



LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA  
STR. PELICAN , NR. 1 , loc .LUMINA JUD. CONSTANȚA  
EMAIL liceulpontuseuxinus@gmail.com., TEL.0721513625:0341456588

**Nr. 362//03.10.2019**

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN CADRUL  
LICEULUI TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA  
AN ȘCOLAR 2018-2019**

*Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 04.10.2019*

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.10.2019*

*Liceul nostru, si-a desfasurat activitatea pornind de la motto-ul:*

**„ Să formezi o echipă este doar începutul,**

**Să rămâi împreună este progresul,**

**Să lucrezi împreună este succesul! ”**

**(Henry David Thoreau)**

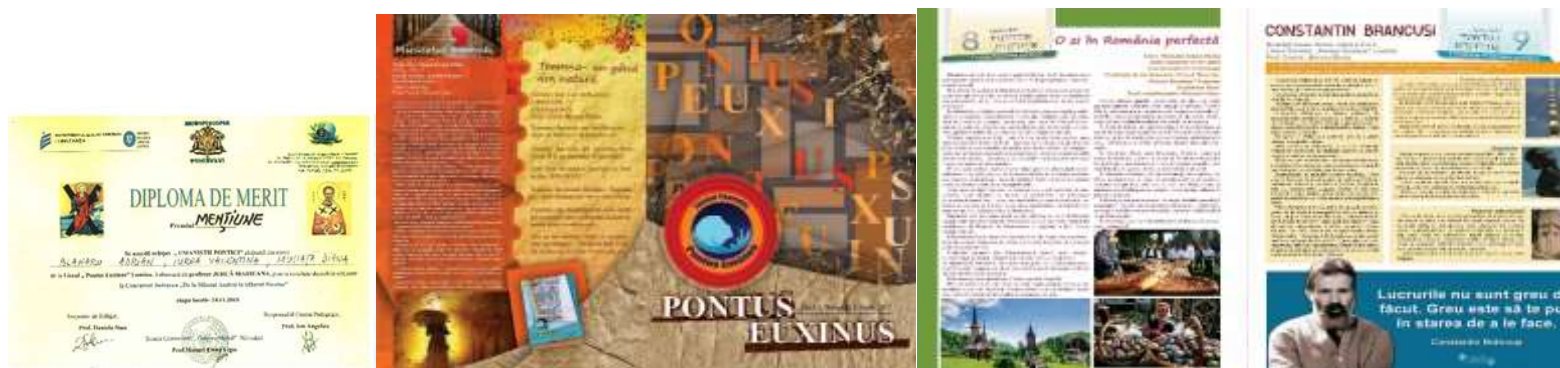


**Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina** este o unitate de învățământ particulară, organizat pe filieră teoretică cu profil umanist, specializarea „Științe sociale”, care oferă pregătire de specialitate cu **o durată de 4 ani la cursurile de zi și 5 ani la seral / frecvență redusă.**

Activitatea liceului va fi dedicată desfășurării unui proces educațional de calitate pentru cei care doresc să-și continue studiile, cu o ofertă adecvată situațiilor speciale.

Sediul în care funcționează liceul este o locație închiriată, conducerea străduindu-se să ofere cele mai bune condiții de studiu. Sălile de clasă sunt dotate cu echipament modern care permite transferul de cunoștințe teoretice și practice de la profesor la elev. Biblioteca proprie și sălile de studiu au fost echipate în scurt timp cu calculatoare care stau la dispoziția elevilor pentru aprofundarea cunoștințelor prezentate în cadrul cursurilor prin studiu individual sau asistat de profesor.

Profesorilor tineri cu rezultate excepționale în activitatea școlară și profesională li se alătură coordonatori cu experiență îndelungată în educație, completând imaginea unui învățământ modern în care elevul este pus în centrul activității didactice, în care profesorul este aproape de elev, este capabil să îl înțeleagă și caută metodele cu cele mai bune rezultate pentru perfecționarea activității sale de dascăl. Fiecare elev poate opta gratuit pentru ore suplimentare de studiu asistat de profesor. Oferim sprijin și consultanță de specialitate în dezvoltarea și integrarea tinerilor cu probleme speciale dacă este cazul. Orientarea către elev este completată prin cursuri opționale de limbi străine, cursuri de operare a calculatorului sau orice alte cursuri la alegere, prin parteneriatele încheiate cu diverși furnizori de servicii educaționale.



Elevii pot participa la realizarea diverselor evenimente organizate de liceu.

## **GRATUITĂȚI ȘI REDUCERI:**

Elevii care sunt înscriși în clasa a XII-a zi în **anul școlar 2018 -2019** nu plătesc taxa de școlarizare dacă aceștia aduc dovezi că nu pot susține financiar plata taxei. De asemenea, se acordă scutiri de taxe școlare și reduceri și pentru elevi de la frecvență redusă, dacă aceștia aduc dovezi că nu pot susține financiar plata taxelor, și un elev beneficiază de o reducere a taxei școlare de 50%, burse sociale pentru elevii cu probleme financiare și / sau probleme sociale sau burse de studiu pentru elevii cu performanțe sau realizări deosebite în diverse domenii educaționale, sociale, cultural-sportive etc.

Susținem financiar și promovăm efortul, interesul și perseverența elevilor în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare.

**Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina** și-a organizat și desfășurat activitatea în **anul școlar 2018-2019** în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru trecerea la descentralizarea învățământului preuniversitar;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva evoluției socio–economice;
- dezvoltarea dimensiunii europene în educație;
- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere.
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;

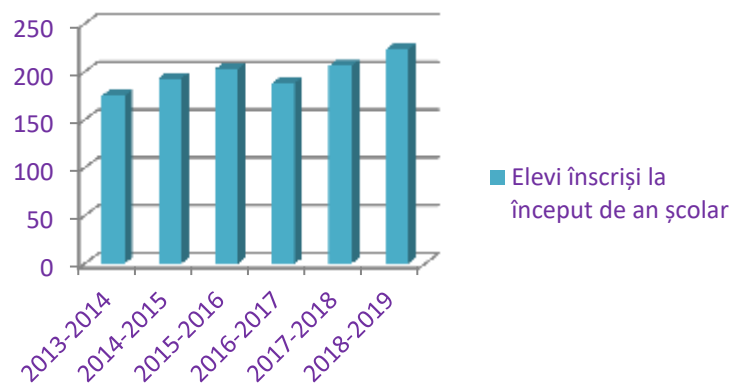
- asigurarea resurselor materiale;
- valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;
- instituirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social.

Activitatea instructiv – educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea de deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare.

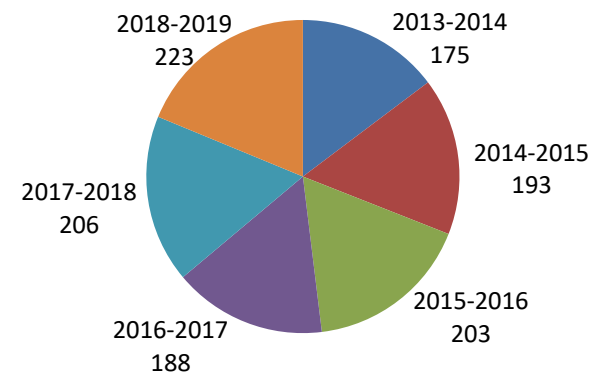
**Liceul Teoretic "Pontus Euxinus" Lumina**

An școlar	Elevi înscriși la început de an școlar
2013-2014	175
2014-2015	193
2015-2016	203
2016-2017	188
2017-2018	206
2018-2019	223

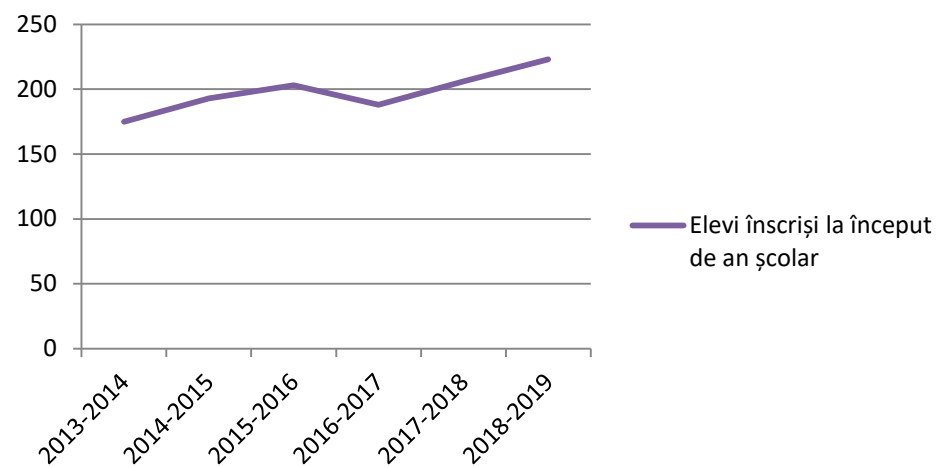
### Elevi înscriși la început de an școlar



### Elevi înscriși la început de an școlar



## Elevi înscriși la început de an școlar

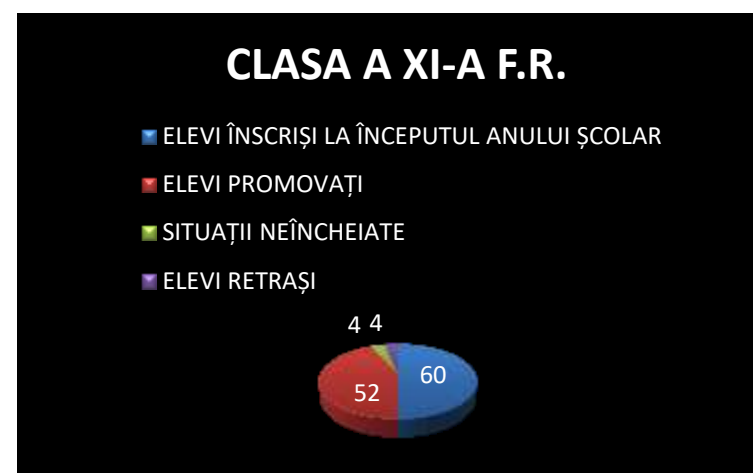
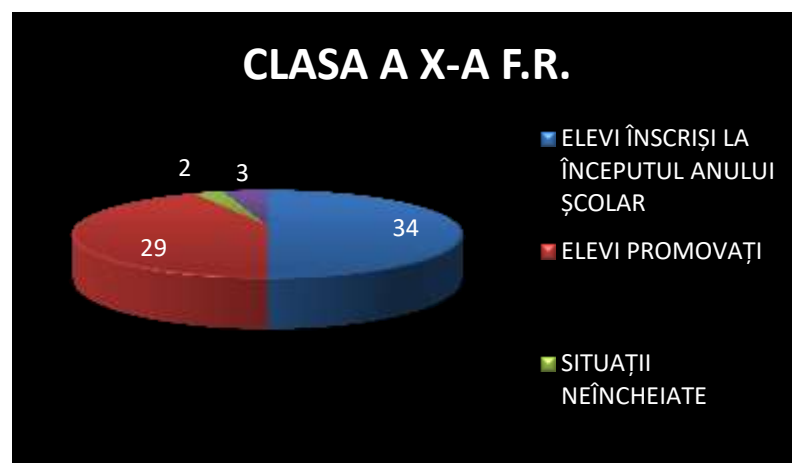


## AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Clasa		Filiera	Nr. clase	Filiera/Profil/ Specializare	Nr.elevi înscriși în anul școlar 2018-2019	Nr.elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2018- 2019
1	a XII-a	Zi	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	6	6
2	a IX-a	Frecvență redușă	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	23	23
3	a X-a	Frecvență redușă	Teoretic	1	Teoretică / Umanist / Științe sociale	34	29
4	a XI-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	57	52
5	aXII-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	64	59
6	aXIII-a	Frecvență redușă	Teoretic	2	Teoretică / Umanist / Științe sociale	39	38
					<b>Total</b>	<b>223</b>	<b>207</b>

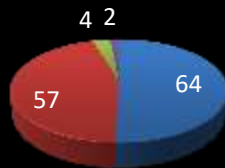


Elevi înscriși pe specializări/calificări profesionale în anul școlar 2018-2019 / *Elevi promovați la sfârșitul anului școlar 2018-2019.*



## CLASA A XII-A

- ELEVII ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVII PROMOVAȚI
- SITUAȚII NEÎNCHEIATE
- ELEVII RETRAȘI



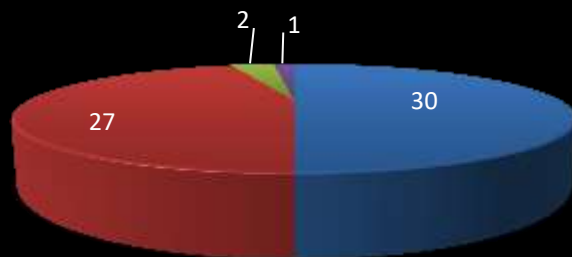
## CLASA A XIII-A

- ELEVII ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVII PROMOVAȚI
- SITUAȚII NEÎNCHEIATE



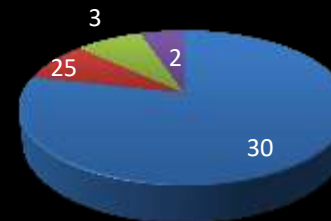
## CLASA A XI-A A F.R.

- ELEVII ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI
- ELEVII PROMOVAȚI
- SITUAȚII NEÎNCHEIATE
- ELEVII RETRAȘI

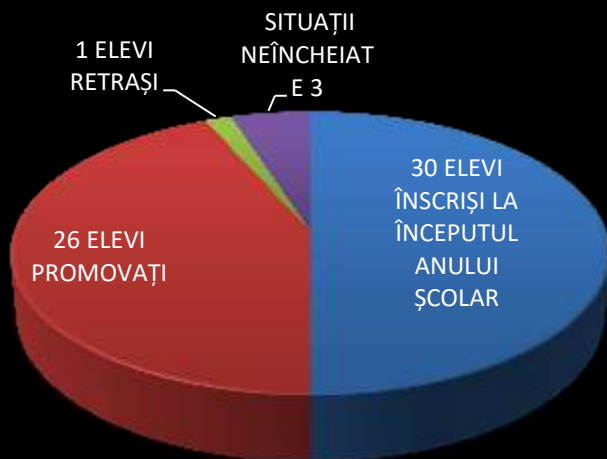


## CLASA A XI-A B F.R.

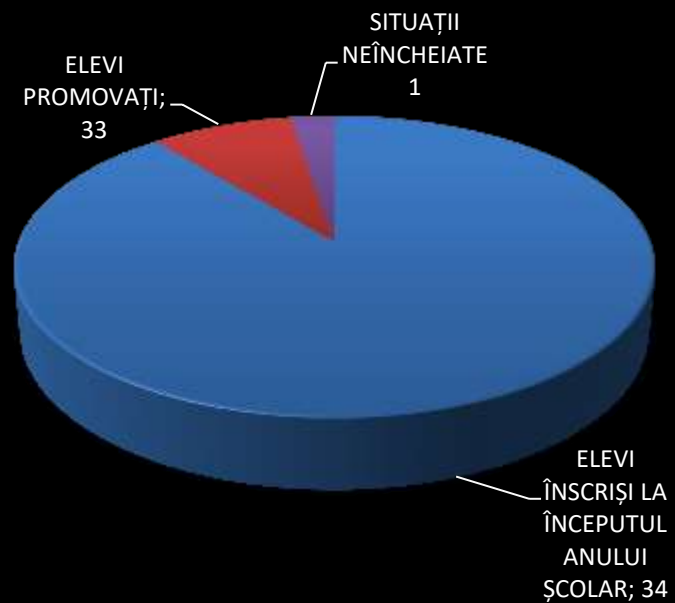
- ELEVII ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVII PROMOVAȚI
- ELEVII RETRAȘI
- SITUAȚII NEÎNCHEIATE



### CLASA A XII-A A F.R.



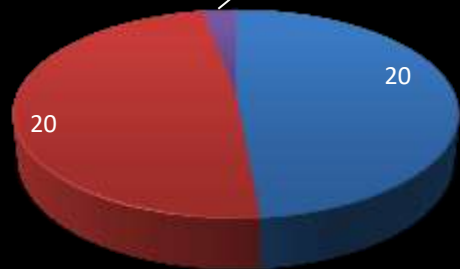
### CLASA A XII-A B F.R.



### CLASA A XIII-A A F.R.

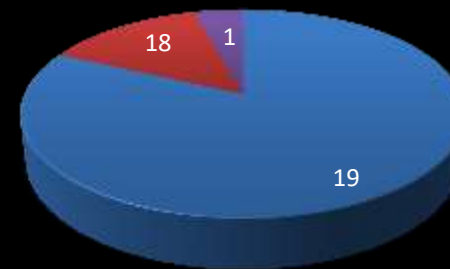
- ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVI PROMOVAȚI
- ELEVI RETRAȘI

SITUAȚII  
NEÎNCHEIATE  
-0



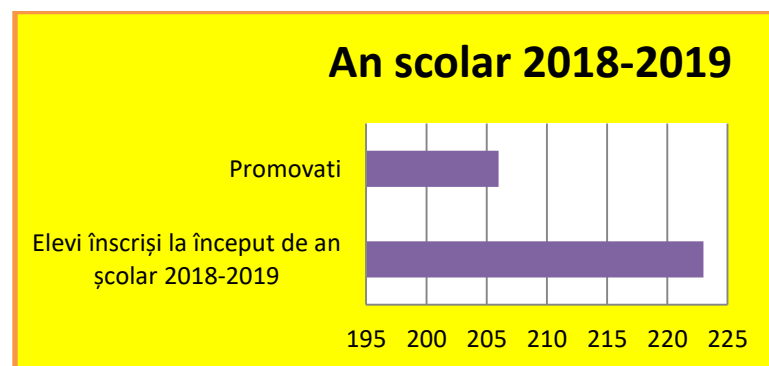
### CLASA A XIII-A B F.R.

- ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVI PROMOVAȚI
- ELEVI RETRAȘI
- SITUAȚII NEÎNCHEIATE



Clase	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2018-2019	Elevi promovați la sf. anului școlar
a XII-a ZI	6	6
a IX-a FR	23	23
a X-a FR	34	29
a XI-a FR	57	52
aXII-a FR	64	59
aXIII-a FR	39	38

Elevi înscriși la început de an școlar 2018-2019	Promovați	Situație neîncheiată
223	207	16



### **Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2018-2019**

#### **Clasa a XII-a A ZI, Diriginte - Manole Iuliana-Camelia**

- 1.Elevi înscriși în anul școlar -total: 8 (6 la începutul anului școlar), din care: 4 fete, 2 băieți
- 2.Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 6 , din care: 4 fete, 2 băieți
- 3.Total absențe: 206, din care - 104 nemotivate

#### **Clasa a IX-a A F.R., Diriginte - Cioran Nicoleta**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 23 , din care : 12 fete, 11 băieți
- 2.Total absențe: 35 , din care - 35 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 23

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 23

#### **Clasa a X-a A F.R., Diriginte – Gache Maria**

1. Elevi înscriși la începutul anului școlar școlar -total: 34 , din care : 14 fete, 20 băieți
- 2.Total absențe: 47, din care - 47 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar:34

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 29

#### **Clasa a XI-a A F.R., Diriginte - Petre Doina**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 30
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 27
3. Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar- mai multe obiecte : 3
- 4.Total absențe: 24, din care - 24 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 30

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 27

**Clasa a XI-a B F.R., Diriginte – Bulgariu Alina**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 30 , retras 3
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 25
3. Elevi cu situație școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar la: mai multe obiecte : 2
- 4.Total absențe: 82, din care - 82 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 30

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar 25

**Clasa a XII-a A F.R., Diriginte – Hantescu Florina**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 30,
2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 26,
- 4.Total absențe: 47 , din care - 47 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 30

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar 26

**Clasa a XII-a B F.R., Diriginte - Maxim Nicoleta**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar, -total: 34
- 2.Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 33
- 3.Elevi cu situație neîncheiată la sfârșitul anului școlar: mai multe obiecte : 1
- 4.Total absențe: 177, din care - 177 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 34

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 33

**Clasa a XIII-a A F.R., Diriginte - Badea Manole**

- 1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 20,

2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 20,

3.Total absențe: 22, din care - 22 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 20

2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 20

**Clasa a XIII-a B F.R., Diriginte - Leuca Silvia**

1.Elevi înscriși la începutul anului școlar -total: 19,

2. Elevi promovați la sfârșitul anului școlar -total: 18,

3.Total absențe: 40, din care - 40 nemotivate

Mișcarea elevilor 1.Total elevi înscriși la începutul anului școlar: 19

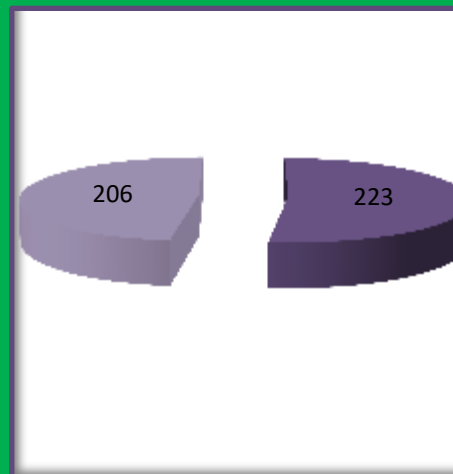
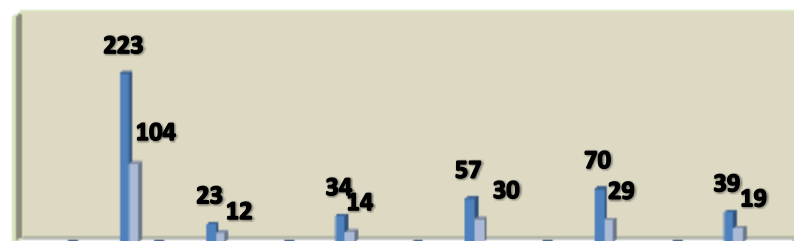
2.Total elevi promovați la sfârșitul anului școlar: 18

<b>An școlar 2018-2019</b>	<b>Elevi înscriși la început de an școlar</b>	
	<b>Total</b>	<b>din care: feminin</b>
<b>TOTAL</b>	<b>223</b>	<b>104</b>
<b>Clasa a IX-a</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
<b>Clasa a X-a</b>	<b>34</b>	<b>14</b>
<b>Clasa a XI-a</b>	<b>57</b>	<b>30</b>
<b>Clasa a XII-a</b>	<b>70</b>	<b>29</b>
<b>Clasa a XIII-a</b>	<b>39</b>	<b>19</b>



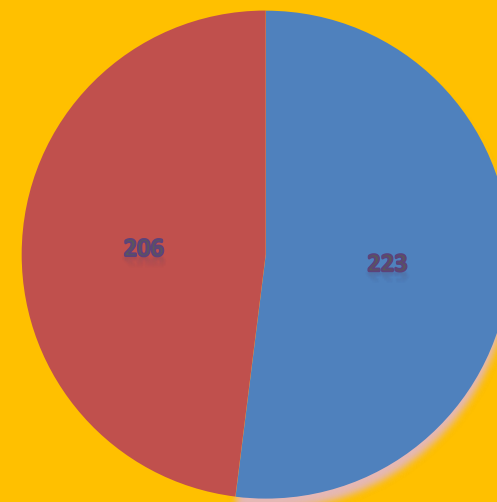
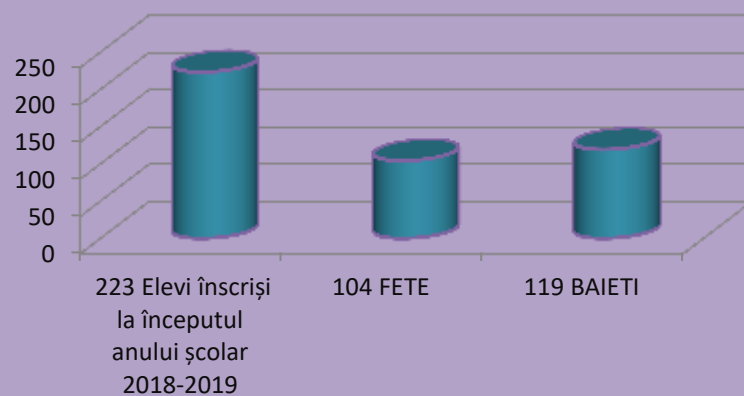
## An școlar 2018-2019

- Elevi înscriși la început de an școlar Total
- Elevi înscriși la început de an școlar din care: feminin

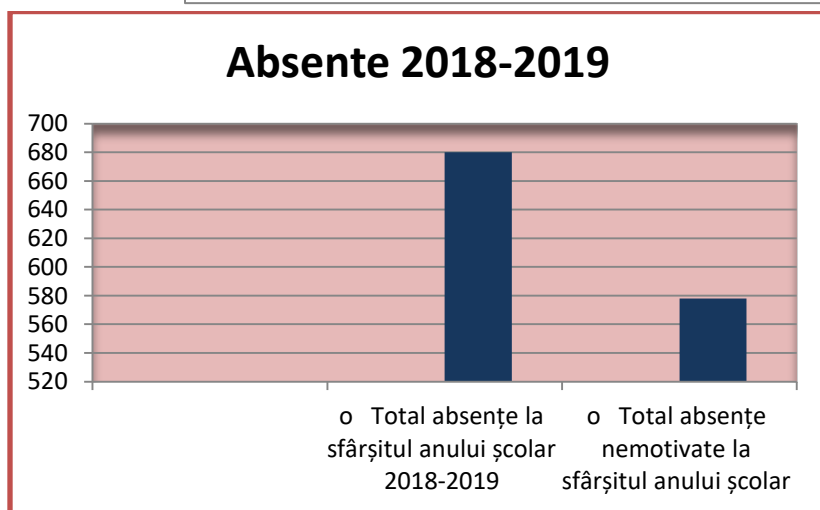
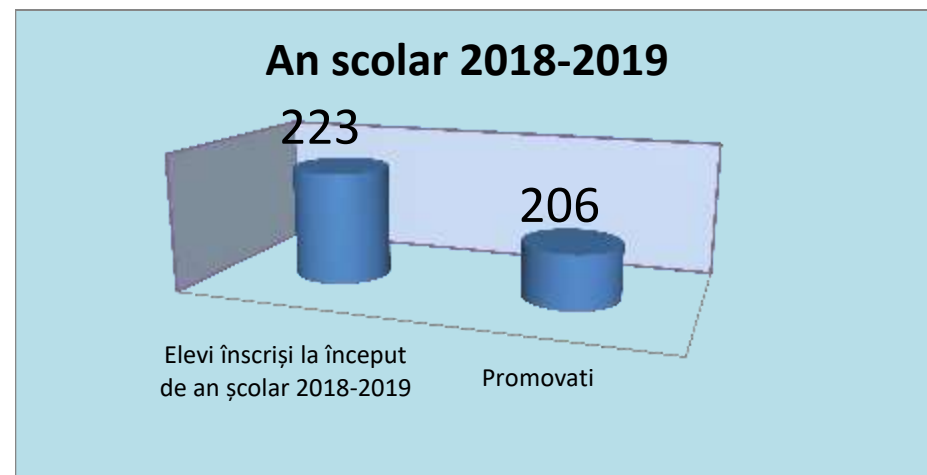
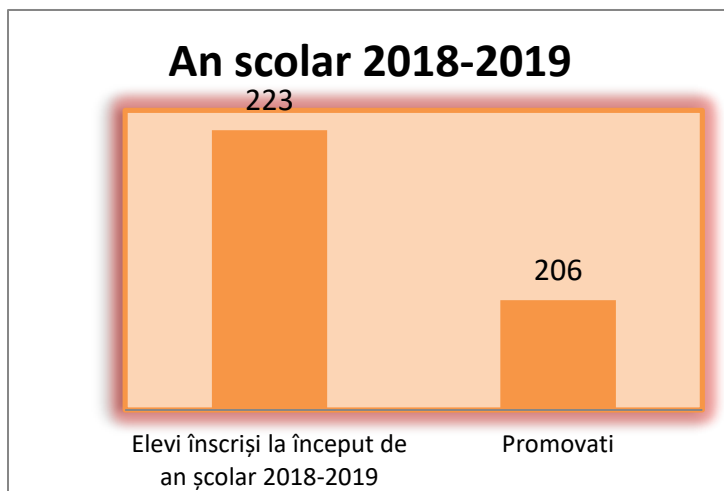


- Elevi înscriși la începutul anului școlar
- Elevi promovați la sfârșitul anului școlar

## Clasele IX-XIII F.R.



- ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR
- ELEVI ÎNSCRIȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR



○ Total absențe la sfârșitul anului școlar 2018-2019	680
○ Total absențe nemotivate la sfârșitul anului școlar	578

## OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2018-2019

---

*LICEUL TEORETIC „PONTUS EUXINUS” LUMINA, AN ȘCOLAR 2018-2019*

---

### **DISCIPLINE OPȚIONALE PROPUSE PENTRU 2018-2019:**

Istorie-aprofundare

Matematica-aprofundare

Sociologie-aprofundare

Limba și literatura română-aprofundare

Limba franceză-aprofundare

Limba engleza-aprofundare

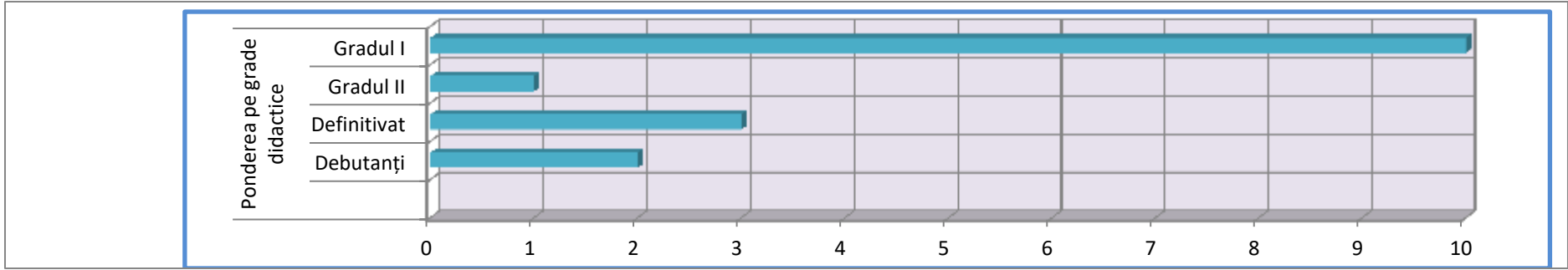
## CDȘ 2018-2019

<b>Profil</b>	<b>Specializare</b>	<b>Clasa</b>	<b>Disciplina/ Aria curriculară</b>	<b>Titlul opționalului</b>	<b>Tipul de opțional</b>
Umanist	Științe sociale	a XII-a A zi	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A zi	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A zi	TIC	TIC	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A zi	Om si societate	Logică și argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a IX-a A FR	Om si societate	Logică și argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a X-a A FR	Om si societate	Psihologie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XI-a A,B, FR	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XI-a A,B,FR	Sociologie	Sociologie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B, FR	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B,FR	Om si societate	Logică și argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XII-a A,B,FR	Istorie	Istorie	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XIII-a A,B FR	Limba si literatura romana	Limba si literatura romana	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XIII-a A,B FR	Om si societate	Logică și argumentare	Aprofundare
Umanist	Științe sociale	a XIII-a A,B FR	Istorie	Istorie	Aprofundare

		<b>CLASE AN SCOLAR 2018-2019</b>			<b>Elevi înscriși in anul școlar 2018-2019</b>
<b>Nr.crt.</b>	<b>Clasa</b>	<b>Filiera</b>	<b>Profil/Domeniu</b>	<b>Specializare/Calificare</b>	<b>Nr.elevi</b>
1	IX A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>23</b>
2	X A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>34</b>
3	XI A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>30</b>
4	XI B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>27</b>
5	XII A ZI	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>6</b>
6	XII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>30</b>
7	XII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>34</b>
8	XIII A F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>20</b>
9	XIII B F.R.	Teoretic	Uman	Științe sociale	<b>19</b>
		<b>Total - 9 clase</b>			<b>223</b>
		PERSONAL	STATUT	GRADE DIDACTICE	
		CADRE DIDACTICE	<b>16</b>	<b>16</b>	
			0 Titulari		
			3 Pensionari	10-GR. DID. I	
			16 PO	1- GR. DID. II	
				3- DEF.	
				2-Deb.	
		CADRE DID AUXILIARE	1		
		NEDIDACTIC	0		
		TOTAL	17		

<i>Pondere pe grade didactice</i>	<i>An școlar 2015-2016</i>		<i>An școlar 2016-2017</i>		<i>An școlar 2017-2018</i>		<i>An școlar 2018-2019</i>	
	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>15</i>	<i>procente</i>	<i>16</i>	<i>procente</i>	<i>16</i>	<i>procente</i>
<i>Debutanți</i>	<i>1</i>	<i>6,66%</i>	<i>2</i>	<i>13,33%</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>
<i>Definitivat</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>
<i>Gradul II</i>	<i>6</i>	<i>40%</i>	<i>3</i>	<i>20%</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>
<i>Gradul I</i>	<i>4</i>	<i>26,66%</i>	<i>7</i>	<i>46,66%</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>

<i>Pondere pe grade didactice</i>		<i>An școlar 2018-2019</i>	
<i>1</i>	<i>Debutanți</i>	<i>2</i>	<i>12,5%</i>
<i>2</i>	<i>Definitivat</i>	<i>3</i>	<i>18,75%</i>
<i>3</i>	<i>Gradul II</i>	<i>1</i>	<i>6,25%</i>
<i>4</i>	<i>Gradul I</i>	<i>10</i>	<i>62,5%</i>



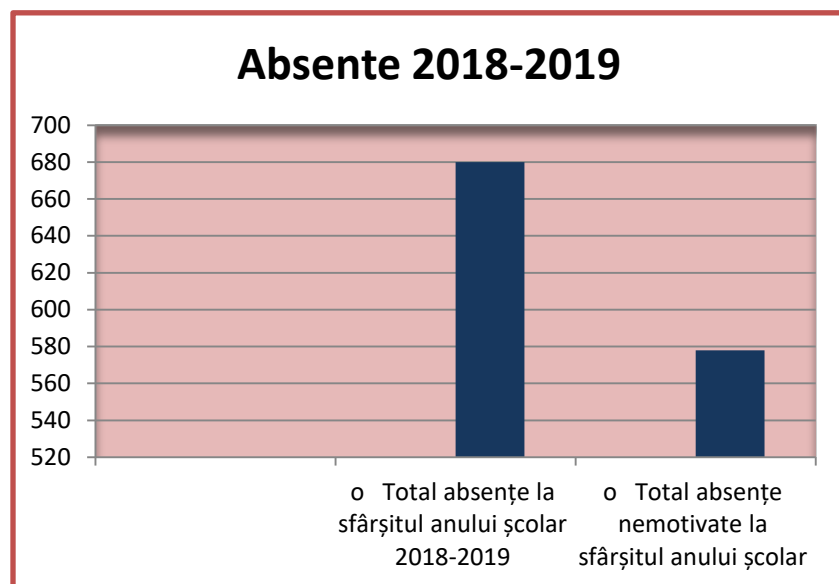
**TABEL DIRIGINȚI**  
**AN ȘCOLAR 2018-2019**

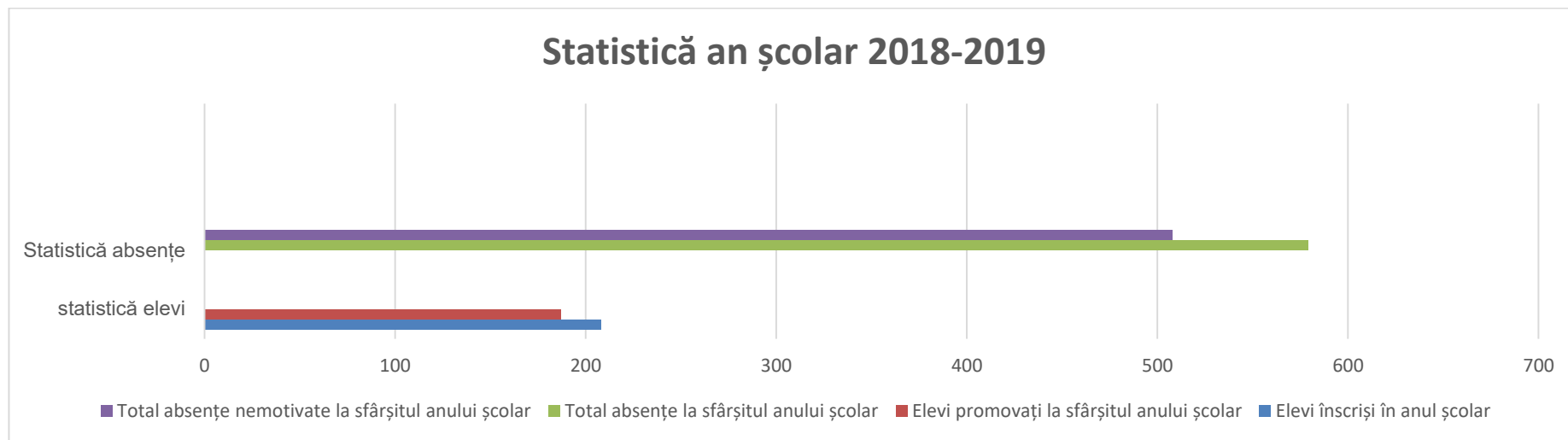
Nr crt	Nume prenume	Specialitate	Grad didactic	Diriginte la clasa
1	Manole Camelia	socio-umane	Def.	XII A Zi
2	Cioran Nicoleta	socio-umane	Def.	IX A FR
3	Gache Maria	biologie	I	X A FR
4	Petre Doina	fizică	I	XI A FR
5	Bulgariu Alina	franceză	II	XI B FR
6	Hanțescu Florina	informatică	Deb.	XII AFR
7	Maxim Nicoleta	engleză	II	XII B F.R.
8	Badea Manole	geografie	I	XIII A FR
9	Leucă Silvia	Română	I	XIII B FR



### Statistică an școlar 2018-2019

- **Elevi înscriși la începutul anului școlar - 223 (104 Fete, 119 Băieți)**
- **Elevi promovați la sfârșitul anului școlar – 207 (97 Fete, 110 Băieți)**
- **Total absențe la sfârșitul anului școlar 2018-2019 - 680**
- **Total absențe nemotivate la sfârșitul anului școlar – 578**



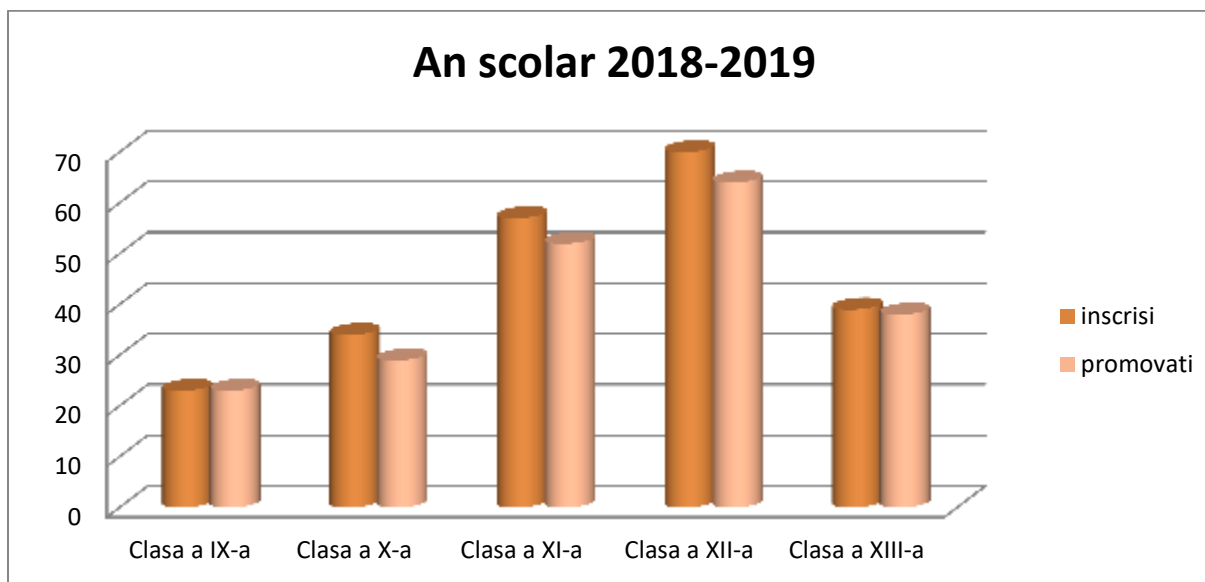
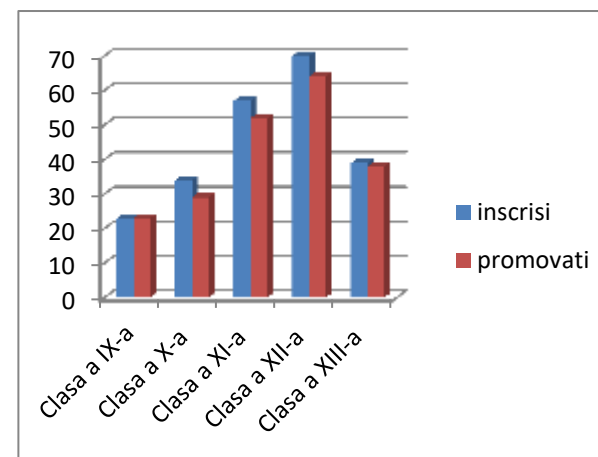
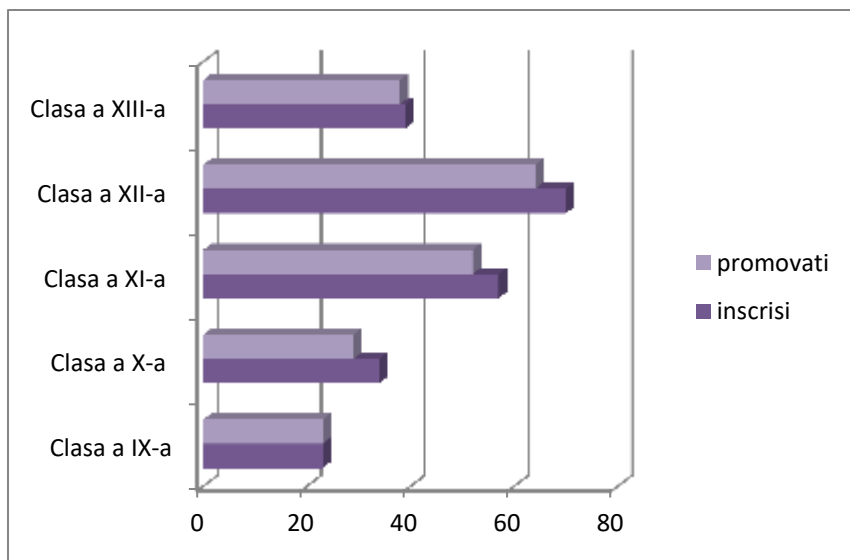


\*Frecvența elevilor în anul școlar 2018-2019 a fost de 2,58 absențe /elev.

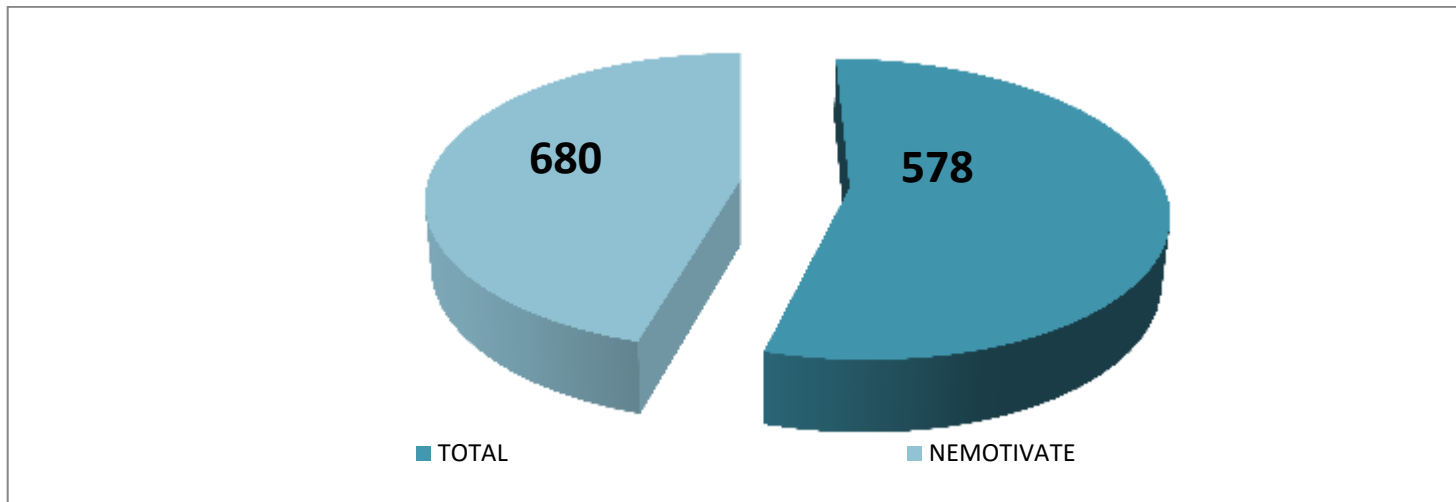
#### **ELEVI, an școlar 2018-2019.**

#### **PROMOVABILITATE LA SFÂRȘITUL SEM.I AN ȘCOLAR 2018-2019**

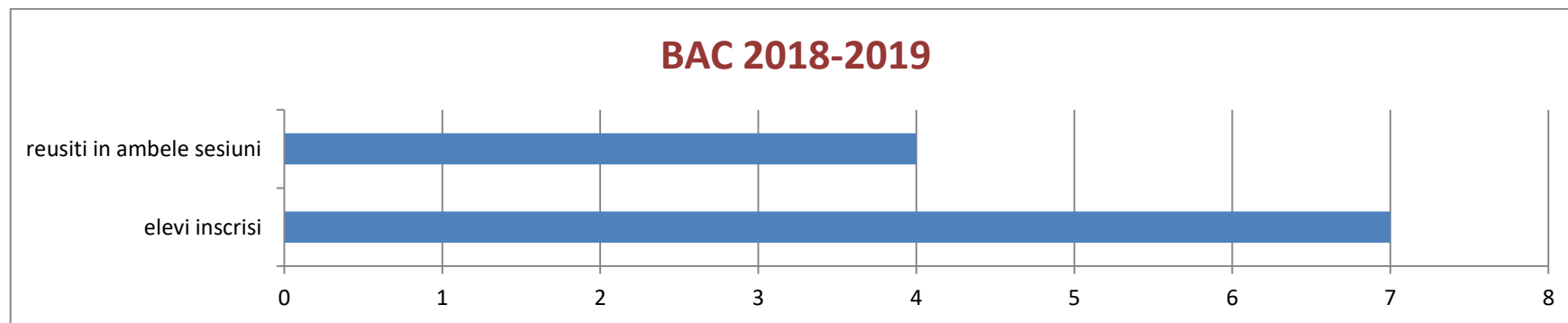
AN ȘCOLAR 2018-2019	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
inscrisi	23	34	57	70	39
promovati	23	29	52	65	38



### ABSENȚE 2018-2019



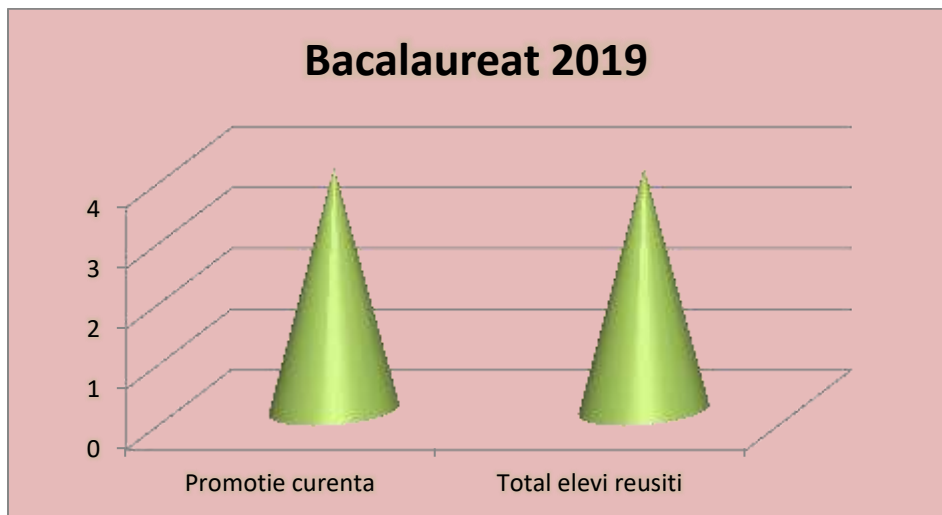
### SITUAȚIA Bacalaureat 2018-2019

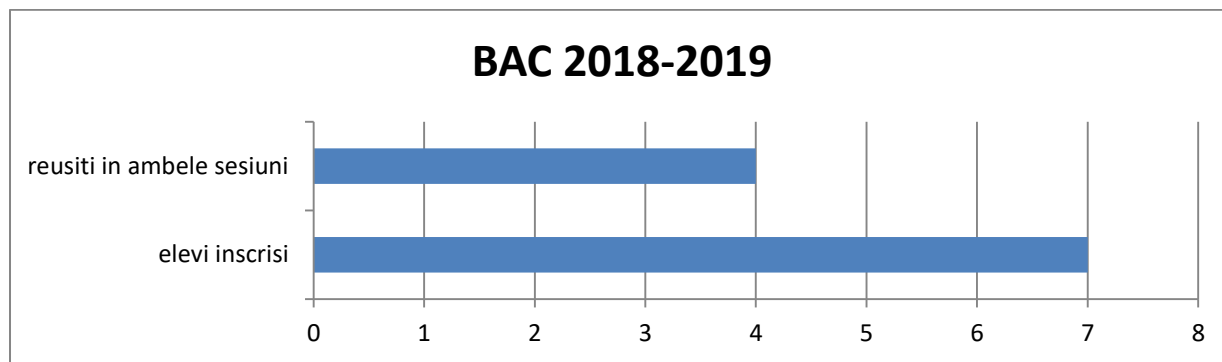


BAC 2018-2019	NR ELEVI INSCRIȘI IN AMBELE SESIUNI	REUȘIȚI IN AMBELE SESIUNI
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

*Bacalaureat 2018-2019*

<b>BACALAUREAT 2018-2019</b>	<b>Promotie curenta</b>	<b>Promotie anterioara</b>	<b>Total elevi reusiti</b>
<b>Iunie-Iulie 2019</b>	7	1	3
<b>August-Septembrie 2019</b>	5	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

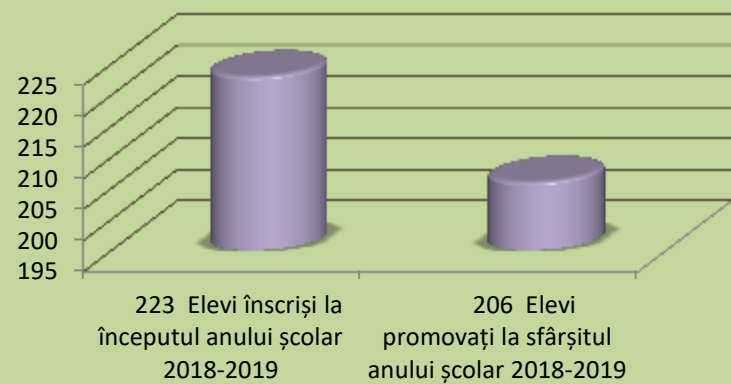




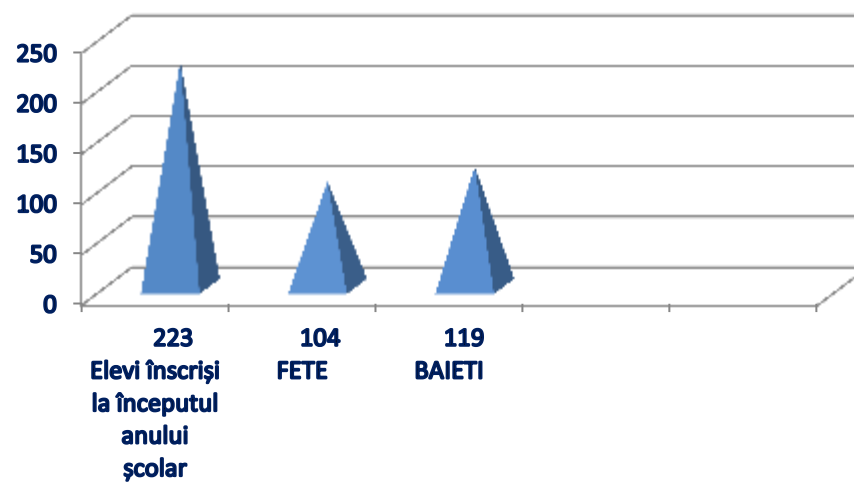
AN ȘCOLAR	PREZENTAȚI	REUȘIȚI	PROCENT
2018-2019	7	4	57,14%
2017-2018	7	4	57,14%
2016-2017	4	4	100%
2015-2016	2	1	50%
2014-2015	7	3	42,86%
2013-2014	8	4	50%

	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (10 septembrie 2018)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitatea școlară:	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (09 septembrie 2019)	
		Total	din care: feminin	Total	Abandon școlar	Promovați	Repetenți
					Total		
1	TOTAL	223	104	3	19	207	
2	Clasa a IX-a	23	12	0	0	23	
3	Clasa a X-a	34	14	-	5	29	
4	Clasa a XI-a	57	30	3	8	52	
5	Clasa a XII-a	70	29	-	5	65	
6	Clasa a XIII-a	39	19	0	1	38	

## Clasele IX-XIII F.R.



## Clasele IX-XIII F.R.





**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**CATEDRA „OM SI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”**  
**ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

**Pentru anul scolar 2018-2019, catedra „Om si societate, Arte, Educatie fizica si sport” este alcatuita din urmatoorii profesori:**

<b>Istorie:</b> <i>ELENA BORCEA</i>	<b>Geografie:</b> <i>MANOLE BADEA</i>
<b>Socioumane:</b> <i>CAMELIA MANOLE</i> <i>CIORAN NICOLETA</i>	<b>Religie/ Educatie artistica:</b> <i>IFTIMIE IONELA</i>
<b>Educatie fizica:</b> <i>BOGDAN CANDEA</i>	

Raportul are în vedere următoarele criterii:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul carierei și al dezvoltării personale
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

Comisia metodică „Om și societate” (Istorie- Geografie- Religie- Socioumane) este alcătuită din următoarele cadre didactice:

- ISORIE: BORCEA ELENA (PROF. TITULAR, GRADUL I)
- GEOGRAFIE: BADEA MANOLE (PROFESOR GRADUL I- PENSIONAR)
- RELIGIE: IFTIMIE IONELA (PROF. GRADUL I)
- SOCIOUMANE: MANOLE IULIANA- CAMELIA (PROF. TITULAR, GRADUL II)



Încadrarea și planificările au fost predate la timp și s-a urmărit parcurgerea integrală a materiei.

În procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele generale, prevederile programei și numărul de ore, alegerea manualelor și materialelor auxiliare din lista aprobată de Minister, adaptate profilului elevilor și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, cât și atingerea competențelor generale și specifice fiecărei teme.

Au fost realizate evaluările inițiale cu ajutorul testelor și au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport.

Au fost adaptate strategiile didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, utilizându-se metode didactice activ-participative.

În cadrul Catedrei de Istorie și cu participarea elevilor de la toate clasele s-au marcat evenimentele istorice importante privind Centenarul Marii Uniri. Prin organizarea unor activități specifice (referate, concursuri, vizionare de documentare și filme cu tematică istorică, prezentări Power Point), dar și prin sublinierea permanentă în timpul orelor de curs.

- ***9 octombrie 2018- COMEMORAREA HOLOCAUSTULUI ÎN ROMÂNIA***
- ***25 octombrie 2018- „ZIUA ARMATEI ROMÂNE”***
- ***14 NOIEMBRIE 2018- SĂRBĂTOARE NAȚIONALĂ „REINTEGRAREA DOBROGEI LA STATUL ROMÂN”***
- ***„1 DECEMBRIE 2018- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI” - 100 DE ANI DE LA INFĂPTUIREA ROMÂNIEI MARI.***
- ***24 ianuarie 2019- 160 DE ANI DE LA UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE.***
- ***9 mai –Triplă semnificație***

Elevii de la clasele de liceu zi și liceu frecvență redusă și în mod special elevii de la clasa de zi au fost implicați în derularea acestor activități prin realizarea unor referate, desene, proiecte, prezentări Power Point. Aceste activități au fost organizate de doamna profesor de istorie, Borcea Elena.

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate, securitate a muncii și de PSI, ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.

Au fost atent urmărite obiectivele de calitate în activitatea la clasă și la activitățile extracurriculare.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și au fost completate documentele școlare conform procedurilor legale.

În luna noiembrie 2018, în săptămâna „ȘCOALA ALTFEL”, doamna profesor Borcea Elena a organizat o serie de activități cu elevii din cadrul liceului, dedicată Centenarului Marii Uniri.

Profesor Borcea Elena a asigurat pregătirea suplimentară a elevilor de la clasa a XII-a ZI și a elevilor din clasa a XIII-a F.R. în vederea susținerii examenului de bacalaureat și a participat încă de la începutul anului școlar la Ședința cu părinții elevilor de la clasa de zi. Pregătirea suplimentară a elevilor acestei clase a fost continuată și în semestrul al II-lea săptămânal și a fost începută și activitatea remedială de la clasele a XII-a F.R.

Au fost urmărite urmăriți obiectivele de calitate în activitatea la clasă și la activitățile extracurriculare.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și am completat documentele școlare conform procedurilor legale.

Prof. director Borcea Elena este responsabil al Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație al școlii și președintele tuturor comisiilor din liceul nostru.

Prof. Badea Manole este responsabil al Comisiei pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală.

## ***BORCEA ELENA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii (proiectarea ofertei educaționale C.D.Ș.) , prezentarea ofertei C.D.Ș. atât elevilor , cât și părinților , aplicarea și interpretarea chestionarelor , predarea rezultatelor în timp util.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare).

### **1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului, asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **2. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **3. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Participarea la activitățile metodice și științifice desfășurate la nivel de Catedră , Unitate de învățământ și localitate (întocmirea unor referate).

Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice , științifice și de dezvoltare profesională.

Actualizarea portofoliului personal.

Înscrierea la activități de perfecționare.

Dezvoltarea capacității de relaționare și comunicare în interiorul și în afara unității.

Manifestarea atitudinii morale și civice , respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Cursuri de formare profesională:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Borcea Elena	Formarea continua a profesorilor de istorie	Universitatea Valahia	2014	certificat	50	198
Borcea Elena	Predarea - învățarea centrată pe elev	CCD	2018	adeverință	0	30
Borcea Elena	Master- Management educational	USPEE	2015	diplomă	120	0
Borcea Elena	Expert achizitii publice	SC School Consulting SRL	2017	certificat	0	45
Borcea Elena	Asigurarea internă a calității	FSLI	2014	adeverință	18	0
Borcea Elena	Cooperare europeană prin parteneriate și proiecte	CCD	2015	adeverință	0	30
Borcea Elena	Organizarea resurselor umane	CCD	2014	adeverință	0	30
Borcea Elena	Educație mental-emoțională	CCD	2014	adeverință	10	40
Borcea Elena	World War 1	Universitatea Canberra	2016	certificat	0	18
Borcea Elena	Exploring English : Magna Carta	British Council	2017	certificat	0	6
Borcea Elena	Leadership în organizațiile școlare	CCD	2018	certificat	30	133

## **2. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorial.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **3. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

### **MANOLE IULIANA-CAMELIA**

Prof. Manole Camelia s-a implicat în toate activitățile curriculare și în numeroase activități extracurriculare, conforme cu fișa postului, cu dimensiunile semestrului școlar, cu interesele de dezvoltare personal-profesională, ale Catedrei, ale instituției, ale partenerilor procesului instructiv-educativ. De menționat faptul că, diversele exemple de implicare uman-profesională *au fost asociate cu numele liceului.*

Profesor Manole Camelia este diriginte al clasei a XII-a A zi .



*În calitate de diriginte:*

-a organizat prima ședință cu părinții în luna octombrie, 2018, în cadrul ședinței fiind ales și Comitetul de părinți ( vezi procesele verbale din Portofoliul Dirigintelui )

-a monitorizat permanent absențele elevilor clasei în vederea evaluării lunare a frecvenței acestora la cursuri

-a colaborat permanent cu membrii Consiliului profesoral al clasei

-a colaborat permanent cu părinții elevilor, informându-i (telefonic, la orele de consiliere programate sau atunci când părinții au putut ajunge la școală) asupra situației la învățătură și disciplină a elevilor.

Responsabilități speciale deținute de către prof. Manole Camelia:

- membru al Comisiei pentru programare și proiecte educative

responsabil al Comisiei de socio-umane;

-responsabil al Comisiei Curriculum

-responsabil al Comisiei Diriginților

-responsabil al Comisiei pentru situații de urgență

- responsabil al Comisiei pentru perfecționare și formare continuă;

-membru al Comisiei Consiliului de Administrație

- Membru al Comisiei Curriculum

pentru activități educative școlare și extrașcolare/ a se vedea componența acestora și portofoliile comisiilor respective; e-mailuri despre date specifice necesare comisiilor școlare de lucru; numeroase documente/ materiale și activități întreprinse.

Toate activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate de prof. Manole Camelia au presupus implicare, timp, efort, dăruire, relaționare cu diverse persoane, personalități și instituții.

În sem. I anul școlar 2018-2019, activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM și SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare. În

cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfătuirilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

În anul școlar 2018 – 2019, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi moral religioase în comportamentul lor. Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie ; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ ( interdisciplinaritate).

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au remarcat prin organizarea de simpozioane, expuneri, comunicări, concursuri școlare și alte manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională și nu numai: Ziua Națională a României, Unirea Principatelor, Zilele Patrimoniului, Ziua Internațională a Toleranței, Ziua Comemorării Holocaustului. ș.a..

Profesorii de istorie, științe socio-umane și geografie s-au implicat, în realizarea împreună cu elevii, a unor materiale informative, a unor expoziții sau a unor articole în revistele școlare pe probleme de specialitate .

Cadrele didactice din aria curriculară „**Om și societate**” s-au implicat în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în fiecare școală. În același timp au colaborat cu muzeele din zonă și au participat la activitățile Societății de Științe Istorice. Alți profesori s-au străduit să realizeze monografiile ale unor comune sau instituții școlare și au avut în vedere predearea istoriei în spiritul dragostei de neam și țară, dat fiind faptul că această disciplină contribuie la educația patriotică a tinerei generații.

În concluzie, în procesul instructiv educativ al fiecărui profesor este loc și de mai bine, iar demersul acestuia se realizează prin lecții de calitate știind faptul că lecția este un act de creație a fiecărui profesor și poartă amprenta acestuia.

- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Manole Iuliana Camelia	Master Management educational	Universitatea C. Stere Chisinau	28.05.2018	diplomă	120	0

## **PROF. BADEA MANOLE**

### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC(selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului , asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unice.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală , organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea , consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplurilor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

## **5. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorat.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **6. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

**PROF. IFTIMIE IONELA**

## **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Subliniez ca pe parcursul anului școlar 2018-2019 am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului National
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice ( sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru );
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinei de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

În cadrul procesului instructiv-educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor. Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru :

1. proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MECTS și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfătuirilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite de către fiecare profesor planificările calendaristice anuale și semestriale.

2. alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual al elevilor.

3. familiarizarea elevilor cu terminologia specifică.

4. cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.

5. raportarea și ancorarea elevilor în realitatea lumii înconjurătoare actuale.

6. evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul între știință și religie; au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Au fost dezbătute în cadrul orelor de religie probleme specifice vârstei lor și legate de preocupările lor. S-a realizat corelarea cunoștințelor religioase cu cele dobândite la celelalte discipline de învățământ (interdisciplinaritate).

### **3.EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei și prin metode tradiționale: testele inițiale, brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste sumative, orale și scrise.

### **4. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:**

\*În luna decembrie am pregătit cu clasele: a XII-a A zi un program de colinde cu ocazia sărbătorii „Nasterea Domnului”.

\*Am îndrumat-o pe eleva Mustata Ioana Diana de la clasa a XII-a A zi pentru participarea la Olimpiada de Religie prin efectuarea orelor suplimentare de religie

Pe parcursul **anului școlar 2018-2019** am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor, am colaborat într-un mod eficient cu aceștia. I-am încurajat pe elevi să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formeze răspunsurile, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții.

Pe parcursul anului școlar 2018 – 2019, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, pentru consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi morale religioase în comportamentul lor.

### 3.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Iftimie Ionela	Program național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice	Centrul național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar	februarie 2009	atestat	15	60
Iftimie Ionela	Metode interactive de grup	Casa Corpului Didactic	16 noiembrie 2012	adeverință	15	60
Iftimie Ionela	Formator	Institutul Interact Training	17.01.2012	certificat	0	42
Iftimie Ionela	Managementul Educațional European	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	12.03.2013	atestat	60	180
Iftimie Ionela	Eticheta și protocolul în unitatea școlară	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dascălimea română”	6.04.2016	atestat	10	40
Iftimie Ionela	Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar	Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dascălimea Română”	11.05.2016	atestat	15	60
Iftimie Ionela	Educație pentru cetățenie democratică	Casa Corpului Didactic	27.01.2018	adeverință	11	44
Iftimie Ionela	Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ	Fundația cultural umanitară „Henri Coandă” Oradea	24.03.2018	adeverință	30	120
Iftimie Ionela	Predarea învățarea centrată pe elev	Casa Corpului Didactic	31.05.2018	adeverință	0	30
Iftimie Ionela	Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală	Asociația pentru dezvoltarea serviciilor sociale și educaționale Catharsis	6.05.2018	adeverință	10	42
Iftimie Ionela	Managementul Educațional European	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	12.03.2013	atestat	60	180



## **PROF. CÂNDEA BOGDAN**

### **1. PROIECTAREA ACTIVITAȚII**

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale, a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste).

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ-participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare).

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din școală în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC (selectarea și valorificarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a materialelor didactice în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ, alegerea materialelor didactice în concordanță cu situațiile concrete din clasă).

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și părinților în privința progresului școlar realizat.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare.

Punctualitatea și realizarea întocmai a activităților planificate.

Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate.

Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile comunității locale.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului, asigurarea unui respect egal tuturor educabililor.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluat: comunicarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare, comunicarea rezultatelor evaluării, a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica.

Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

#### **4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi (realizarea parteneriatului profesor-elev , aplicarea prevederilor actelor normative , realizarea în clasă a unei ambianțe propice prin implicarea colectivului de elevi).

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (întocmirea fișelor elevilor , colaborarea cu colectivul de cadre didactice , cu colectivul de elevi și cu părinții acestora , organizarea orei săptămânale de consultații cu părinții , organizarea serviciului elevilor în clasă și în școală, organizarea periodică a ședințelor cu părinții).

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor , colaborarea cu celelalte cadre didactice.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică (utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare și motivarea elevilor la fiecare oră , popularizarea rezultatelor bune obținute de profesori și elevi).

#### **5. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Completarea documentelor școlare corect și la timp.

Participarea la ședințele Consiliului Profesorial.

Popularizarea R.O.F.U.I.P. și a R.O.I. în rândul părinților și a elevilor.

Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de P.S.I.

Efectuarea serviciului pe școală conform programării.

Respectarea integrală a Regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## **6. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Manifestarea atitudinii morale și civice prin limbaj, ținută, respect și comportament.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

În anul școlar 2018-2019 activitatea catedrei Religie, aria curriculară „OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCATIE FIZICA SI SPORT”, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

### **Atribuții la nivelul școlii:**

Profesor Borcea Elena deține funcția de director în cadrul Liceului Teoretic „Pontus Euxinus” din comuna Lumina.

Profesor Manole Iuliana- Camelia este responsabil al Comisiei Metodice „Om și societate” (ISTORIE- GEOGRAFIE- RELIGIE- SOCIOUMANE) și face parte și din alte comisii în cadrul școlii.

Cadrele didactice ale Comisiei Metodice au urmărit următoarele obiective pe parcursul anului școlar 2018-2019.

### **Proiectarea activității**

Respectarea programei școlare a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei (elaborarea planificării anuale și semestriale a unităților de învățare, elaborarea testelor inițiale, predictive, sumative).

Profesorii din aria curriculară „Om și societate” au propus următoarele ore de C.D.Ș. la solicitarea elevilor, cât și a părinților:

Folosirea TIC în activitatea de proiectare (unități de învățare, planificări calendaristice, fișe de lucru, teste). Profesorii din aria curriculară „Om și societate” au folosit videoproiectorul în sălile de clasă care dispun de acesta și la clasele care au mai multe ore de curs de istorie. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al școlii (consultarea elevilor și părinților, planificarea activităților extracurriculare). Elevii și părinții acestora au fost consultați și informați cu privire la activitățile din săptămâna „Școala Altfel”, precum și în legătura cu oferta C.D.Ș.

## Realizarea activităților didactice

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice (utilizarea metodelor didactice activ- participative, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile grupelor de elevi și a stilurilor de învățare, organizarea unor activități diferențiate, asigurarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, organizarea unor activități remediale.)



**PUNCTE TARI** În activitatea catedrei menționez calitatea activității de proiectare didactică. Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare conform principiului predării integrate (domeniile: literatură, limbă și comunicare) denotă adoptarea modelului curricular.

- S-a evidențiat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interacțiunea profesor-elev (modelul comunicațional/al învățării depline/al gândirii critice etc.) și a unor strategii eficiente pentru optimizarea predării-învățării-evaluării.
- Centrarea scenariilor didactice pe elev este realizată și prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activități în grupe sau ateliere de lucru, la secvențe de lectură critică, de investigare și de analiză a structurilor textuale urmate de studii de caz și dezbateri sau de realizarea și susținerea unor proiecte etc.

În sfera evaluării, s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă, dintre evaluarea internă și cea externă prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și a competențelor. În anul școlar încheiat, s-a constatat extinderea metodelor alternative

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2019, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura română (responsabil, prof. Leucă Silvia)

Cu toate acestea, se mențin **PUNCTE SLABE**, ca:

- centrarea proiectării didactice curente pe conținuturi, nu pe competențe specifice / derivate;
- neaplicarea feedback-ului în proiectarea didactică;
- necorelarea dintre obiective / conținuturi / activități de învățare / evaluare în unele cazuri;
- absența proiectării unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță.
- S-au constatat disfuncții și de ordin metodic la unele dintre cadrele didactice, lipsă de preocupare pentru modul în care elevii își efectuează temele, în genere neglijent redactate, neexistând preocupări notabile pentru alcătuirea de portofolii.

Pentru optimizarea performanțelor elevilor la limba și literatura română, precum și la limba engleză și limba franceză, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educația și motivarea elevilor pentru studiul limbii și literaturii.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Completarea bibliotecii liceului prin achiziționarea unui număr considerabil de volume de beletristică română dar și străină, precum și a volumelor de specialitate. Elevii au fost încurajați să împrumute cărți pentru a-și exersa abilitățile de lectură și pentru descoperirea plăcerii lecturii. De asemenea, în cadrul orelor de limba și literatura română s-a apelat la volumele cu operele studiate la acest nivel, predarea și învățarea devenind mai eficiente.
- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XII-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina.
- achiziționarea unor materiale didactice moderne (CD-carta audio, harta scriitorilor) pentru a stimula interesul elevilor pentru literatură- responsabil Leucă Silvia
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare la Limba și literatura română, limba engleză.

### **Creșterea calității evaluării**

La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare).

responsabil comisie metodică, prof. Leucă Silvia

## **LEUCĂ SILVIA**

- PROFESOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ.
- CONSILIER DE IMAGINE
- RESPONSABIL CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA
- RESPONSABIL ARIE CURRICULARA LIMBA SI COMUNICARE
- MEMBRU IN COMISIA PENTRU CURRICULUM
- MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SCOLII
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR
- **Proiectarea activității**
- Am elaborat planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară și a normelor de elaborare a documentelor respective, le-am adaptat la particularitățile claselor de elevi, am elaborat teste inițiale, predictive și sumative și am corelat rezultatele evaluării cu proiectarea curriculară.
- Am folosit calculatorul atât în elaborarea documentelor școlare, cât și a unor fișe de lucru și de evaluare.
- **Realizarea activităților didactice**
  - Am considerat că am îndeplinit, în mare măsură, criteriile de performanță pentru realizarea activităților didactice. Din păcate, sunt indicatori de performanță (conform fișei de evaluare) pe care nu i-am putut îndeplini.
- **Evaluarea rezultatelor învățării**
- Consider că am respectat în integralitate toți indicatorii de performanță, elaborând și aplicând diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare. Elevii au realizat portofolii tematice, acestea având dublu rol: instrumente de evaluare și bază a pregătirii lor pentru examenul de bacalaureat.

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumire a cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Valorizarea instituțiilor de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei informațiilor și comunicării	Asociația pentru cultură și educație Dali Constanța	25.05.2018	adeverință	13	60
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Didactica predării limbii române	CCD Constanța	21.10.2017	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	POSDRU	2015	adeverință	25	0
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Perfecționarea cadrelor didactice care predau limba română în învățământul preuniversitar în evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor	POSDRU /157/1.3/S/133900	2014	adeverință	25	100
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Pași către alt ciclu de învățare	CCD Constanța	8.03.2014	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Management educational european	Fundația cultural umanitară Henri Coandă, Oradea	12.03.2012	adeverință	60	180
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Formarea continuă a profesorilor de limba română, engleză și franceză în societatea cunoașterii. Abilitare curriculară/ Dezvoltarea profesională	Universitatea București, SIVCO România S.A., TEHNE	30.09.2012	adeverință	50	178
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Pregătirea inspecțiilor școlare	CCD Constanța	20.11.2010	adeverință	0	30
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Jocul – metodă de stimulare a creativității	CCD Constanța	30.05.2010	adeverință	0	20
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Interdisciplinaritate	CCD Constanța	28.03.2009	adeverință	0	24
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Instruirea în societatea cunoașterii	SIVCO România S.A., CCD Constanța	aprilie 2009	atestat	25	89
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Consiliere și orientare - curricula pentru cls.I-XII	ISJ, CCD Constanța	07.09.2006	adeverință	0	24



LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Metode și mijloace de predare a limbii și literaturii române	CCD Constanța	21.12.2006	adeverință	0	20
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Master Studii de românică	Fac. de Litere, Univ.,Ovidius”Constanța	2008	diplomă	60	0
LEUCĂ VASILICA-SILVIA	Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română – învățământ secundar	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Litere	18 octombrie 2015	atestat	25	100

Fiind preocupată tot timpul de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

### **1. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

În toată activitatea profesională pe care am desfășurat-o până acum, am participat la consfăturile anuale ale cadrelor didactice pe specialitatea limba și literatura română și am fost receptivă la toate solicitările colegilor.

Am actualizat portofoliul profesional și am acordat un interes deosebit comunicării cu elevii și părinții, atât în incinta școlii, cât și prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare (telefon, internet)m

Am încercat să fiu un bun exemplu pentru elevi și am promovat atitudinile morale și civice.

### **2. Contribuție la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

Am realizat activități de prevenire a violenței și a altor comportamente nesănătoase și am realizat eficient serviciul pe școală. Am respectat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU și m-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

S-au stabilit întâlniri de lucru cu elevii clasei a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2019, atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză. În acest scop s-au lucrat variante pentru competențele de comunicare, precum și pentru examenul scris.

De asemenea, cu clasele aflate în penultimul an de liceu, frecvență redusă, s-au discutat modificările propuse pentru subiectele de bac, limba și literatura rom

## *MAXIM NICOLETA*

- PROFESOR DE LIMBA ENGLEZĂ
- MEMBRU ÎN COMISIA DIRIGINȚILOR
- MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
- MEMBRU ÎN COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- am aplicat teste inițiale pe care mi-am bazat strategiile de predare pe parcursul anului școlar
- am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor.

### **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba și literatura română
- am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

- am întocmit fișe de documentare și fișe de lucru în concordanță cu cerințele disciplinei predate și adaptate nivelului de cunoștințe ale elevilor, diferențiate pe clase
- am atins în intervalul de timp stabilit obiectivele propuse pentru fiecare disciplină în parte
- am încurajat și anunțat progresul fiecărei clase de elevi și a fiecărui elev din clasă
- am oferit șanse egale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență și de capacitatea de învățare, respectând totodată și drepturile copilului

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

- am realizat o evaluare continuă în care am respectat standardele naționale de notare
- am precizat cu claritate elevilor etapele notării, procedurile și criteriile de notare folosite
- am aplicat la clase chestionare de evaluare a orelor susținute și a prestației mele de profesor
- am comunicat și explicat întotdeauna elevilor și părinților rezultatele evaluărilor realizate
- am îndrumat elevii spre autoevaluare prin teste de autoevaluare sau de evaluare de grup
- am cultivat la elevi spiritul critic și autocritic, dar și asumarea răspunderii prin aplicarea de chestionare referitoare la rolul și sarcinile îndeplinite în grupul de lucru.
- Cursuri de perfecționare urmate de mine:

CCD CONSTANTA -PREDAREA- INVATAREA CENTRATA PE ELEV- PRACTICI DIDACTICE PENTRU SCOALA INCLUZIVA-  
16.06.2012- 15 CPT

Dimensiuni europene moderne in predarea limbii franceze- 28.12.2011- 25CPT.

INITIERE IN TEHNOLOGIA INFORMATIEI 28.12.2013- 16 CPT

CURS INITIERE IN UTILIZAREA RESURSELOR INFORMATICE IN PREDAREA LIMBII FRANCEZE – 12.04.2013- 41 CPT

Dezvoltarea profesionala continua pe componenta instruirii diferite a elevilor- 25 cpt- 28.05.2012.

## *BULGARIU ALINA*

- PROFESOR DE LIMBA FRANCEZĂ
- RESPONSABIL COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE CALITĂȚII
- MEMBRU IN COMISIA DIRIGINȚILOR

Subsemnata Bulgariu Alina, absolventă a Facultății de Litere, secția franceză-italiană din cadrul Universității „Ovidius”, Constanța, profesor de limba franceză la Liceul Teoretic Pontus Euxinus, Lumina, începând cu 1 septembrie 2013, mi-am desfășurat activitatea promovând, încă de la începutul activității mele didactice, ideea realizării unui învățământ de performanță, perfecționat printr-o complexă activitate de muncă independentă, ce continuă tradiția învățământului românesc de calitate după exigențele oferite de societatea modernă informațională, ce promovează forme de pregătire corespunzătoare unei societăți în plină competiție în contextul procesului de integrare europeană.

Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Bulgariu Alina	Utilizarea avansată a instrumentelor TIC”	I.S.J.	2013	certificat	25	0
Bulgariu Alina	„OSCINT XXI- Inovare pentru calitate în învățământul preuniversitar”	Academia Militara "Mihai Viteazul"	2015	atestat	25	0
Bulgariu Alina	„Combaterea violenței și a discursului instigator la ură prin activități de educație nonformală”	Editura Sigma	2017	atestat	10	0
Bulgariu Alina	„Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ	CJRAE	2017	certificat	30	89
Bulgariu Alina	„Management educațional performant”	CJRAE	2017	atestat	15	89
Bulgariu Alina	Program de formare- Leadership în organizațiile școlare	CJRAE	2017	certificat	30	0
Bulgariu Alina	Prevenția consumului de droguri la adolescenți	CJRAE	2018	certificat	10	49
Bulgariu Alina	Managementul proiectelor educationale	CJRAE	2018	adeverință	15	89
Bulgariu Alina	Master Limba franceza si plurilingvism in spatiul european	Univrsitate " Ovidius", Facultatea de Litere	2011	diplomă	120	0
Bulgariu Alina	Curs în parteneriat cu Regiunea Pastorală Charleroi, Belgia	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	„Educația în aer liber- o învățare activă”,	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Introducere în tehnicile de argumentare și dezbateri	CCD	2014	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Mastery Learning	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Nonformal în educație”,	CCD	2015	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Consiliere si orientare”,	CCD	2016	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Medierea situațiilor conflictuale”	CCD	2016	adeverință	0	30
Bulgariu Alina	Calitate în evaluare prin valorificarea TIC”	CCD	2017	adeverință	0	30

Am desfășurat activități instructiv – educative precum:

-15 IANUARIE - Ziua Luceafărului poeziei naționale -Mihai Eminescu – este în fiecare an o zi specială, înscrisă în calendarul sufletesc al tuturor românilor, aniversată și în școala noastră ca o sărbătoare culturală.

## **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor.

## **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba și literatura română
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative

▲ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

#### **4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Completarea bibliotecii liceului prin achiziționarea unui număr considerabil de volume de beletristică română dar și străină, precum și a volumelor de specialitate. Elevii au fost încurajați să împrumute cărți pentru a-și exersa abilitățile de lectură și pentru descoperirea plăcerii lecturii. De asemenea, în cadrul orelor de limba și literatura română s-a apelat la volumele cu operele studiate la acest nivel, predarea și învățarea devenind mai eficiente.
- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina, Neguriță Mihaela
  - achiziționarea unor materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor pentru literatură- responsabil Leucă Silvia
  - prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare la Limba și literatura română, limba engleză.
  - Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

*Am participat, de asemenea, la activități metodice, precum „Tipuri de compuneri”, mese rotunde la nivelul catedrei, prezentând lucrări se specialitate.*

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Neguriță Mihaela Dorina	Master - Studii de românică	Universitatea "Ovidius" din Constanța	05.07.2018	diplomă	120	0
Neguriță Mihaela Dorina	Curs de pregătire pentru susținerea definitivatului	CCD Constanța	05.02.2017	adeverință	0	30

### ***MAXIM NICOLETA***

#### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMULUI**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor



## **2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

- ▲ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ▲ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ▲ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de limba engleză
- ▲ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ▲ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

## **5. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

Dintre celelalte activități ale membrilor catedrei menționăm:

- Amenajarea panourilor de perete cu ajutorul elevilor.
- Amenajarea panourilor tematice din sala clasei a XI-a- responsabili: prof. Borcea Elena, Bulgariu Alina, Neguriță Mihaela
- achiziționarea unor materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor pentru limba engleză
- prezentarea în cadrul ședinței de catedră a unor materiale didactice având ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză.
  
- Fiind preocupată de perfecționare am urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrelor didactice:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizării:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Maxim Nicoleta	Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat- promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCS	31.03.2015	adeverință	5	0
Maxim Nicoleta	Asigurarea calitatii în educație	CCD Braila	10.06.2017	adeverință	22	0
Maxim Nicoleta	Integrarea grupurilor vulnerabile în mediul școlar	CCD Tulcea	22.06.2017	atestat	0	40
Maxim Nicoleta	Addressing Diversity and Equality in Classroom	Amber Initiatives	12.03.2017	certificat	0	54
Maxim Nicoleta	Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar	Asociația PREUNIVERSITARIA FORMARE CONTINUA	sept. 2018	adeverință	20	0

***RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2018- 2019***  
***CATEDRA MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII***

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 la catedra de matematică, științe și tehnologii s-au desfășurat următoarele activități:

- Realizarea unei planificări unitare în vederea unei bune parcurgeri a materiei (catedra).
- Evaluarea inițială a elevilor clasei de zi, interpretarea testelor de evaluare și proiectarea activităților de instruire de la clase având ca punct de plecare rezultatele acestora (catedra).
- Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice din cadrul cercului pedagogic.
- Evaluarea periodică a elevilor a vizat atât aspectele formative cât și pe informative, punând însă accent nu atât pe achiziția de cunoștințe cât pe formarea și dezvoltarea de competențe.

Raportul de activitate are la bază fișa de autoevaluare/evaluare având ca domenii de evaluare:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul clasei de elevi
- Managementul carierei și al dezvoltării personale.
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

- Fiind preocupați de perfecționare, s-au urmat cursuri de perfecționare:

Numele și prenumele cadrului didactic:	Denumirea cursului absolvit:	Furnizorul de formare:	Data finalizarii:	Mod de certificare	Nr. credite	Nr. ore
Sârbu Anamaria	Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES	Asociația Preuniversitară formare continuă	August - Septembrie 2018	certificat	20	20
Sârbu Anamaria	Educația interculturală pentru o școală nouă	CCD București	16. 10. 2016	atestat	15	60
Sârbu Anamaria	Educația nonformală pentru o școală altfel	CCD București	Septembrie 2018	certificat	10	20
Sârbu Anamaria	Utilizarea manualului digital în activitatea didactică	CCD București	oct-noi. 2017	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Predarea-învățarea centrată pe elev	CCD Constanța	mai 2018	adeverință	-	30
Burlacu Maria	Program de abilitare curriculară	ISJ Constanța	2000-2001	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Consiliere și orientare – curricula pentru cls. I-XII	ISJ Constanța	2006	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Competențe curriculare-priorități ale reformei/ Dezvoltarea profesională în	POS DRU/87/1.3/S 63671 – Formarea continuă a profesorilor de	2012	adeverință	-	-

	societatea cunoașterii	matematică în societatea cunoașterii				
Burlacu Maria	Comunicare și relații publice	CCD Constanța	2013	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Cooperare europeană prin parteneriate și proiecte	CCD Constanța	2013	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Gestionarea proiectelor online	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Tehnici de comunicare eficientă	CCD Constanța	2014	adeverință	-	-
Burlacu Maria	Utilizarea instrumentelor on-line în educație	Junior Achievement	2015	diplomă	-	-
Petre Doina	Reforma	CCD Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Perfecționare periodică de specialitate: fizică, didactica fizicii, psihopedagogie	Univ. „Ovidius” Constanța	2002	adeverință	-	-
Petre Doina	Inițiere în management	CCD Constanța	2004	adeverință	-	-
Petre Doina	Noi și proiectele noastre. Elemente introductive în managementul proiectelor	CCD Constanța	2005	adeverință	-	-
Petre Doina	Management educațional	Fundația Academică „Alumni” – CNMB Constanța	2006	adeverință	90	-

Petre Doina	Consiliere și orientare – curricula pentru clasele XI-XII	ISJ Constanța	septembrie 2007	adeverință	-	-
Petre Doina	Intel Tech – Instruire în societatea cunoașterii	Intel Tech	sept.-dec. 2009	adeverință	30	-
Petre Doina	Formarea persoanelor resursă	FSE: Proces educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii, Colegiul Național „Mircea cel Bătrân”, Constanța	iulie 2010	adeverință	-	-

### **SÂRBU ANAMARIA**

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✦ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✦ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✦ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ✦ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

#### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✦ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✦ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de Chimie

#### **6. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### ***HANȚESCU FLORINA***

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

#### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de T.I.C.

#### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

### ***BURLACU MARIA***

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale

- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

## **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 am participat la cursul de formare profesională „Predarea-învățarea centrată pe elev”, organizat în luna mai 2018 de către CCD Constanța.

### ***SCARLAT ALINA***

## **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ✧ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ✧ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ✧ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ✧ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

## **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ✧ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ✧ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)



- ♣ am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate în cadrul orelor de Matematică și T.I.C.
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative
- ♣ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

#### ***GACHE MARIA***

### **1. PROIECTAREA EFICIENTĂ A ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am realizat ore în care am utilizat împreună cu elevii mijloace audio – video moderne (computer, videoproiector)
- ♣ am abordat interdisciplinar conținutul programei, folosind un melanj între metodele tradiționale și cele activ – participative

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

## ***PETRE DOINA***

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- ♣ am realizat și prezentat în intervalul de timp stabilit planificările calendaristice pentru disciplina predată în anul școlar curent, respectând metodologia în vigoare, ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de cerințele evaluărilor locale și naționale
- ♣ am realizat proiecte ale unităților de învățare aferente disciplinei predate
- ♣ am stabilit teme pentru orele de curs care s-au putut realiza și practic
- ♣ am realizat proiecte didactice pentru orele de curs susținute
- ♣ am selectat din surse diferite materialul necesar predării disciplinei, adaptând informațiile la nivelul de cunoștințe ale elevilor

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- ♣ am utilizat metode de predare – învățare moderne, centrate pe elev, în care am pus accent pe lucrul pe echipe, dar și pe studiul individual
- ♣ am utilizat auxiliarele curriculare existente, dar și alte surse de informare

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Am elaborat și aplicat diverse instrumente de evaluare, asigurând transparența criteriilor și am promovat și valorificat instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. Am valorificat rezultatele evaluării în activitatea didactică ulterioară și am aplicat chestionare pentru a putea măsura nivelul de satisfacție a elevilor referitoare la activitățile de învățare.

**ACORDURI DE PARTENERIATE / PROTOCOALE DE COLABORARE**  
**AN ȘCOLAR 2018-2019**

		Index protocoale/parteneriate		
	An școlar 2018-2019			
Nr. inregistrare/Data	Nr. inregistrare/Data	Institutia initatoare	Valabilitatea contractului	Obiectivul proiectului/parteneriatului/acordului
809/ 28.09.2018	8/02.10.2018	Liceul Teoretic „Pontus Euxinus” Lumina	octombrie 2018- mai 2019	Cunoasterea invataturilor Bisericii si formarea virtutilor crestine
782/11.04.2018	494A/ 30.03.2018	Liceul Teoretic Murfatlar		Cunoasterea obiceiurilor si datinilor interculturale
709B/ 31.07.2018	566A/16.05.2018	Scoala Gimnaziala "Geoarge Vaslan", Ialomita	01.07.2018-01.05.2019	Colaborarea dintre Aplicant si Partener in vederea organizarii si desfasurarii activitatilor extracurriculare
857/02.04.2018	490A/ 27.03.2018	Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu" Medgidia		Cooperare interinstitutionala pe directia derularii Proiectului, in vederea pregatirii suplimentare
2330/ 20.03.2018	478/16.03.2018	Liceul "Regina Maria", Dorohoi, Botosani	16.03.2018-16.08.2018	Colaborarea dintre aplicant si partener in vederea organizarii si desfasurarii de activitati extracurriculare
13138/02.02.2018		S.C. ESENTIAL MEDIA PRESS S.R.L.		Stabilirea unor strategii si metodologii in ceea ce priveste derularea activitatilor si proiectelor extracurriculare
604/18.03.2019		Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu" Medgidia	nedeterminat	Cooperare interinstitutionala pe directia derularii Proiectului, in vederea pregatirii suplimentare
491/28.03.2018		Cabinet Medical Scolar Doctor Andronicescu Valentina	2 ani	coordonarea, desfasurarea, monitorizarea si evaluarea procesului instructiv-educativ, interventia

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE PERFEȚIONARE

### PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018- 2019

Activitatea de perfectionare si formare continua in anul scolar 2018-2019 s-a desfasurat in baza prevederilor Planului managerial si obiectivelor propuse de Inspectoratul Scolar Judetean Constanta.

Obiectivul strategic al ISJ Constanta in domeniul dezvoltarii resurselor umane vizeaza pregatirea profesionala a cadrelor didactice, asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltare profesionala.

#### **Obiective de referință:**

- ❖ Dezvoltarea competentelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice si manageriale ale personalului de conducere, indrumare si control, in scopul utilizarii eficiente, la nivelul standardelor nationale, a resurselor umane.
- ❖ Asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, in contextul implementarii schimbarilor structurale in educatie
- ❖ Monitorizarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare in vederea evaluarii standardizate.
- ❖ Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Constanta in scopul implementarii unui sistem flexibil al managementului calitatii formarii continue
- ❖ Compatibilizarea ofertei de formare continua cu optiunile si aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerintele pietei muncii in educatie, cu cerintele reformei in educatie
- ❖ Asigurarea calitatii activitatilor de formare continua a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei si al unitatii de invatamant preuniversitar.
- ❖ Planul de activitati in anul scolar 2018-2019 al Comisiei de Perfectionare a cuprins:
  - ❖ realizarea planului managerial;
  - ❖ mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competentei profesionale la standardele impuse de procesul de reforma in domeniul educatiei;

- ❖ prezentarea la avizier a ofertei de formare a CCD;
- ❖ prezentarea la avizier a informatiei referitoare la activitatile de formare continua initiate de MEN;
- ❖ gradele didactice aflate in derulare pentru cadrele didactice inscrise;
- ❖ prezentarea de cursuri de formare – la avizier;
- ❖ reconversie profesionala.
- ❖ In anul scolar 2018-2019 formarea si perfectionarea continua a cadrelor didactice din unitatea noastra s-a realizat astfel:
  - ❖ prin studiu individual de specialitate/autoperfectionare;
  - ❖ prin activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfaturilor cadrelor didactice;
  - ❖ prin schimburi de experienta profesionala;
  - ❖ prin participari la sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte s. a.;
  - ❖ prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online/e-learning;
  - ❖ prin participarea la cursuri de formare initiala si perfectionare continua organizate/ avizate de institutii abilitate sau perfectionare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

## **Raport de activitate pe semestrul II**

### **-ISTORIE-**

La fel ca și în semestrul I, raportul de activitate are la baza fișa de autoevaluare / evaluare având următoarele domenii:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților didactice
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul clasei de elevi

- Managementul carierei și al dezvoltării personale
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.

Pe parcursul semestrului al II-lea, profesor Elena Borcea, în cadrul Catedrei de Istorie, a inițiat activități atât curriculare, cât și extracurriculare, adaptate fiecărui stil de învățare la clasa de zi, dar și la clasele cu frecvență redusă.

Aceste activități au avut rol de dobândire și de perfecționare a cunoștințelor din domeniul curricular al istoriei. Activitățile extracurriculare la care au participat elevii, sub atenta îndrumare a doamnei profesor au mai avut și rolul de comemorare a marilor evenimente istorice ale României.

În Procesul de proiectare didactică s-a ținut cont de următoarele aspecte: corelarea conținutului activităților de învățare cu competențele generale, prevederile programei și numărul de ore, alegerea manualelor și materialelor auxiliare din lista aprobată de Minister, adaptate profilului și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei cât și atingerea competențelor generale și specifice fiecărei teme.

Au fost realizate evaluările inițiale cu ajutorul testelor și au fost prezentate rezultatele finale prin întocmirea unui raport.

Toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, dar și sarcinile suplimentare, au fost realizate în conformitate cu normele de securitate a muncii, PSI, ISU, dar și în conformitate cu normele de sănătate.

Atribuțiunile stabilite prin fișa postului au fost realizate integral și în timp util.

S-a realizat comunicarea stabilită conform legislației și a procedurilor interne și au fost completate documentele școlare conform procedurilor legale.

## **Raport de activitate pe semestrul II**

### **-GEOGRAFIE-**

În anul școlar 2018-2019, disciplina GEOGRAFIE face parte din Catedra „Om și societate”, și este formată din profesor Badea Manole.

La începutul semestrului, domnul profesor a întocmit planificarile semestriale.

Pe parcursul semestrului al II-lea, orele de geografie s-au desfășurat de cele mai multe ori interactiv, dar și cu ajutorul auxiliarelor alese la începutul anului școlar.

Pentru orele de curs, elevii au pregătit prezentări Power Point, care au servit la conspectarea de către elevi a lecțiilor predate în prealabil de către profesor Badea Manole.

În cadrul activităților realizate la nivel de Catedră, membrii disciplinei de geografie s-au implicat în propunerea de teme și realizarea lor.

În sala de clasă, membrii disciplinei au încercat prin muncă și evaluare continuă și diferențiată, pe posibilitățile reale ale elevilor, să-i atragă pe aceștia spre această disciplină, să prevină abandonul școlar și situațiile neîncheiate sau de corigență.

## **Raport de activitate pe semestrul II**

### **-RELIGIE ORTODOXĂ-**

În anul școlar 2018-2019, activitatea catedrei Religie, aria curriculară OM ȘI SOCIETATE, a avut în vedere atingerea obiectivelor propuse de către toate cadrele didactice și obținerea unor performanțe în învățare prin urmărirea competențelor necesare.

În cadrul procesului instructiv- educativ, cadrele didactice au transmis elevilor un bogat conținut informațional în cadrul orelor.

Astfel, s-a acordat o atenție deosebită pentru:

2. Proiectarea demersului didactic conform programelor școlare elaborate de MEN și pe baza instrucțiunilor primite de către profesori la fiecare disciplină în cadrul Consfăturilor desfășurate la începutul anului școlar. Pe baza programelor școlare au fost întocmite planificările calendaristice anuale și semestriale.
3. Alegerea unor metode, mijloace și strategii de învățare conform curriculumului, caracteristicilor clasei de elevi, comportamentului colectiv și individual elevilor.
4. Familiarizarea elevilor cu terminologia specifică
5. Cunoașterea și înțelegerea de către elevi a principiilor morale creștine și aplicarea lor în viață.
6. Raportarea și acorarea elevilor în realitatea lumii și conjunctura actuală.
7. Evaluarea progresului în învățare al elevilor prin folosirea unor metode adecvate.

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar, în cadrul orelor de curs s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale la disciplinele studiate, precum și consolidarea culturii generale a elevilor. În rândul elevilor s-a observat îmbogățirea nivelului de cunoștințe al acestora și a unor deprinderi morale religioase în comportamentul lor. Elevii și-au însușit deprinderea de a lectura și de a interpreta un text biblic sau patristic, au înțeles anumite aspecte legate de originea lumii, dialogul dintre știință și religie, au înțeles care este contribuția creștinismului la cultura și civilizația europeană și universală.

Sub atenta îndrumare a doamnei profesor de religie Iftimie Ionela, eleva Mustață Ioana Diana a participat la Olimpiada de Religie, calificându-se locul 3 pe județ.

Profesorul de religie ortodoxă colaborează în mod constant cu Biserica „Intrarea în Biserică a Maicii Domnului”- Lumina, desfășurând diferite activități.



La sfârșitul semestrului al II-lea, la clasa a XII-a A ZI, situația la învățătură pentru disciplinele din aria curriculară „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>RETRAȘI</b>
<b>1.</b>	Istorie	6	6	-	-	-	-
<b>2.</b>	Științe sociale	6	1	3	2	-	-
<b>3.</b>	Religie	6	-	-	6	-	-
<b>4.</b>	Educație artistică	6	-	-	6	-	-
<b>5.</b>	Educație fizică	6	-	-	6	-	-
<b>6.</b>	Logică și argumentare	6	4	2	-	-	-
<b>7.</b>	Geografie	6	2	1	3	-	-
<b>8.</b>	Filosofie	6	1	5	-	-	-

La sfârșitul semestrului al II-lea, la clasa a IX-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate”, arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	23	19	4	-	-	-
2.	Geografie	23	21	2	-	-	-
3.	Logică	23	13	10	-	-	-

La sfarsitul semestrului al II-lea, la clasa a X-a A F.R., situația la învățatura pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	34	23	6	-	2	3
2.	Psihologie	34	19	10	-	2	3
3.	Geografie	34	27	2	-	2	3

La sfârșitul smemestrului al II-lea, la clasa a XI-a A F.R., situația la învățatura pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9-10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	30	23	4	-	2	1
2.	Geografie	30	27	-	-	2	1
3.	Economie	30	16	11	-	2	1
4.	Sociologie	30	23	4	-	2	1
5.	Educație antreprenoriala	30	9	18	-	2	1

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XI-a B F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	30	21	4	-	2	3
2.	Geografie	30	25	-	-	2	3
3.	Economie	30	11	14	-	2	3
4.	Sociologie	30	18	7	-	2	3
5.	Educație antreprenorială	30	9	16	-	2	5

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	30	24	1	-	3	2
2.	Geografie	30	22	3	-	3	2
3.	Filozofie	30	25	-	-	3	2
4.	Educație artistică	30	2	21	2	3	2
5.	Logică și argumentare	30	24	1	-	3	2

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XII-a B F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	34	24	9	-	1	-
2.	Geografie	34	25	8	-	1	-
3.	Filozofie	34	30	2	1	1	-
4.	Educație artistică	34	8	20	5	1	-
5.	Logică și argumentare	34	29	4	-	1	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XIII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	20	17	3	-	-	-
2.	Geografie	20	16	3	1	-	-
3.	Filozofie	20	16	4	-	-	-
4.	Educație artistică	20	-	14	6	-	-
5.	Logică și argumentare	20	19	1	-	-	-

La sfârșitul semestrului al II-lea la clasa a XIII-a A F.R., situația la învățătură pentru disciplinele ariei curriculare „Om și societate” arată astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Medii 5- 6,99</b>	<b>Medii 7- 8,99</b>	<b>Medii 9- 10</b>	<b>Situații neîncheiate</b>	<b>Retrași</b>
1.	Istorie	19	17	1	-	1	-
2.	Geografie	19	16	2	-	1	-
3.	Filozofie	19	16	2	-	1	-
4.	Educație artistică	19	-	14	4	1	-
5.	Logică și argumentare	19	18	-	-	1	-

***RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ ȘI CONSILIERE PRIVIND ABATERILE  
DISCIPLINARE ALE ELEVILOR An școlar 2018– 2019***

Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor disciplină are ca scop monitorizarea disciplinei elevilor în școală și luarea de măsuri adecvate, în vederea remedierii situației disciplinare.

La baza menținerii unei stări disciplinare firești în sistemul educațional, se află cunoașterea și respectarea R.O.I.

Regulamentul de ordine interioară al liceului s-a prelucrat colectivelor de elevi, de către profesorii diriginti la începutul anului școlar.

De asemenea s-au luat măsuri educative pentru prevenirea unor evenimente disciplinare deosebite în școala noastră.

Activitatea cadrelor didactice se poate caracteriza prin dinamism și grad înalt de angajare în efortul de ținere sub control a disciplinei școlare. Profesorii diriginți s-au implicat activ în bunul mers al activității educative școlare și extrascolare.

În cadrul orelor de dirigiență, au fost desfășurate activități de prevenire a situațiilor de indisciplină prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate.

S-a avut permanent în vedere, de către toate cadrele didactice determinarea elevilor în vederea respectării ROI, reducerea întârzierilor la ore, abordarea unei ținute decente.

**La nivelul Liceului Teoretic “Pontus Euxinus”** există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-primărie).

Măsurile disciplinare luate în timpul anului școlar au condus la scăderea notei la purtare a elevilor care au avut multe absente nemotivate.

Comisia de disciplină a conlucrat cu profesorii pentru a preleva informații asupra disciplinei elevilor, a îndrumat profesorii diriginți pentru a demara procedura de informare a părinților și reunirea cadrelor didactice din Consiliul profesoral al clasei respective în vederea propunerii eventualelor sancțiuni și măsurilor de remediere.

**In anul școlar 2018-2019** nu s-au înregistrat abateri disciplinare în școala noastră.

Profesorii diriginți au adus la cunoștință părinților orice situație disciplinară a colectivului de elevi.

Profesorii diriginți și profesorii de la clasă au întreprins intens activități cu caracter educativ.

Conducerea LTPE s-a implicat activ în activitățile de prevenire a cazurilor de indisciplină, montând camere audio-video în toată școala, inclusiv în clasele de elevi, în curtea școlii.

Conducerea LTPE s-a implicat major în prevenirea întârzierilor la ore, dar și în prevenirea pătrunderii persoanelor străine în școală, prin montarea unor noi porți de acces, prin angajarea firmelor de pază și protecție, prin organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice.

Conducerea LTPE colaborează cu Poliția Lumina.

Conducerea LTPE sprijină orice inițiativă a Comisiei de disciplină și a Comisiei de prevenire a violenței,

Conducerea LTPE și Comisia de disciplină sprijină profesorii, profesorii diriginți, cadrele auxiliare atunci când sunt sesizate manifestări nepotrivite statutului de elev, pentru ca unele fapte minore să nu degenereze.

Întregul colectiv este unit în demersul educativ de prevenire a oricărei forme de violență. Astfel se justifică lipsa unor manifestări violente în cadrul colectivului de elevi și a unor acte de indisciplină mai grave.

La sfârșitul semestrului, elevii care au avut mai multe absente au fost sanctionati conform propunerilor Consiliului profesoral al clasei , în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară. Menționăm că fiecare caz a fost rezolvat, iar părinții elevilor implicați au fost informați.

În concluzie, prin toate acțiunile desfășurate de-a lungul anului școlar, fiecare cadru didactic și-a adus aportul la îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor, prin: respectarea regulamentelor școlare în vigoare, ținută decentă în concordanță cu climatul educativ, folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află, atitudinea respectuoasă față de personalul școlii, frecvența obligatorie la orele de curs, participarea la toate activitățile școlii, obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor, păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii, păstrarea curățeniei în școală.

**„ Să formezi o echipă este doar începutul,  
Să rămâi împreună este progresul,  
Să lucrezi împreună este succesul! ” (Henry David Thoreau)**