio-umane-Manole Camelia, Păun Sabina  T.I.C, -Hañescu Florina, Scarlat Alina  Educatie Muzicala ,Educatie Plastica, Educatie Fizica-Flueraru Victoria,  Cândea Bogdan</p>
10.	Comisia pentru situatii de urgenta	<p>Borcea Elena , director- preşedinte  Manole Camelia, responsabil  Păun Sabina – membru  Hañescu Florina – membru  Petre Doina – membru</p>
11.	Comisia pentru programe si proiecte educative, pentru activităţi educative scolare şi extraşcolare	<p>Borcea Elena, director-preşedinte  Leucă Silvia, responsabil  Manole Camelia-membru  Petre Doina-membru  Mustata Diana-elev</p>
12.	Comisia de gestionare SIIR	<p>Borcea Elena, director-preşedinte  Şandru Cristina – responsabil  Hañescu Florina - membru  Scarlat Alina – membru  Manole Camelia-membru</p>

13.	Comisia pentru întocmirea Registrului Matricol	Borcea Elena , director- președinte Șandru Cristina – secretar, responsabil Petre Doina-membru Manole Camelia – membru Georgescu Daniela-membru
14.	Comisia pentru revizuire ROI	Borcea Elena – director-presedinte Manole Camelia -responsabil Scarlat Alina-membru Petre Doina –membru Paun Sabina-membru
15.	Comisia pentru revizuire PDI	Borcea Elena – director-presedinte Leucă Vasilica-Silvia-responsabil Iurea Valentina–reprez. Elev Cazangiu Daniela - reprez. părinte Manole Camelia – membru
16.	Comisia pentru perfecționare si formare continuă	Borcea Elena , director- președinte Manole Camelia , profesor-responsabil Responsabilii comisiilor metodice
17.	Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii	Borcea Elena – director-presedinte Leucă Vasilica-Silvia-responsabil Manole Camelia – membru Scarlat Alina – membru Georgescu Daniela-membru
18.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii si a ofertei educationale si de profesionalizare	Borcea Elena,director-președinte Leucă Vasilica-Silvia, responsabil Manole Camelia - membru Petre Doina- membru Gache Maria - membru

19.	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor	Borcea Elena,director-președinte Manole Camelia -responsabil Petre Doina - membru Sarbu Anamaria- membru Gache Maria-membru
20.	Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Borcea Elena,director-președinte Manole Camelia -responsabil Petre Doina - membru Leucă Vasilica-Silvia - membru Sarbu Anamaria- membru
21.	Comisia pentru încadrarea cadrelor didactice	Borcea Elena , director- președinte Manole Camelia - responsabil Leucă Vasilica-Silvia – membru Sarbu Anamaria – membru Petre Doina-membru
22.	Comisia pentru completarea, gestionarea, verificarea si eliberarea documentelor școlare si actelor de studii	Borcea Elena – director-presedinte Șandru Cristina – secretar, responsabil Leucă Vasilica-Silvia – membru Scarlat Alina – membru Manole Camelia-membru
23.	Comisia de dotare și întreținere a mijloacelor de învățământ și a bazei materiale	Borcea Elena,director-președinte Hațescu Florina -responsabil Scarlat Alina - membru Șandru Cristina - membru
24.	Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale	Borcea Elena,director-președinte Manole Camelia - responsabil Leucă Silvia-Vasilica- membru Georgescu Daniela- membru

25.	Comisia de monitorizare a participării la olimpiade și concursuri școlare	Borcea Elena,director-președinte Leucă Silvia, responsabil Manole Camelia- membru Scarlat Alina - membru
26.	Comisia de control managerial intern	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil Scarlat Alina - membru Georgescu Daniela - membru
27.	Comisia privind gestionarea, completarea și eliberarea documentelor școlare	Borcea Elena,director-președinte Șandru Cristina, responsabil Si diriginții claselor
28.	Comisia de coordonare a activităților privind relația școală-comunitate	Borcea Elena,director-președinte Leucă Silvia, responsabil Manole Camelia, membru Gache Maria , membru Flueraru Victoria , membru
29.	Comisia de verificare a documentelor școlare , ce se depun la arhiva unitatii	Borcea Elena, președinte Leucă Silvia, responsabil Manole Camelia, membru Șandru Cristina , secretar
30.	Comisia de organizare și coordonare a sesiunilor de referate și comunicări	Borcea Elena,director-președinte Leucă Silvia-Vasilica, responsabil Manole Camelia-Iuliana, membru Petre Doina, membru
31.	Comisia pentru orientarea școlară și profesională	Borcea Elena,director-președinte Leucă Silvia-Vasilica, responsabil Păun Sabina -membru Petre Doina –membru

		Scarlat Alina - membru
32.	Secretar Consiliul Profesorat	Șandru Cristina, secretar
33.	Secretar Consiliul de Administrație	Șandru Cristina –secretar
34.	Responsabil cu efectuarea de operațiuni de casă	Borcea Elena,director-președinte Șandru Cristina, responsabil
35.	Responsabil cu Sigiliul Unității	Șandru Cristina, secretar
36.	Responsabil cu gestionarea condicii de prezență	Șandru Cristina, secretar
37.	Responsabil cu gestionarea, întocmirea și completarea registrului de intrări-ieșiri	Șandru Cristina , secretar
38.	Responsabil cu redactarea și actualizarea permanentă a fișelor postului	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil
39.	Responsabil evidența concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale și a concediilor fără plată	Borcea Elena,director-președinte Borcea Costel, responsabil

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**ANUL ȘCOLAR 2017-2018**  
**CATEDRA LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

În anul școlar 2017 – 2018, activitatea profesorilor de limbă și comunicare, din cadrul Liceului Teoretic *Pontus Euxinus Lumina*, a urmărit să eficientizeze și să modernizeze procesul instructiv-educativ.

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului managerial și a Planului de activități pentru anul școlar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

În anul școlar 2017-2018, activitatea catedrei de limba română s-a desfășurat în condițiile optime stipulate de legislația în vigoare și cu respectarea recomandărilor inspectoratului școlar. Profesorii au studiat curriculumul școlar, realizând toate planificările la timp, cu respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare. De asemenea, s-a realizat adaptarea programei la particularitățile clasei. S-au corelat conținuturile activităților de învățare cu programa școlară, selectându-se manualele și mijloacele auxiliare adaptate profilului elevilor. S-au proiectat teste inițiale pentru toate clasele. S-au respectat termenele de aplicare a testelor și s-au centralizat, interpretat și stabilit planul de măsuri în termenele stabilite. Rezultatele s-au comunicat elevilor, părinților și diriginților, respectându-se principiul confidențialității.

- Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- S-au cunoscut în profunzime noile programe de limba și literatura română;
- S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;
- S-au integrat în lecții, în incipitul orelor, exerciții de lectură și prevederile DOOM-ului.
- Membrii catedrei au fost prezenți la multiple activități organizate în școală și în afara școlii. Aceștia au participat la:
- cursuri de formare organizate în cadrul CCD; Universitatea Ovidius, Constanța;

- Program de formare **Valorizarea instituțiilor de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei informațiilor și comunicării**, acreditat OMEN 13 credite CPT, 60 de ore, mai 2018;
- \*participarea la ședințe de catedră;
- \*participarea la consilii profesionale.

### **PUNCTE TARI**

În activitatea catedrei menționez calitatea activității de proiectare didactică. Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare conform principiului predării integrate (domeniile: literatură, limbă și comunicare) denotă adoptarea modelului curricular.

- S-a evidențiat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interacțiunea profesor-elev (modelul comunicațional/al învățării depline/al gândirii critice etc.) și a unor strategii eficiente pentru optimizarea predării-învățării-evaluării.
- Centrarea scenariilor didactice pe elev este realizată și prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activități în grupe sau ateliere de lucru, la secvențe de lectură critică, de investigare și de analiză a structurilor textuale urmate de studii de caz și dezbateri sau de realizarea și susținerea unor proiecte etc.

În sfera evaluării, s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă, dintre evaluarea internă și cea externă prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și a competențelor. În anul școlar încheiat, s-a constatat extinderea metodelor alternative

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2018, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura română (responsabil, prof. Leucă Silvia)

Cu toate acestea, se mențin **PUNCTE SLABE**, ca:

- centrarea proiectării didactice curente pe conținuturi, nu pe competențe specifice / derivate;
- neaplicarea feedback-ului în proiectarea didactică;
- necorelarea dintre obiective / conținuturi / activități de învățare / evaluare în unele cazuri;
- absența proiectării unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță.

- S-au constatat disfuncții și de ordin metodic la unele dintre cadrele didactice, lipsă de preocupare pentru modul în care elevii își efectuează temele, în genere neglijent redactate, neexistând preocupări notabile pentru alcătuirea de portofolii.

Pentru optimizarea performanțelor elevilor la limba și literatura română, precum și la limba engleză și limba franceză, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educația și motivarea elevilor pentru studiul limbii și literaturii.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Completarea bibliotecii liceului prin achiziționarea unui număr considerabil de volume de beletristică română dar și străină, precum și a volumelor de specialitate. Elevii au fost încurajați să împrumute cărți pentru a-și exersa abilitățile de lectură și pentru descoperirea plăcerii lecturii. De asemenea, în cadrul orelor de limba și literatura română s-a apelat la volumele cu operele studiate la acest nivel, predarea și învățarea devenind mai eficiente.
- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina.
- achiziționarea unor materiale didactice moderne (CD-carta audio, harta scriitorilor) pentru a stimula interesul elevilor pentru literatură- responsabil Leucă Silvia
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare la Limba și literatura română, limba engleză.

### **Creșterea calității evaluării**

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare).

De asemenea, în anul școlar 2017-2018 a apărut numărul 4 al revistei liceului.





Întocmit,  
responsabil comisie metodică, prof. Leucă Silvia

**LEUCĂ SILVIA**

- PROFESOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ.
- CONSILIER DE IMAGINE
- RESPONSABIL CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA
- RESPONSABIL ARIE CURRICULARA LIMBA SI COMUNICARE
- MEMBRU IN COMISIA PENTRU CURRICULUM
- MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SCOLII
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR

Fiind preocupată tot timpul de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Valorizarea instituțiilor de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei	Asociația pentru cultură și educație	25.05.2018	adeverință	13	60

	informațiilor și comunicării	Dali Constanța				
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Didactica predării limbii române	CCD Constanța	21.10.2017	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	POSDRU	2015	adeverință	25	0
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Perfecționarea cadrelor didactice care predau limba română în învățământul preuniversitar în evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor	POSDRU /157/1.3/S/133900	2014	adeverință	25	100
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Pași către alt ciclu de învățare	CCD Constanța	8.03.2014	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Management educational european	Fundația cultural umanitară Henri Coandă, Oradea	12.03.2012	adeverință	60	180
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză în societatea cunoașterii. Abilitare curriculară/ Dezvoltarea profesională	Universitatea București, SIVECO România S.A., TEHNE	30.09.2012	adeverință	50	178
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Pregătirea inspecțiilor școlare	CCD Constanța	20.11.2010	adeverință	0	30

LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Jocul – metodă de stimulare a creativității	CCD Constanța	30.05.2010	adeverință	0	20
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Interdisciplinaritate	CCD Constanța	28.03.2009	adeverință	0	24
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Instruirea în societatea cunoașterii	SIVECO România S.A., CCD Constanța	aprilie 2009	atestat	25	89
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Consiliere și orientare - curricula pentru cls.I-XII	ISJ, CCD Constanța	07.09.2006	adeverință	0	24
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Metode și mijloace de predare a limbii și literaturii române	CCD Constanța	21.12.2006	adeverință	0	20
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Master Studii de românistică	Fac. de Litere, Univ. „Ovidius” Constanța	2008	diplomă	60	0
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Litere	18 octombrie 2015	atestat	25	100

- **Proiectarea activității**

- Am elaborat planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară și a normelor de elaborare a documentelor respective, le-am adaptat la particularitățile claselor de elevi, am elaborat teste inițiale, predictive și sumative și am corelat rezultatele evaluării cu proiectarea curriculară.
- Am folosit calculatorul atât în elaborarea documentelor școlare, cât și a unor fișe de lucru și de evaluare.

- **Realizarea activităților didactice**

- Am considerat că am îndeplinit, în mare măsură, criteriile de performanță pentru realizarea activităților didactice. Din păcate, sunt indicatori de performanță (conform fișei de evaluare) pe care nu i-am putut îndeplini.
- **Evaluarea rezultatelor învățării**
- Consider că am respectat în integralitate toți indicatorii de performanță, elaborând și aplicând diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare. Elevii au realizat portofolii tematice, acestea având dublu rol: instrumente de evaluare și bază a pregătirii lor pentru examenul de bacalaureat.
- **Managementul clasei de elevi**
- În anul școlar 2017-2018 am fost diriginta clasei a XIII-a B frecvență redusă. M-am implicat activ în monitorizarea -comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale, colaborând cu polițistul de proximitate, diriginții, directoarea și celelalte cadre didactice. Am încercat, în măsura posibilităților, să îmbunătățesc ambientul clasei.

### **1. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

În toată activitatea profesională pe care am desfășurat-o până acum, am participat la consfăturile anuale ale cadrelor didactice pe specialitatea limba și literatura română și am fost receptivă la toate solicitările colegilor.

Am actualizat portofoliul profesional și am acordat un interes deosebit comunicării cu elevii și părinții, atât în incinta școlii, cât și prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare (telefon, internet)

Am încercat să fiu un bun exemplu pentru elevi și am promovat atitudinile morale și civice.

### **2. Contribuție la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Am realizat activități de prevenire a violenței și a altor comportamente nesănătoase și am realizat eficient serviciul pe școală. Am respectat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU și m-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2018, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura română.

- PROFESOR DE LIMBA ENGLEZĂ
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR
- MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
- MEMBRU IN COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- am aplicat teste inițiale pe care mi-am bazat strategiile de predare pe parcursul anului școlar
- am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor.

### **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba și literatura română
- am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare
- am întocmit fișe de documentare și fișe de lucru în concordanță cu cerințele disciplinei predate și adaptate nivelului de cunoștințe ale elevilor, diferențiate pe clase
- am atins în intervalul de timp stabilit obiectivele propuse pentru fiecare disciplină în parte

- am încurajat și anunțat progresul fiecărei clase de elevi și a fiecărui elev din clasă
- am oferit șanse egale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență și de capacitatea de învățare, respectând totodată și drepturile copilului

### 3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- am realizat o evaluare continuă în care am respectat standardele naționale de notare
- am precizat cu claritate elevilor etapele notării, procedurile și criteriile de notare folosite
- am aplicat la clase chestionare de evaluare a orelor susținute și a prestației mele de profesor
- am comunicat și explicat întotdeauna elevilor și părinților rezultatele evaluărilor realizate
- am îndrumat elevii spre autoevaluare prin teste de autoevaluare sau de evaluare de grup
- am cultivat la elevi spiritul critic și autocritic, dar și asumarea răspunderii prin aplicarea de chestionare referitoare la rolul și sarcinile îndeplinite în grupul de lucru.
- Cursuri de perfecționare urmate de mine:

CCD CONSTANTA -PREDAREA- INVATAREA CENTRATA PE ELEV- PRACTICI DIDACTICE PENTRU SCOALA INCLUZIVA- 16.06.2012- 15 CPT

Dimensiuni europene moderne in predarea limbii franceze- 28.12.2011- 25CPT.

INITIERE IN TEHNOLOGIA INFORMATIEI 28.12.2013- 16 CPT

CURS INITIERE IN UTILIZAREA RESURSELOR INFORMATICE IN PREDAREA LIMBII FRANCEZE – 12.04.2013- 41 CPT

Dezvoltarea profesionala continua pe componenta instruirii diferiteiate a elevilor- 25 cpt- 28.05.2012.

Doamna profesor Georgescu Daniela a coordonat-o pe eleva – Mustață Ioana-Diana ( secțiunea - creație în limba engleză), care a participat la Concursul literar artistic „Colocvii Blagiene,, cuprins în calendarul de activități educative regionale-2017 la poziția 723, și la eleva Mustață Ioana-Diana a obținut - Diplomă de participare.

În anul școlar 2017-2018 am fost diriginta clasei a XI-a B frecvență redusă.

**BULGARIU ALINA**

- PROFESOR DE LIMBA FRANCEZĂ
- RESPONSABIL COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE CALITĂȚII
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR

Subsemnata Bulgariu Alina, absolventă a Facultății de Litere, secția franceză-italiană din cadrul Universității „Ovidius”, Constanța, profesor de limba franceză la Liceul Teoretic Pontus Euxinus, Lumina, începând cu 1 septembrie 2013, mi-am desfășurat activitatea promovând, încă de la începutul activității mele didactice, ideea realizării unui învățământ de performanță, perfecționat printr-o complexă activitate de muncă independentă, ce continuă tradiția învățământului românesc de calitate după exigențele oferite de societatea modernă informațională, ce promovează forme de pregătire corespunzătoare unei societăți în plină competiție în contextul procesului de integrare europeană.

Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Bulgariu Alina	Utilizarea avansată a instrumentelor TIC”	I.S.J.	2013	certificat	25	0
Bulgariu Alina	„OSCINT XXI- Inovare pentru calitate în învățământul preuniversitar”	Academia Militara "Mihai Viteazul"	2015	atestat	25	0
Bulgariu Alina	„Combaterea violenței și a discursului instigator la ură prin activități de educație nonformală”	Editura Sigma	2017	atestat	10	0
Bulgariu Alina	„Asigurarea eficienței managementului	CJRAE	2017	certificat	30	89

	educațional în unitățile de învățământ					
Bulgariu Alina	„Management educațional performant”	CJRAE	2017	atestat	15	89
Bulgariu Alina	Program de formare- Leadership în organizațiile școlare	CJRAE	2017	certificat	30	0
Bulgariu Alina	Prevenția consumului de droguri la adolescenți	CJRAE	2018	certificat	10	49
Bulgariu Alina	Managementul proiectelor educationale	CJRAE	2018	adeverință	15	89
Bulgariu Alina	Master Limba franceza si plurilingvism in spatiul european	Univrsitate " Ovidius", Facultatea de Litere	2011	diplomă	120	0
Bulgariu Alina	Curs în parteneriat cu Regiunea Pastorală Charleroi, Belgia	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	„Educația în aer liber- o învățare activă”,	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Introducere în tehnicile de argumentare și dezbateri	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Mastery Learning	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Nonformal în educație”,	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Consiliere si orientare”,	CCD	2016	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Medierea situațiilor conflictuale”	CCD	2016	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Calitate în evaluare prin valorificarea TIC”	CCD	2017	adeverință	0	30



În anul școlar 2017-2018 am fost diriginta clasei a XIII-a B frecvență redusă.

### **NEGURIȚĂ MIHAELA-DORINA**

Am desfășurat activități instructiv –educative precum:

-15 IANUARIE - Ziua Luceafărului poeziei naționale -Mihai Eminescu – este în fiecare an o zi specială, înscrisă în calendarul sufletesc al tuturor românilor, aniversată și în școala noastră ca o sărbătoare culturală.

#### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor.

#### **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba și literatura română
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ♣ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

#### **2. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Completarea bibliotecii liceului prin achiziționarea unui număr considerabil de volume de beletristică română dar și străină, precum și a volumelor de specialitate. Elevii au fost încurajați să împrumute cărți pentru a-și exersa abilitățile de lectură și pentru descoperirea plăcerii lecturii. De asemenea, în cadrul orelor de limba și literatura română s-a apelat la volumele cu operele studiate la acest nivel, predarea și învățarea devenind mai eficiente.
- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina, Neguriță Mihaela
  - achiziționarea unor materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor pentru literatură- responsabil Leucă Silvia
  - prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare la Limba și literatura română, limba engleză.
  - Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Neguriță Mihaela Dorina	Master - Studii de românistică	Universitatea "Ovidius" din Constanța	05.07.2018	diplomă	120	0
Neguriță Mihaela Dorina	Curs de pregătire pentru susținerea definitivatului	CCD Constanța	05.02.2017	adeverință	0	30

Am participat, de asemenea, la activități metodice, precum „Tipuri de compuneri”, mese rotunde la nivelul catedrei, prezentând lucrări se specialitate.

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

### **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba engleză
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ♣ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și interevaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina, Neguriță Mihaela
- achiziționarea unor materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor pentru limba engleză
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză.

- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Maxim Nicoleta	Personalul didactic din sistemul de invatamant preuniversitar si universitar de stat- promotor al invatarii pe tot parcursul vietii	MENCS	31.03.2015	adeverință	5	0
Maxim Nicoleta	Asigurarea calitatii in educatir	CCD Braila	10.06.2017	adeverință	22	0
Maxim Nicoleta	Integrarea grupurilor vulnerabile in mediul scolar	CCD Tulcea	22.06.2017	atestat	0	40
Maxim Nicoleta	Addressing Diversity and Equality in Classroom	Amber Initiatives	12.03.2017	certificat	0	54
Maxim Nicoleta	Strategii didactice in abordarea copiilor cu CES in invatamantul preuniversitar	Asociatia PREUNIVERSITARIA FORMARE CONTINUA	sept. 2018	adeverință	20	0

## CREȘTEREA CALITĂȚII EVALUĂRII

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A zi, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Limba și literatura română	8	4	2	-	2
2.	Limba engleză	8	3	3	-	2
3.	Limba franceză	8	3	3	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a IX-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Limba și literatura română	22	18	-	-	4
2.	Limba engleză	22	18	-	-	4
3.	Limba franceză	22	14	4	-	4
4.	Limba Latină	22	14	4	-	4

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a X-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Limba și literatura română	33	30	-	-	3
2.	Limba engleză	33	26	4	-	3
3.	Limba franceză	33	3	3	-	3
4.	Limba Latină	33	24	6	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neinceiate
1.	Limba și literatura română	32	29	-	-	3
2.	Limba engleză	32	29	-	-	3
3.	Limba franceză	32	25	4	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neinceiate
1.	Limba și literatura română	34	30	2	-	2
2.	Limba engleză	34	30	2	-	2
3.	Limba franceză	34	25	7	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neinceiate
1.	Limba și literatura română	22	18	2	-	2
2.	Limba engleză	22	18	2	-	2
3.	Limba franceză	22	15	5	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neinceiate
-------------	------------	----------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------------

1.	Limba și literatura română	21	14	4	-	3
2.	Limba engleză	21	16	2	-	3
3.	Limba franceză	21	15	2	1	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Limba și literatura română	17	11	3	-	3
2.	Limba engleză	17	13	1	-	3
3.	Limba franceză	17	9	5	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele română, limba engleză și limba franceză arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Limba și literatura română	19	17	2	-	-
2.	Limba engleză	19	17	2	-	-
3.	Limba franceză	19	16	3	-	-

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare).  
Întocmit, responsabil comisie metodică,

prof. Leucă Silvia

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018**  
**CATEDRA MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 la catedra de matematică, științe și tehnologii s-au desfășurat următoarele activități:

- Realizarea unei planificări unitare în vederea unei bune parcurgeri a materiei (catedra).
- Evaluarea inițială a elevilor clasei de zi, interpretarea testelor de evaluare și proiectarea activităților de instruire de la clase având ca punct de plecare rezultatele acestora (catedra).
- Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice din cadrul cercului pedagogic.
- Evaluarea periodică a elevilor a vizat atât aspectele formative cât și pe informative, punând însă accent nu atât pe achiziția de cunoștințe cât pe formarea și dezvoltarea de competențe.

Raportul de activitate are la bază fișa de autoevaluare/evaluare având ca domenii de evaluare:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul carierei și al dezvoltării personale.
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.





- Fiind preocupați de perfecționare, s-au urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Sârbu Anamaria	Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES	Asociația Preuniversitară formare continuă	August - Septembrie 2018	certificat	20	20
Sârbu Anamaria	Educația interculturală pentru o școală nouă	CCD București	16. 10. 2016	atestat	15	60

Sârbu Anamaria	Educația nonformala pentru o școală altfel	CCD București	Septembrie 2018	certificat	10	20
Sârbu Anamaria	Utilizarea manualului digital în activitatea didactică	CCD București	oct-noi. 2017	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Predarea-învățarea centrată pe elev	CCD Constanța	mai 2018	adeverință	-	30
Burlacu Maria	Program de abilitare curriculară	ISJ Constanța	2000-2001	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Consiliere și orientare – curricula pentru cls. I-XII	ISJ Constanța	2006	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Competențe curriculare-priorități ale reformei/ Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii	POSDRU/87/1.3/S 63671 – Formarea continuă a profesorilor de matematică în societatea cunoașterii	2012	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Comunicare și relații publice	CCD Constanța	2013	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Cooperare europeană prin parteneriate și proiecte	CCD Constanța	2013	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Gestionarea proiectelor online	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Tehnici de comunicare eficientă	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Utilizarea instrumentelor on-line în educație	Junior Achievement	2015	diplomă	-	-

Petre Doina	Reforma	CCD Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Perfecționare periodică de specialitate: fizică, didactica fizicii, psihopedagogie	Univ. „Ovidius” Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Inițiere în management	CCD Constanța	2004	adeverință	-	-
Petre Doina	Noi și proiectele noastre. Elemente introductive în managementul proiectelor	CCD Constanța	2005	adeverință	-	-
Petre Doina	Management educațional	Fundația Academică „Alumni” – CNMB Constanța	2006	adeverință	90	-
Petre Doina	Consiliere și orientare – curricula pentru clasele XI-XII	ISJ Constanța	septembrie 2007	adeverință	-	-
Petre Doina	Intel Tech – Instruire în societatea cunoașterii	Intel Tech	sept.-dec. 2009	adeverință	30	-
Petre Doina	Formarea persoanelor resursă	FSE: Proces educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii, Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, Constanța	iulie 2010	adeverință	-	-

## *SÂRBU ANAMARIA*

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de Chimie

### **4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### **5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Am realizat și publicat pe platforma educațională [www.evaluareinteractivă.ro](http://www.evaluareinteractivă.ro) un test de antrenament pentru disciplinele chimie-clasa a VII-a, dedicat pregătirii online a copiilor utilizatori ai internetului.

## ***HANȚESCU FLORINA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de T.I.C.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am fost dirigintă la clasa a XI-a A FR.

## ***BURLACU MARIA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am participat la cursul de formare profesională „Predarea-învățarea centrată pe elev”, organizat în luna mai 2018 de către CCD Constanța.

## ***SCARLAT ALINA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ✧ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de Matematică și T.I.C.
- ✧ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

În anul școlar 2017-2018 am fost dirigintă la clasa a XII-a A FR.

## ***GACHE MARIA***

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

#### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am fost dirigintă la clasa a IX-a A FR.

##### *PETRE DOINA*

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

#### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

#### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.



#### 4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am fost dirigintă la clasa a X-a FR.

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A zi, situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Matematică	8	1	5	-	2
2.	TIC	8	-	2	4	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a IX-a A FR, situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Matematică	22	15	3	-	4
2.	Fizică	22	18	-	-	4
3.	Chimie	22	18	-	-	4
4.	Biologie	22	8	10	-	4
5.	TIC	22	12	6	-	4

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a X-a A FR, situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Matematică	33	30	-	-	3
2.	Fizică	33	26	4	-	3
3.	Chimie	33	30	-	-	3
4.	Biologie	33	14	16	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neincheiate
1.	Matematică	32	27	2	-	3
2.	Fizică	32	28	1	-	3
3.	TIC	32	18	11	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neincheiate
1.	Matematică	34	22	10	-	2
2.	Fizică	34	28	4	-	2
3.	TIC	34	10	22	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neincheiate
1.	Matematică	22	16	4	-	2
2.	TIC	22	9	8	3	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situatii neincheiate
1.	Matematică	21	17	1	-	3

2.	TIC	21	10	8	-	3
----	-----	----	----	---	---	---

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	TIC	17	6	8	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele ariei curriculare arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	TIC	19	13	6	-	-

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE CATEDRA  
“OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”  
An școlar 2017-2018,**

Pentru anul școlar 2017-2018, catedra „Om și societate, Arte, Educație fizică și Sport” este alcătuită din următorii profesori:

**Coordonator:** Prof. Manole Iuliana-Camelia

Membri:

Prof. Borcea Elena

Prof. Cioran Nicoleta

Prof. Badea Manole

Prof. Iftimie Ionela

Prof. Câdea Bogdan

Raportul de activitate are la bază fișa de autoevaluare/evaluare având ca domenii de evaluare:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul carierei și al dezvoltării personale.
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au implicat, în realizarea împreună cu elevii, a unor materiale informative, a unor expoziții sau a unor articole în revistele școlare pe probleme de specialitate .

În procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele generale, prevederile programei și numărul de ore, alegerea manualelor și materialelor auxiliare, adaptate profilului elevilor și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei cât și atingerea competențelor generale și specifice fiecărei teme. Cadrele didactice din aria curriculară „ Om și societate” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare.

Au fost realizate evaluările inițiale cu ajutorul testelor și au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport. Au fost adaptate strategiile didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare și s-au utilizat metode didactice activ-participative.

Profesor Borcea Elena deține funcția de director, profesor Manole Camelia este diriginte al clasei a XI-a A zi, profesor Badea Manole este diriginte al clasei a XII-a A F.R..

În clasă pe parcursul orelor de curs a fost realizată o ambianță propice procesului educativ prin implicarea colectivului de elevi în procesul de predare-învățare.

În cadrul Catedrei de istorie și cu participarea elevilor de la toate clasele s-au marcat toate evenimentele importante prin organizarea unor activități specifice , dar și în timpul orelor de curs.

- 9 octombrie 2017 - Comemorarea Holocaustului în România.

- 25 octombrie 2017 - „Ziua Armatei Române”.
- 14 noiembrie 2017 - sărbătoare națională ”Reintegrarea Dobrogei la statul român”

Elevii de la clasele de liceu zi și frecvență redusă, și în mod special elevii de la clasa a XI-a A zi au fost implicați în derularea acestor activități prin realizarea de referate , desene , proiecte , prezentări Power Point , vizionarea unor documentare sau filme istorice.

În vederea familiarizării elevilor claselor a XIII-a cu susținerea examenului de bacalaureat la disciplinele: istoria românilor și universală au fost desfășurate ore de pregătire. Elevilor li s-a adus la cunoștință programa de susținere a examenului de bacalaureat la istoria românilor și universală, s-au procurat broșuri cu teste, se defășoară consultații.

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate , securitate a muncii și de PSI , ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

Au fost urmărite urmăriți obiectivele de calitate în activitatea la clasă și la activitățile extracurriculare.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și am completat documentele școlare conform procedurilor legale.

Prof.director Borcea Elena este responsabil al Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație al școlii și președintele tuturor comisiilor din liceul nostru.

Prof. Badea Manole este responsabil al Comisiei pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală.

### ***BORCEA ELENA***

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii (proiectarea ofertei educaționale C.D.Ș.) , prezentarea ofertei C.D.Ș. atât elevilor , cât și părinților , aplicarea și interpretarea chestionarelor , predarea rezultatelor în timp util.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare).

#### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului, asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unice.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev, aplicarea prevederilor actelor normative, realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică(utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

## 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Participarea la activitățile metodice și științifice desfășurate la nivel de Catedră , Unitate de învățământ și localitate (întocmirea unor referate).

Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice , științifice și de dezvoltare profesională.

Actualizarea portofoliului personal.

Înscrierea la activități de perfecționare.

Dezvoltarea capacității de relaționare și comunicare în interiorul și în afara unității.

Manifestarea atitudinii morale și civice , respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Cursuri de formare profesională:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Borcea Elena	Formarea continua a profesorilor de istorie	Universitatea Valahia	2014	certificat	50	198
Borcea Elena	Predarea - învățarea centrată pe elev	CCD	2018	adeverință	0	30
Borcea Elena	Master- Management educațional	USPEE	2015	diplomă	120	0
Borcea Elena	Expert achiziții publice	SC School	2017	certificat	0	45

		Consulting SRL				
Borcea Elena	Asigurarea internă a calității	FSLI	2014	adeverință	18	0
Borcea Elena	Cooperare europeană prin parteneriate și proiecte	CCD	2015	adeverință	0	30
Borcea Elena	Organizarea resurselor umane	CCD	2014	adeverință	0	30
Borcea Elena	Educație mental-emoțională	CCD	2014	adeverință	10	40
Borcea Elena	World War 1	Universitatea Canberra	2016	certificat	0	18
Borcea Elena	Exploring English : Magna Carta	British Council	2017	certificat	0	6
Borcea Elena	Leadership în organizațiile școlare	CCD	2018	certificat	30	133

## 6. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesoral.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.



Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

### **MANOLE IULIANA-CAMELIA**

Prof. Manole Camelia s-a implicat în toate activitățile curriculare și în numeroase activități extracurriculare, conforme cu fișa postului, cu dimensiunile semestrului școlar, cu interesele de dezvoltare personal-profesională, ale Catedrei, ale instituției, ale partenerilor procesului instructiv-educativ. De menționat faptul că, diversele exemple de implicare uman-profesională *au fost asociate cu numele liceului*.

Profesor Manole Camelia este diriginte al clasei a XI-a A zi .

*În calitate de diriginte:*

-a organizat prima ședință cu părinții în luna septembrie, 2017, în cadrul ședinței fiind ales și Comitetul de părinți ( vezi procesele verbale din Portofoliul Dirigintelui )

-a monitorizat permanent absențele elevilor clasei în vederea evaluării lunare a frecvenței acestora la cursuri

-a colaborat permanent cu membrii Consiliului profesoral al clasei

-a colaborat permanent cu părinții elevilor, informându-i (telefonice, la orele de consiliere programate sau atunci când părinții au putut ajunge la școală) asupra situației la învățătură și disciplină a elevilor.

Responsabilități speciale deținute de către prof. Manole Camelia:

- membru al Comisiei pentru programare și proiecte educative

responsabil al Comisiei de socio-umane;

-responsabil al Comisiei Curriculum

-responsabil al Comisiei Diriginților

-responsabil al Comisiei pentru situații de urgență

- responsabil al Comisiei pentru perfecționare și formare continuă;
- membru al Comisiei Consiliului de Administrație
- Membru al Comisiei Curriculum

pentru activități educative școlare și extrașcolare/ a se vedea componența acestora și portofoliile comisiilor respective; e-mailuri despre date specifice necesare comisiilor școlare de lucru; numeroase documente/ materiale și activități întreprinse.

Toate activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate de prof. Manole Camelia au presupus implicare, timp, efort, dăruire, relaționare cu diverse persoane, personalități și instituții.

În sem. I anul școlar 2017-2018, activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM și SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare. În cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MECTS și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfătuirilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

În anul școlar 2017 – 2018, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi moral religioase în comportamentul lor. Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie ; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ (interdisciplinaritate).

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au remarcat prin organizarea de simpozioane, expuneri, comunicări, concursuri școlare și alte manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Zilele Patrimoniului, Ziua Internațională a Toleranței, Ziua Comemorării Holocaustului. ș.a..

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au implicat, în realizarea împreună cu elevii, a unor materiale informative, a unor expoziții sau a unor articole în revistele școlare pe probleme de specialitate.

Cadrele didactice din aria curriculară „**Om și societate**” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în fiecare școală. În același timp au colaborat cu muzeele din zonă și au participat la activitățile Societății de Științe Istorice. Alți profesori s-au străduit să realizeze monografiile ale unor comune sau instituții școlare și au avut în vedere predearea istoriei în spiritul dragostei de neam și țară, dat fiind faptul că această disciplină contribuie la educația patriotică a tinerei generații.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate știind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Manole Iuliana Camelia	Master Management educational	Universitatea C. Stere Chisinau	28.05.2018	diplomă	120	0

**PROF. BADEA MANOLE**

## 1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului, asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unice.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev, aplicarea prevederilor actelor normative, realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

## **5. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorat.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **6. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

## **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Subliniez ca pe parcursul anului școlar 2017-2018 am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului National
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice ( sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru );
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinei de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

În cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MECTS și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfătuirilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ (interdisciplinaritate).

### 3.EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei și prin metode tradiționale: teste inițiale, brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste sumative, orale și scrise.

### 4. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

\*În luna decembrie am pregătit cu clasele: a XI-a A zi un program de colinde cu ocazia sărbătorii „Nasterea Domnului”.

\*Am îndrumat-o pe eleva Mustata Ioana Diana de la clasa a XI-a A zi pentru participarea la Olimpiada de Religie prin efectuarea orelor suplimentare de religie. Pe parcursul **anului școlar 2017-2018** am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor, am colaborat într-un mod eficient cu aceștia. I-am încurajat pe elevi să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formeze răspunsurile, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții.

Pe parcursul anului școlar 2017 – 2018, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi morale religioase în comportamentul lor.

### 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Iftimie Ionela	Program național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice	Centrul național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar	februarie 2009	atestat	15	60
Iftimie Ionela	Metode interactive de grup	Casa Corpului Didactic	16 noiembrie 2012	adeverință	15	60

Iftimie Ionela	Formator	Institutul Interact Training	17.01.2012	certificat	0	42
Iftimie Ionela	Managementul Educațional European	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	12.03.2013	atestat	60	180
Iftimie Ionela	Eticheta și protocolul în unitatea școlară	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dăscălimea română”	6.04.2016	atestat	10	40
Iftimie Ionela	Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dăscălimea Română”	11.05.2016	atestat	15	60
Iftimie Ionela	Educație pentru cetățenie democratică	Casa Corpului Didactic	27.01.2018	adeverință	11	44
Iftimie Ionela	Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ	Fundația cultural umanitară „Henri Coandă” Oradea	24.03.2018	adeverință	30	120
Iftimie Ionela	Predarea învățarea centrată pe elev	Casa Corpului Didactic	31.05.2018	adeverință	0	30
Iftimie Ionela	Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală	Asociația pentru dezvoltarea serviciilor sociale și educaționale Catharsis	6.05.2018	adeverință	10	42
Iftimie Ionela	Managementul Educațional European	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	12.03.2013	atestat	60	180



## **PROF. CÂNDEA BOGDAN**

### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului, asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

#### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

#### **5. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesoral.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

#### **6. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

În anul școlar 2017-2018 activitatea catedrei Religie, aria curriculară „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A zi, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	8	2	4	-	2
2.	Geografie	8	5	1	-	2
3.	Sociologie	8	5	1	-	2
4.	Religie	8	-	-	6	2
5.	Educație Artistică	8	-	-	6	2
6.	Economie	8	2	4	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a IX-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	22	17	1	-	4
2.	Geografie	22	12	6	-	4
3.	Logică	22	9	6	3	4

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a X-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
-------------	------------	----------------	-----------------	-----------------	---------------	----------------------

1.	Istorie	33	26	4	-	3
2.	Geografie	33	22	8	-	3
3.	Psihologie	33	4	26	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	32	28	1	-	3
2.	Geografie	32	20	9	-	3
3.	Sociologie	32	24	5	-	3
4.	Educație Antreprenorială	32	1	27	1	3
5.	Economie	32	6	23	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XI-a B FR, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	34	25	7	-	2
2.	Geografie	34	23	9	-	2
3.	Sociologie	34	19	13	-	2
4.	Educație Antreprenorială	34	1	27	1	2
5.	Economie	34	2	30	-	2
6.	Educație Artistică	34	-	24	8	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a A FR, situația la învățatură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR.	Disciplina	Total	Medii	Medii	Medii	Situații neîncheiate
-----	------------	-------	-------	-------	-------	----------------------

CRT.		elevi	5-6,99	7-8,99	9-10	
1.	Istorie	22	14	6	-	2
2.	Geografie	22	12	8	-	2
3.	Educație Artistică	22	-	18	2	2
4.	Filosofie	22	20	-	-	2

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XII-a B FR, situația la învățătură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	21	12	6	-	3
2.	Geografie	21	10	8	-	3
3.	Educație Artistică	21	-	14	4	3
4.	Filosofie	21	17	1	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a A FR, situația la învățătură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR. CRT.	Disciplina	Total elevi	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10	Situații neîncheiate
1.	Istorie	17	13	2	-	3
2.	Geografie	17	7	7	-	3
3.	Educație Artistică	17	-	12	2	3
4.	Filosofie	17	6	8	-	3

**La sfârșitul anului școlar 2017-2018** la clasa a XIII-a B FR, situația la învățătură pentru disciplinele socio-umane arăta astfel:

NR.	Disciplina	Total	Medii	Medii	Medii	Situații neîncheiate
-----	------------	-------	-------	-------	-------	----------------------

CRT.		elevi	5-6,99	7-8,99	9-10	
1.	Istorie	19	15	4	-	-
2.	Geografie	19	12	7	-	-
3.	Educație Artistică	19	2	13	4	-
4.	Filosofie	19	18	1	-	-

Responsabil Comisie Metodică,  
Prof. Manole Camelia

### ACORDURI DE PARTENERIATE / PROTOCOALE DE COLABORARE

#### AN ȘCOLAR 2017-2018

				Index protocoale/parteneriate		
				An școlar 2017- 2018		
Nr.crt.	Nume protocol/acord de parteneriat	Nr. inregistrare/Data	Nr. inregistrare/Data	Institutia initiatoare	Valabilitatea contractului	Obiectivul proiectului/parteneriatului/acordului
1	Acord de parteneriat	2560/02.10.2017	475/26.10.2017	Liceul Teoretic „ Nicolae Iorga,, Brăila	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului „Decouvrons la geographie de la France!,,
2	Contract de parteneriat	22416/13.11.2017		S.C.Arabela Smart Design SRL		Realizarea în comun a Proiectului Educațional „ Evaluarea în

3	Parteneriat educațional	9825/19.12.2017	734/07.12.2017	Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși,, Petrița-Hunedoara	1 an	Să participe la concursul "Pasărea Măiastră,, Ediția a IX-a
4	Contract de sponsorizare	12/11.12.2017	737/11.12.2017	Asociația Comunitatea Interdependentă din Lumina		Sponsorizarea beneficiarului cu suma de 500 lei în cadrul evenimentului „Dăruiește, fii mai bun și tu poți fi Moș Crăciun”
5	Acord de parteneriat	2330/20.03.2018	478/16.03.2018	Liceul „ Regina Maria,, Dorohoi	1 an	Sa participe la concursul „Elevul-mic antreprenor,, - editia a III-a
6	Protocol de colaborare	857/02.04.2018	490A/27.03.2018	Liceul Teoretic „ Nicolae Bălcescu,, Medgidia	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului „Aproape de voi”, editia a VII-a
7	Acord de parteneriat		494A/30.03.2018	Liceul Teoretic "Murfatlar" Constanța	1an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului „Concurs Național „Legende renăscute,, editia a V-a
8	Acord de parteneriat	151/22.05.2018	568A/16.05.2018	Palatul Copiilor Sibiu- Clubul Copiilor Mediaș	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului Concurs interjudețean „Fantezie și culoare în lumea copiilor,, editia a II-a
9	Acord de parteneriat	709B/31.07.2018	566A/16.05.2018	Școala Gimnazială „George Vâlsan,, Amara, jud.Ialomița	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului Concurs Regional „Natura în imagini contraste- fotografie, pictură , colaj!,, editia a IV-a

10	Acord de parteneriat	408/20.04.2018	567A/16.05.2018	Școala Gimnazială „Nicolae Tonitza,, Constanța	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului „Concurs de creație Artistică Plastică și Fotografie „Portret de copil,,
11	Acord de parteneriat	2780/9.10.2018	505A/16.04.2018	Colegiul Național „Ion Măiorescu,, Giurgiu	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare in cadrul proiectului „Concursul Național de eseu și creație plastic „Lumea din cuvinte și culoare,,
12	Protocol de colaborare	272/05.06.2018	594A/31.05.2018	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi,, Năvodari	1 an	Organizarea si desfasurarea de activitati extrascolare în cadrul Proiectului Educațional „Conpilăria cuvânt și culoare,,
13	Acord de parteneriat	664/18.06.2018	560A/10.05.2018	Liceul Teoretic "George Călinescu" Constanța	1 an	Organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare în cadrul proiectului „Stories about my county,,
14	Protocol de colaborare	491/28.03.2018		Cabinet Medical Scolar Doctor Andronicescu Valentina	2 ani	coordonarea, desfasurarea, monitorizarea si evaluare procesului instructiv-educativ, interventia prompta a medicului in caz de urgenta



## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL ȘCOLAR 2017-2018

NUME ȘI PRENUME CPPE: LEUCA SILVIA Responsabil CPPE

### 1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
	„Obiceiurile și tradițiile de Halloween”	dovleci sculptați -panouri expoziționale -costume originale		Dirigintii claselor implicate, profesori catedra limba și literatura și literatura română, catedra limbi moderne, catedra socio-umane
	Ziua Internațională a Educației		04.10.2017	Profesori catedra istorie,
	Ziua Națională a României	Vizionare film -panouri expoziționale	29.11.2017	Profesor catedra istorie,
	Ziua Comemorării Holocaustului în România	Vizionare film Prezentare de proiecte	09.10.2017	Dirigintii claselor implicate, profesori catedra limba și literatura și literatura română, catedra limbi moderne, catedra socio-umane

	Eminescu-Luceafărul poeziei românești	Vizionare de filmulețe Prezentare de referate Recitare de poezii	13.01.2017	Dirigintii claselor implicate, profesori catedra limba si literatura si literatura romana, catedra limbi moderne, catedra socio-umane
	Unirea Principatelor ROMANE-24 Ianuarie 1859 (Culturi si civilizatii)	UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE Coordonator : prof.Borcea Elena	Ianuarie 2018	20 elevi/ a XI-a A, a XII-a

*\*Fiecare unitate de învățământ își proiectează la începutul anului școlar 2-3 proiecte educative în cadrul cărora se desfășoară TOATE activitățile extrașcolare (evenimente istorice, culturale, aniversări etc.). Vor fi raportate doar acele activități care se desfășoară cu avizul directorului școlii și după ce este întocmit un proiect al activității.*

## **2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ (Calendarul activităților educative județene)\***

<b>Nr . crt .</b>	<b>Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)</b>	<b>Titlul proiectului</b>	<b>Poziția nr./pagina/ domeniul</b>	<b>Cadru didactic coordonator/ Participant</b>	<b>Activitatea desfășurată în cadrul proiectului</b>	<b>Nr. elevi participanți</b>	<b>Nr. Premii I</b>	<b>Nr. Premii II</b>	<b>Nr. Premii III</b>	<b>Nr. Mentuni /premi speciale</b>
1.	Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși,, Petrila	Concursul Regional de arta fotografica „Pasărea Măiastră,,	Ediția a IX-a, 2017	Prof. Borcea Elena	Artă fotografică	1				1

2.	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga,, Brăila	Concursul Interjudețean/Regional „Découvrons la Géographie de la France !	Ediția a VI-a, 2017, poz.76	Prof. Bulgariu Alina	- secțiune eseu	2				2
3.	Școala Gimnazială nr.39 „Nicolae Tonitza,, Constanța	Concursul județean de creație artistică, plastic și fotografie		Prof. Borcea Elena	-secțiunea fotografie	2	2			

*\*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare.*

### 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentii /premi speciale
1.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi,, Năvodari	Concurs Regional „Copilăria-cuvânt și culoare,,	Ediția a IV-a, 24986/2/ 22.01.2018, poz.163	Prof. Borcea Elena	-secțiunea creație literară	6	3	2	1	

2.	Școala Profesională Reviga	Concursul Județean „Natura în imagini contraste,,	C.A.E.R.I. (1430 / 2017-2018)	Prof. Borcea Elena	-secțiunea power-point	1		1		
3.	Liceul Teoretic „George Călinescu,, Constanța	Concurs Regional „Stories About My County,,	Ediția a III-a, 2017-2018, poz.509	Prof.Maxim Nicoleta	-secțiunea poezie	2			1	1
4.	Liceul „ Regina Maria,, Dorohoi	Concurs Regional „Elevul-Mic Antreprenor,,	Ediția a III-a, C.A.E.R.I. (24986/2/ 22.01.2018, poz.2049	Prof.Manole Camelia	-secțiunea poezie	2		1		1
5.		Proiect Educațional „Sfinții Împărați Constantin și mama sa, Elena	Ediția a V-a, C.A.E.J. 5061/36/ 31.10.2017	Prof.Iftimie Ionela	-secțiunea postere	3		2		1
6.	Clubul Copiilor „Mediaș,,	Concursul interjudețean de arte vizuale „Fantezie și culoare în lumea copiilor,,	Ediția a II-a , C.A.E.R. 24986/2/ 22.01.2018	Prof. Borcea Elena	-secțiunea artă	2	1			1
7.	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu,,	Concursul Național al Revistelor Școlare „Aproape de voi,,	Ediția a VII-a , C.A.E.N. 12.05.2018, poz.201	Prof. Borcea Elena	-secțiunea reviste					1

	Medgidia									
8.	Liceul Teoretic „Murfatlar,, Constanța	Concursul „Legende renăscute,,	Ediția a V-a , C.A.E.R.I. 24986/2/ 22.01.2018	Prof. Borcea Elena	-secțiunea power point	2		1		1

*\*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare. Pentru raportul de semestru I se vor consemna și activitățile din proiectele aprobate în CAEN/CAERI 2017 și cele propuse pentru CAEN/CAER 2018 (momentan nefiind publicată lista proiectelor aprobate în CAEN/CAERI 2018).*

#### **4. ANALIZA SWOT - PUNCTE TARI**

- sunt încheiate contracte de colaborare
- dotarea cu echipamente IT, calculatoare, imprimante, scanere, copiatoare, videoproiector, casetofon, aparate foto digitale, cameră video, laptop
- existența mijloacelor de comunicare: telefon, fax, internet
- management eficient prin existența unor parteneriate durabile
- desfășurarea activității extracurriculare cu obținerea de distincții și premii
- preocupare pentru perfecționarea cadrelor didactice, spirit civic, respect pentru diferențe și cooperare, o școală prietenoasă
- curriculum-ul școlii este parcurs și prin activități care se bazează pe relații reale din comunitate
- oferta educațională este în concordanță cu cerințele de pe piața locală a muncii
- elevii școlii participă la ceremonii, spectacole, concursuri în comunitate
- există participări la proiecte și programe, o atmosferă generală destinsă și prietenoasă
- revista școlii, gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare

#### **PUNCTE SLABE**

- lipsa motivației unor elevi pentru participarea la actul instructiv-educativ
- posibilități reduse de atragere a resurselor extrabugetare

-greutăți întâmpinate în realizarea performanței școlare

-absenteismul elevilor în creștere

### **OPORTUNITĂȚI**

-colaborare eficientă școală –comunitatea locală (Primărie, Poliție, Biserică)

-existența nivelului liceal

-existența parteneriatelor cu instituții de cultură

-așezarea geografică prielnică dezvoltării turistice

### **AMENINȚĂRI**

- accesul limitat al elevilor la diferite publicații, mediul socio-cultural slab din care provin elevii
- situația materială precară a comunități
- lipsa unei strategii clare comunitare în domeniul educației, lipsa resurselor de bază, lipsa locurilor de muncă
- părăsirea localităților de către tineri în căutarea unui loc de muncă
- infrastructură slab dezvoltată, accesul limitat la informare.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE PERFEȚIONARE**

### **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017- 2018**

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2017 – 2018 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și obiectivelor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

Obiectivul strategic al ISJ Constanța în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.

#### **Obiective de referință:**

- ❖ Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane.

- ❖ Asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, in contextul implementarii schimbarilor structurale in educatie
- ❖ Monitorizarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare in vederea evaluarii standardizate.
- ❖ Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Constanta in scopul implementarii unui sistem flexibil al managementului calitatii formarii continue
- ❖ Compatibilizarea ofertei de formare continua cu optiunile si aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerintele pietei muncii in educatie, cu cerintele reformei in educatie
- ❖ Asigurarea calitatii activitatilor de formare continua a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei si al unitatii de invatamant preuniversitar.
- ❖ Planul de activitati in anul scolar 2017- 2018 al Comisiei de Perfectionare a cuprins:
  - ❖ realizarea planului managerial;
  - ❖ mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competentei profesionale la standardele impuse de procesul de reforma in domeniul educatiei;
  - ❖ prezentarea la avizier a ofertei de formare a CCD;
  - ❖ prezentarea la avizier a informatiei referitoare la activitatile de formare continua initiale de MEN;
  - ❖ gradele didactice aflate in derulare pentru cadrele didactice inscrite;
  - ❖ prezentarea de cursuri de formare – la avizier;
  - ❖ reconversie profesionala.
- ❖ In anul scolar 2017-2018 formarea si perfectionarea continua a cadrelor didactice din unitatea noastra s-a realizat astfel:
  - ❖ prin studiu individual de specialitate/autoperfectionare;
  - ❖ prin activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfaturilor cadrelor didactice;
  - ❖ prin schimburi de experienta profesionala;
  - ❖ prin participari la sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte s. a.;
  - ❖ prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/e-learning;
  - ❖ prin participarea la cursuri de formare initiala si perfectionare continua organizate/ avizate de institutii abilitate sau perfectionare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

**SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, SEMINARIU,  
SESIUNI DE COMUNICĂRI – ARTICOLE  
AN ȘCOLAR 2017-2018**

Numarul de profesori: 1

Numarul de simpozioane, conferinte, seminarii, sesiuni de comunicari: 1

Nr.	Nume cadru didactic	Denumirea simpozionului etc.	Ediția	Organizatorii	Denumirea lucrării	ISSN	Editura
1.	Elena Borcea	Om și societate. România centenară 1918-2018		Asociația cultural-istorică „Dumitru și Maria Pleniceanu”	<i>O sută de ani de la înfăptuirea României Mari</i> , pp. 53-61	ISBN 978-606-13-3521-3	NewEst Print, București 2018.

**CĂRȚI, ARTICOLE**

**AN ȘCOLAR 2017-2018**

Numarul de profesori: 1

Numarul de carti: -

Numarul de articole: 1

Nr	Nume cadru didactic	Denumirea cartii / revistei	Ediția (carte) / Nr. (revista)	Denumirea cartii / articolului	ISBN (carte) / ISSN (articol)	Editura
1.	Bulgariu Alina	<u>Revista</u> din cadrul	Nr.22276	Metode si tehnici de evaluare: Testul	ISSN 2537 - 4893	Arabela



Nr	Nume cadru didactic	Denumirea cartii / revistei	Ediția (carte) / Nr. (revista)	Denumirea cartii / articolului	ISBN (carte) / ISSN (articol)	Editura
		proiectului Educațional „Evaluarea în învățământul preuniversitar”		inițial (Vezi: EVALUARE IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR 2017 VOLUMUL I REVISTA.pdf → pag 511 <a href="http://www.proiecteducational.ro/">http://www.proiecteducational.ro/</a>		

**DISEMINĂRI CURSURI DE PERFEȚIONARE  
AN ȘCOLAR 2017-2018**

Numarul de profesori: 1

Numarul de diseminari: 1

Nr. crt.	Nume cadru didactic	Catedra	Data diseminarii	Denumirea cursului diseminat
1.	Bulgariu Alina	Limbi moderne	23.01.2018	Management educațional performant

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ ȘI CONSILIERE PRIVIND ABATERILE DISCIPLINARE ALE ELEVILOR**

**An școlar 2017 – 2018**

Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor disciplină are ca scop monitorizarea disciplinei elevilor în școală și luarea de măsuri adecvate, în vederea remedierii situației disciplinare.

La baza menținerii unei stări disciplinare firești în sistemul educațional, se află cunoașterea și respectarea R.O.I.

Regulamentul de ordine interioară al liceului s-a prelucrat colectivelor de elevi, de către profesorii diriginti la începutul anului școlar.

De asemenea s-au luat măsuri educative pentru prevenirea unor evenimente disciplinare deosebite în școala noastră.

Activitatea cadrelor didactice se poate caracteriza prin dinamism și grad înalt de angajare în efortul de ținere sub control a disciplinei școlare. Profesorii diriginți s-au implicat activ în bunul mers al activității educative școlare și extrascolare.

În cadrul orelor de dirigenție, au fost desfășurate activități de prevenire a situațiilor de indisciplină prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate.

S-a avut permanent în vedere, de către toate cadrele didactice determinarea elevilor în vederea respectării ROI, reducerea întârzierilor la ore, abordarea unei ținute decente.

**La nivelul Liceului Teoretic “Pontus Euxinus”** există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-primărie).

Măsurile disciplinare luate în timpul anului școlar au condus la scăderea notei la purtare a elevilor care au avut multe absente nemotivate.

Comisia de disciplină a conlucrat cu profesorii pentru a preleva informații asupra disciplinei elevilor, a îndrumat profesorii diriginți pentru a demara procedura de informare a părinților și reunirea cadrelor didactice din Consiliul profesoral al clasei respective în vederea propunerii eventualelor sancțiuni și măsurilor de remediere.

**In anul școlar 2017-2018** nu s-au înregistrat abateri disciplinare în școala noastră.

Profesorii diriginți au adus la cunoștință părinților orice situație disciplinară a colectivului de elevi.

Profesorii diriginți și profesorii de la clasă au întreprins intens activități cu caracter educativ.

Conducerea LTPE s-a implicat activ în activitățile de prevenire a cazurilor de indisciplină, montând camere audio-video în toată școala, inclusiv în clasele de elevi, în curtea școlii.

Conducerea LTPE s-a implicat major în prevenirea întârzierilor la ore, dar și în prevenirea pătrunderii persoanelor străine în școală, prin montarea unor noi porți de acces, prin angajarea firmelor de pază și protecție, prin organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice.

Conducerea LTPE colaborează cu Poliția Lumina.

Conducerea LTPE sprijină orice inițiativa a Comisiei de disciplină și a Comisiei de prevenire a violenței,

Conducerea LTPE și Comisia de disciplină sprijină profesorii, profesorii diriginti, cadrele auxiliare atunci când sunt sesizate manifestări nepotrivite statutului de elev, pentru ca unele fapte minore să nu degenereze.

Întregul colectiv este unit în demersul educativ de prevenire a oricărei forme de violență. Astfel se justifică lipsa unor manifestări violente în cadrul colectivului de elevi și a unor acte de indisciplină mai grave.

La sfârșitul semestrului, elevii care au avut mai multe absente au fost sancționați conform propunerilor Consiliului profesoral al clasei, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară. Menționăm că fiecare caz a fost rezolvat, iar părinții elevilor implicați au fost informați.

În concluzie, prin toate acțiunile desfășurate de-a lungul anului școlar, fiecare cadru didactic și-a adus aportul la îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor, prin: respectarea regulamentelor școlare în vigoare, ținută decentă în concordanță cu climatul educativ, folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află, atitudinea respectuoasă față de personalul școlii, frecvența obligatorie la orele de curs, participarea la toate activitățile școlii, obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor, păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii, păstrarea curățeniei în școală.

**„ Să formezi o echipă este doar începutul,  
Să rămâi împreună este progresul,  
Să lucrezi împreună este succesul! ”**

**(Henry David Thoreau)**